

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UTILISATION DU PRENOM D'USAGE

Numéro étudiant : _____ Composante (UFR/IUT) : _____

Je soussigné(e) :

Nom de naissance : _____ Prénom (état civil) : _____

Date de naissance : _____

Tél. portable : _____ Email (institutionnel) : _____

demande l'utilisation du prénom d'usage suivant : _____

J'ai pris de note de la liste des documents qui :

▪ peuvent mentionner le prénom d'usage, sans modification du prénom à l'état civil :

- Listes d'inscription et d'émargement, liste électorale
- Carte étudiante
- Adresse de messagerie
- Convention de stage (si applicable)

▪ nécessitent une modification du prénom à l'état civil pour mentionner le prénom d'usage :

- Diplôme
- Contrats doctoraux et contrats de travail
- Relevé de notes individuel
- Attestation de réussite
- Certificat de scolarité

Je m'engage à informer l'Université de Picardie Jules Verne (Service Formation Initiale) en cas de changement définitif de mon prénom.

Je m'engage à restituer l'original de ma carte étudiante auprès du Service Formation Initiale ou à ma scolarité de composante, afin de bénéficier, à titre gratuit, de l'édition d'une nouvelle carte étudiante.

(Cocher toutes les cases indiquées)

Fait à : _____ le _____

Signature de l'étudiant(e)

Procédure du traitement de la demande :

Etape 1 :

Transmettre votre formulaire et la copie de la carte d'identité, par mail, aux adresses suivantes : sfi@u-picardie.fr et, lise.lerichomme@u-picardie.fr

Lorsque votre demande aura été traitée par le Service de Formation Initiale, vous en serez informée par mail.

Votre nouvelle carte sera transmise dans votre composante d'origine.

Etape 2 :

Demander la modification de votre adresse mail institutionnelle, par mail à adm-contact@u-picardie.fr

Information :

Si vous souhaitez des informations concernant la procédure à suivre pour le changement à l'état civil conformément à ce que nous demande le ministère, vous pouvez vous rapprocher de Mme Lise Lerichomme (lise.lerichomme@u-picardie.fr).