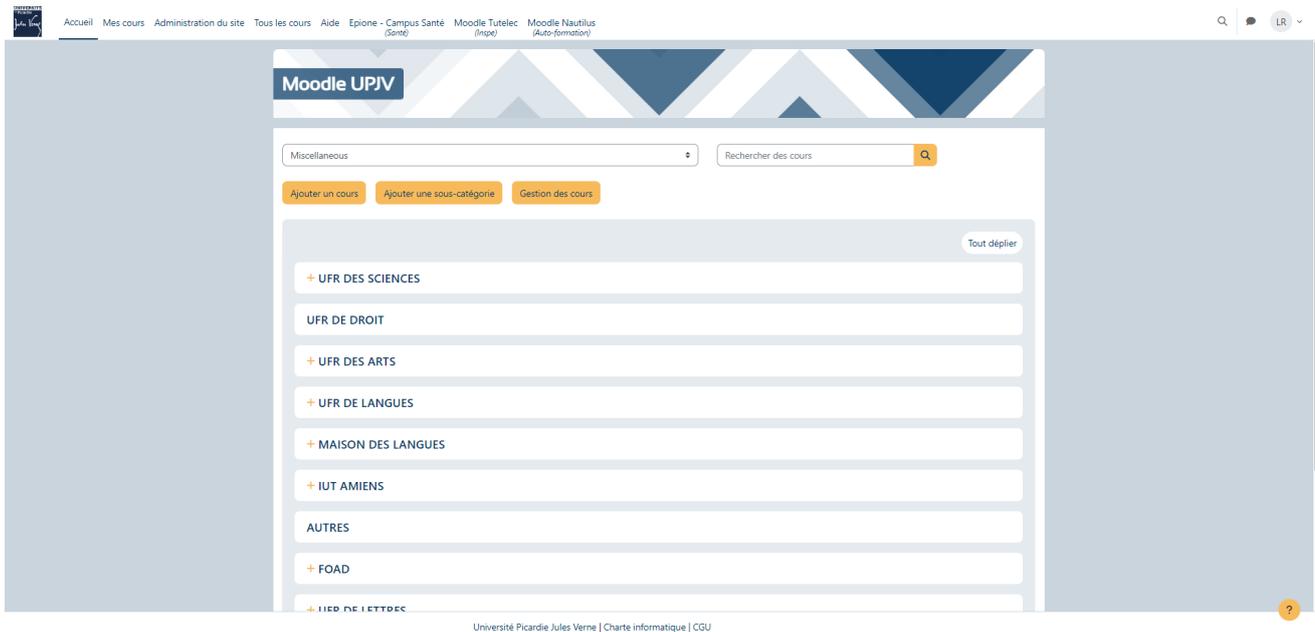


Objectifs : Savoir créer un espace de cours sur Moodle

1 Se placer dans la catégorie concernée

Sur la page d'accueil de Moodle disponible à cette adresse : <https://pedag.u-picardie.fr/moodle/upjv/>, vous retrouvez toutes les catégories disponibles.



Cliquez sur la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter votre espace de cours. Continuez à cliquer sur les sous-catégories afin d'atteindre le bon emplacement pour créer votre cours.

Une fois sur la bonne catégorie, cliquez sur le bouton « **Ajouter un cours** ».

Si le bouton n'apparaît pas, contactez le support sur l'assistance centralisée.

Tout déplier

DU MAINTIEN A DOMICILE

MASTER 1 BIOLOGIE-SANTE

DEUST 1 TECHNICIEN PREPARATEUR EN PHARMACIE

DES 4EME NIVEAU INNOVATION PHARMACEUTIQUE ET RECHERCHE

DES 4EME NIVEAU DE PHARMACIE HOSPITALIERE (ANCIEN REGIME)

DES 1 DE PHARMACIE HOSPITALIERE (NOUVEAU REGIME)

DES 1ER NIVEAU INNOVATION PHARMACEUTIQUE ET RECHERCHE

DU ORTHOPEDIE ET PETIT APPAREILLAGE

DU EN ADDICTOLOGIE

AJOUTER UN COURS +

2 Paramétrer son cours

Pour paramétrer votre cours, vous trouverez une interface avec plusieurs onglets.

Catégorie Paramètres Plus

Ajouter un cours

- > Généraux
- > Description
- > Format de cours
- > Apparence
- > Fichiers et dépôts
- > Suivi d'achèvement
- > Groupes
- > Renommer les rôles
- > Tags

Enregistrer et afficher Annuler

requis

a. Généraux

Dans cet onglet, insérez le nom du cours dans le champ « **Nom complet du cours** », il s'agit de l'intitulé qui sera visible dans l'arborescence de Moodle ainsi que sur votre page de cours.

Ajoutez un nom court dans le champ « Nom abrégé du cours », il sera visible dans les mails de communications adressés aux étudiants inscrits au cours (par exemple, lors de notification de messages sur le forum).

Vérifiez la catégorie inscrite dans le champ « catégorie de cours », si vous souhaitez la modifier, cliquez dans un premier temps sur la croix pour supprimer la catégorie affichée. Puis, recherchez la catégorie dans la liste déroulante.

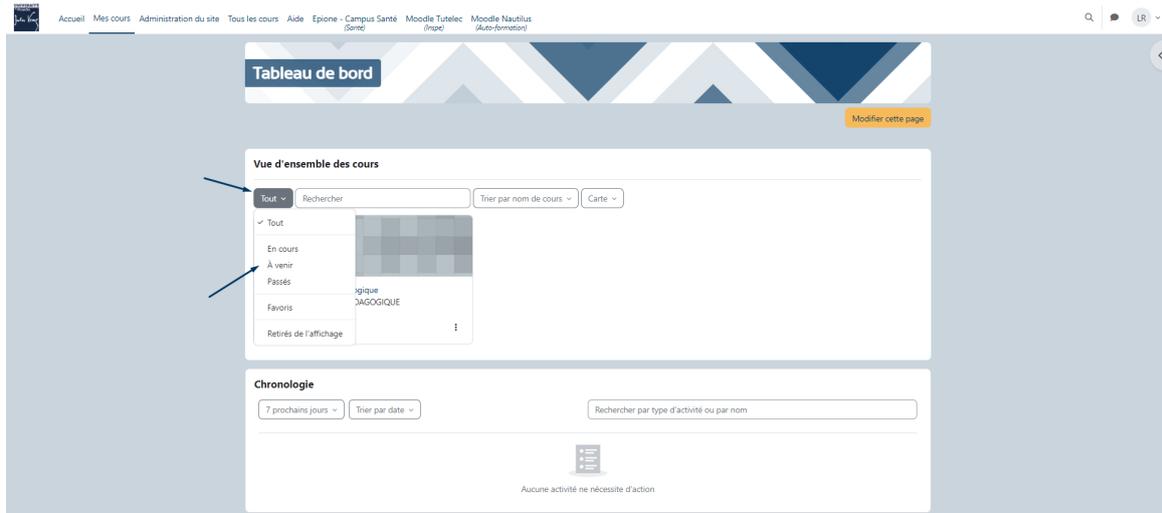
The screenshot shows the 'Ajouter un cours' form in Moodle. Under the 'Généraux' section, there are three input fields:

- Nom complet du cours:** Introduction à la thermodynamique
- Nom abrégé du cours:** intro à la thermodynamiq
- Catégorie de cours:** A dropdown menu is open, showing a search bar with 'Rechercher' and a list of categories. The selected category is 'x Z - AUTRES CATEGORIES / SERVICE INNOVATION PEDAGOGIQUE'.

Le champ « **Visibilité du cours** » vous permet de contrôler l'accès aux étudiants. Si le cours est caché, les étudiants inscrits ne pourront ni le voir dans l'arborescence de Moodle ni y accéder. Vous pouvez cacher votre cours dans un premier temps pour le travailler puis modifier la visibilité plus tard en vous rendant dans les paramètres de votre cours.

Les paramètres « **Date de début de cours** » et « **Date de fin de cours** » vont permettre de classer votre cours en différentes catégories : « Cours passés », « En cours », « Cours à venir ». Sur votre tableau de bord et celui des étudiants, il est possible de retrouver tous les cours en modifiant le filtre.

Créer un espace de cours Moodle



Dans le champ « N° d'identification du cours », vous pouvez indiquer le code APOGEE de votre formation mais cette information est optionnelle.

Visibilité du cours	<input type="button" value="Afficher"/>
Date de début du cours	<input type="text" value="12"/> <input type="text" value="juillet"/> <input type="text" value="2023"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>
Date de fin du cours	<input type="checkbox"/> Activer <input type="text" value="11"/> <input type="text" value="juillet"/> <input type="text" value="2024"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>
N° d'identification du cours	<input type="text" value="L1CHIM231"/>

b. Description

Vous pouvez ajouter une description à votre cours, elle apparaîtra sur la page de votre cours.

Description

Résumé de cours

Image de cours

Taille maximale des fichiers : 2 Go ; nombre maximal de fichiers : 1

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

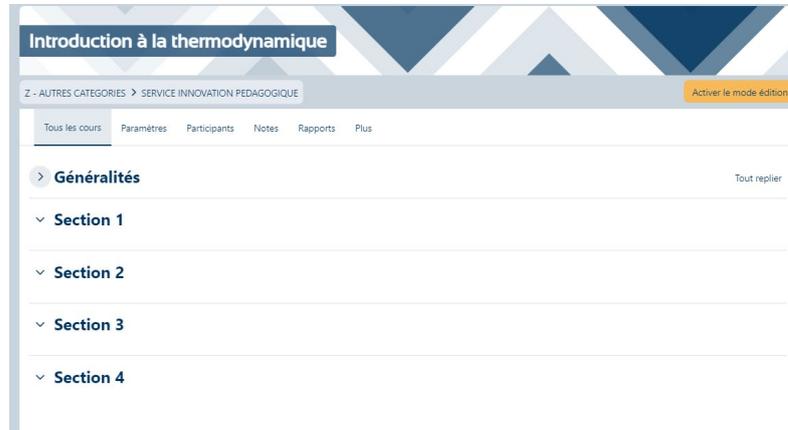
Types de fichier acceptés :

- Image (GIF) .gif
- Image (JPEG) .jpg
- Image (PNG) .png

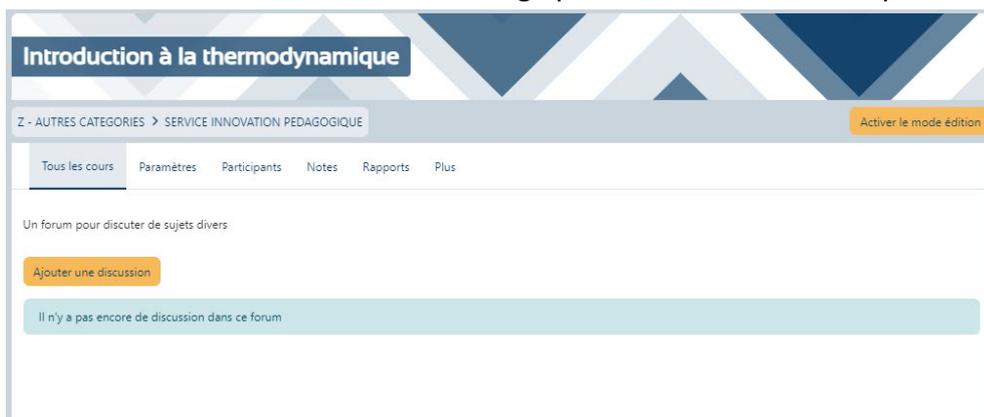
c. Format de cours

Plusieurs formats de cours sont disponibles :

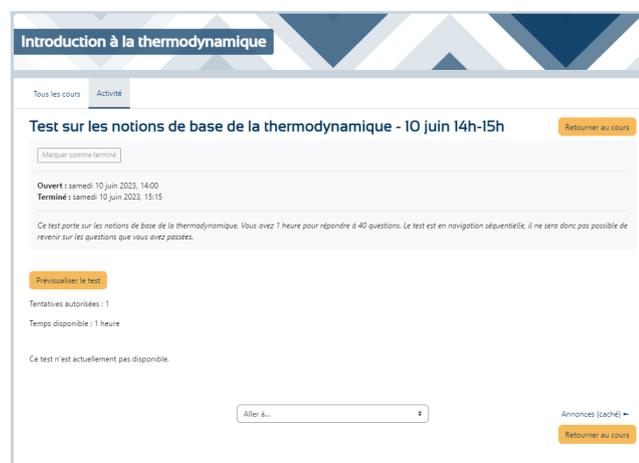
- **Thématique** : Ce format est organisé en sections thématiques. Chacune de ces sections comprend des activités et des ressources. L'enseignant peut personnaliser les titres des sections.



- **Informel** : Ce format est organisé autour d'un forum principal, le "Forum public", qui est affiché sur la page du cours. Il est utile dans les situations informelles qui ne sont pas nécessairement des cours. Par exemple, il peut être utilisé comme tableau d'affichage pour une classe ou un département.

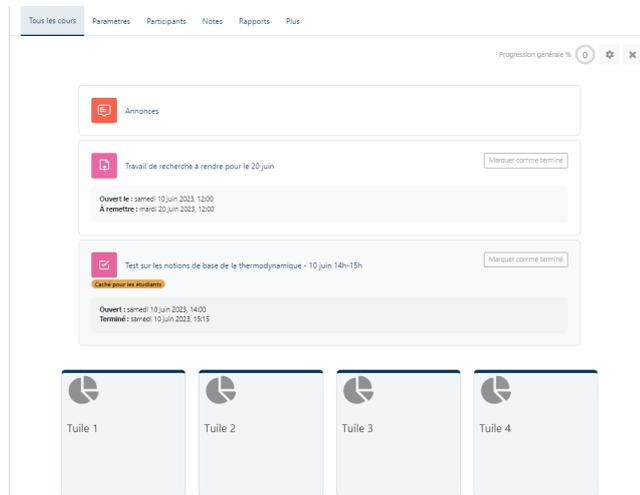


- **Activité unique** : Ce format permet d'afficher une activité ou une ressource unique sur la page de cours.

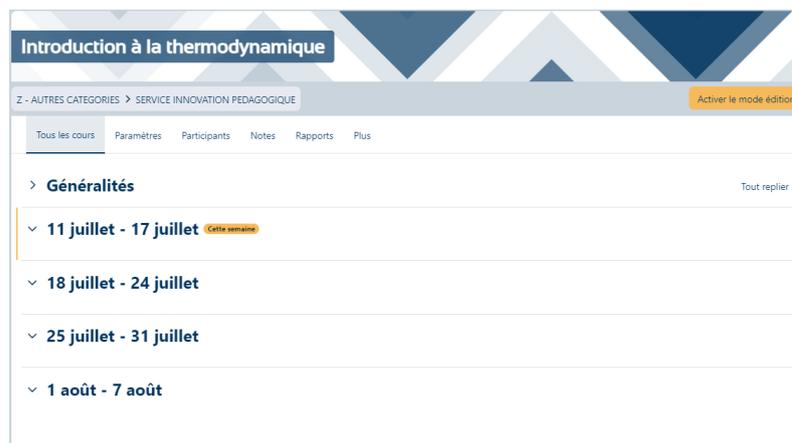


Créer un espace de cours Moodle

- **Format tuile** : Ce format vous permet de disposer les sections sous formes de tuiles sur une grille. Cette grille de tuile se réorganise en fonction de la taille disponible à l'écran. Les tuiles sont personnalisables, ce qui vous permet d'enrichir graphiquement votre cours.



- **Hebdomadaire** : Le cours est organisé par semaine avec des dates de début et de fin clairement identifiées. Chaque semaine contient des activités et des ressources.



d. Apparence

Dans cet onglet, vous pouvez paramétrer l'affichage du carnet de notes pour les étudiants. A l'intérieur de ce carnet de notes il sera possible de cacher certains éléments d'évaluation.

Apparence

Imposer la langue	<input type="text" value="Ne pas imposer"/>
Nombre d'annonces	<input type="text" value="5"/>
Afficher le carnet de notes aux étudiants	<input type="text" value="Oui"/>
Afficher les rapports d'activités	<input type="text" value="Non"/>
Afficher les dates de l'activité	<input type="text" value="Oui"/>

6

e. Suivi d'achèvement

Activez le suivi de l'achèvement des activités afin de personnaliser votre cours avec des progressions logiques au rythme de chaque étudiant.

✓ Suivi d'achèvement

Activer le suivi de l'achèvement des activités

Afficher les conditions d'achèvement des activités

Cliquez sur le bouton « Enregistrer et afficher » pour sauvegarder vos paramètres et créer votre espace de cours.

3 Modifier son cours

Tous ces paramètres peuvent être modifiés ultérieurement. Sur l'espace de cours, cliquez sur l'onglet « Paramètres ».

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Introduction à la thermodynamique'. The navigation menu on the left includes 'Généralités', 'Section 1', 'Section 2', 'Section 3', and 'Section 4'. The main content area is under the 'Paramètres' tab, with a sub-section for 'Généralités'. It lists several activities with their respective settings and completion status. A blue arrow points to the 'Paramètres' tab in the top navigation bar.