

Synchroniser une cohorte sur Moodle

Objectifs : Inscrire facilement tous les étudiants concernés par un cours en synchronisant la cohorte

Pré-requis : Avoir créé une page de cours sur Moodle

1 Pourquoi inscrire ses étudiants en utilisant la synchronisation de cohorte

Pour éviter d'inscrire tous les étudiants manuellement à sa page, il est possible de synchroniser les cohortes. De même, si vous souhaitez réutiliser votre page de cours pour l'année scolaire suivante, vous pourrez désynchroniser la cohorte de l'année en cours pour sélectionner la nouvelle cohorte d'étudiants.

Par exemple, vous enseignez en licence 1 de Chimie à Amiens et à Beauvais. En début d'année, vous pouvez synchroniser les cohortes « LICENCE 1 CHIMIE » et « LICENCE 1 CHIMIE (BEAUVAIS) ». En fin d'année, vous pourrez désynchroniser ces 2 cohortes facilement.

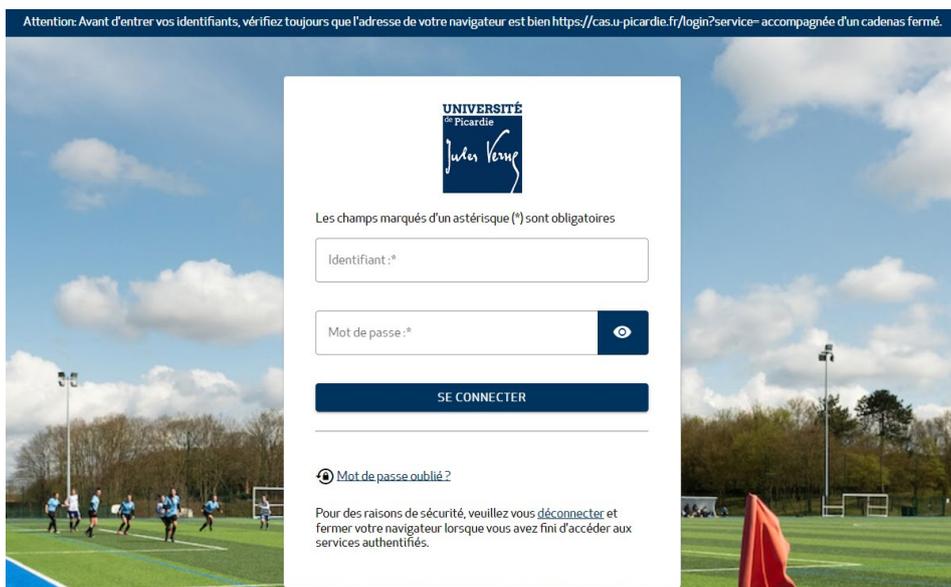
2 Identifier le code APOGEE de la formation

Pour synchroniser la cohorte à la page de cours Moodle, il faut dans un premier temps identifier le code APOGEE de la formation.

a. Se connecter à l'ENT

Connectez-vous à l'ENT de l'UPJV à cette adresse : <https://www.u-picardie.fr/ent/> avec vos identifiants habituels.

Attention: Avant d'entrer vos identifiants, vérifiez toujours que l'adresse de votre navigateur est bien <https://cas.u-picardie.fr/login?service=accompagnée+d'un+cadenas+fermé>.



UNIVERSITÉ de Picardie Jules Verne

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

Identifiant :*

Mot de passe :*

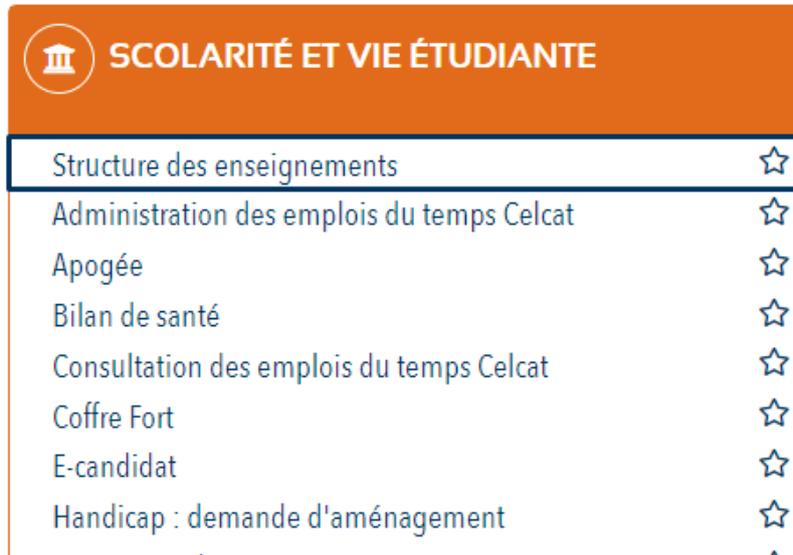
SE CONNECTER

[Mot de passe oublié?](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

b. Se rendre sur la structure des enseignements

Cliquez sur la structure des enseignements.



c. Consulter la liste des formations et repérer le code

Sélectionnez votre composante dans la liste et cliquez sur le bouton « OK »

Structure des enseignements APOGEE

Veillez sélectionner la composante concernée

Sélectionnez une Composante

- 005 - UFR de Medecine
 - ||⇒ 051 - Ecoles Paramedicales
- 006 - UFR de Pharmacie
- 007 - IUT de l'Oise - BEAUVAIS
 - ||⇒ 071 - IUT de l'Oise - CREIL
- 008 - IUT d'Amiens
- 009 - INSSET de St Quentin
- 010 - UFR des Sciences**
 - ||⇒ IUT - UFR des Sciences - BEAUVAIS
- 012 - UFR des Lettres
 - ||⇒ 121 - UFR des Lettres - BEAUVAIS
- 013 - UFR de Langues et Cultures Etrangeres
 - ||⇒ 131 - UFR de Langues et Cult. Etr. - BEAUVAIS
- 014 - UFR Sciences Humaines, Sociales et Philo
 - ||⇒ 141 - UFR Sci. Hum., Soc. et Philo - BEAUVAIS
- 015 - UFR d'Histoire et de Geographie
- 016 - UFR en Arts
- 018 - IUT de l'Aisne - LAON
 - ||⇒ 181 - IUT de l'Aisne - SOISSONS
 - ||⇒ 182 - IUT de l'Aisne - ST QUENTIN
- Institut Préparatoire Arme Générale

	IA WEB	IA CHAINE	TOTAL
	2	0	2
	0	0	0
	2	0	2
	0	0	0
	260	15	275
	721	0	721
	4	0	4

Cliquez sur la formation concernée pour vérifier que votre cours y figure bien. Si c'est le cas, notez le code de la formation inscrit en haut de la page. Pour cet exemple, le code est L1CHIM231.

Synchroniser une cohorte sur Moodle

Retour	Etat de la modélisation APOGEE	-- 2023 --		
	code_etape version_etape	Libellé Web	ECTS	Vol Horaire HE
- avec les charges d'enseignements	L1CHIM 231	LICENCE 1 CHIMIE	60	487
			AN	AN

Responsable(s) d'année: Non renseigné

CODE ELP (en gras)	Possède une règle de calcul résultat
CODE ELP (souligné)	Possède une règle de calcul note
CODE ELP (en gras et souligné)	Possède une règle de calcul résultat et note

Liste VET 1 - L4L1CHIM : Liste VET L1 Chimie

Libellé	Code	Nature	Période	ECTS	Nb IP	Volume HE	Charges Ens CM	Charges Ens TD	Charges Ens TP	Code liste	Observations
VETMiroir LICENCE 1 CHIMIE	L1CHIM-4	VETM	AN	60	-					L1CHIM-4	(O)
- PORTAIL L1 PHYSIQUE-CHIMIE	POCHPH1	PAR	AN	60	-					POCHPH1	(O)
-- Progression Licence 1 --> Licence 2	POCHPH1C	EF	AN								
-- Bonus Optionnel Licence 1 Semestre 1	LBOSCS1	EC	S1								
-- Bonus Optionnel Licence 1 Semestre 2	LBOSCS2	EC	S2								
-- Choix Groupe L1	CHGRL1	EF	AN								
-- Compétence 1 Mobiliser les concepts fondamentaux - Niveau 1	BCCY11	BC	AN	42						BCCY11	(O)
-- UE Compétence 1 Semestre 1	UECY11	UE	S1	24						UECY11	(O)
--- Méthodes et techniques de calcul	REMT01	RESS	S1	3		30 HE	12	18			
--- De l'atome à la liaison	REDAL01	RESS	S1	2		24 HE	12	12			
--- Représentation des molécules organiques en 2D	RERMO01	RESS	S1	2		12 HE	6	6			
--- Nomenclature	RENOM01	RESS	S1	1		7 HE	1	6			
--- Thermodynamique et cinétique	RETHC01	RESS	S1	2		24 HE	12	12			
--- Les entités chimiques	RELECO1	RESS	S1	2		11 HE	7	4			
--- Physique du mouvement	BEPHM01	RESS	S1	6		48 HE	21	21	6		
--- Circuits électriques	BECIE01	RESS	S1	6		48 HE	20	22	6		
-- UE Compétence 1 Semestre 2	UECY12	UE	S2	18						UECY12	(O)
--- Probabilités et statistiques	REPRS02	RESS	S2	3		30 HE	12	18			
--- La molécule organique en 3D	REMOO02	RESS	S2	2		18 HE	6	12			
--- Les effets électroniques	RELEE02	RESS	S2	1		10 HE	4	6			

3 Synchroniser la cohorte sur la page de cours Moodle

Vous possédez maintenant le code de formation utile à la synchronisation de la cohorte.

a. Dans votre cours, cliquez sur « Participants »

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Introduction à la thermodynamique'. The navigation menu on the left includes 'Généralités', 'Annonces', and 'Section 1' through 'Section 4'. The main content area has tabs for 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'More'. The 'Participants' tab is currently selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a 'Généralités' section with a 'FORUM Annonces' icon and a 'Section 1' through 'Section 3' list.

b. Sélectionnez « Méthodes d'inscription » dans la liste déroulante

3

Synchroniser une cohorte sur Moodle

Accueil Mes cours Administration du site Tous les cours Aide Epione - Campus Santé Moodle Tutelec Moodle Nautilus

Introduction à la thermodynamique

Cours Paramètres Participants Notes Rapports More

Utilisateurs inscrits Inscrive des utilisateurs

- Inscriptions
 - Utilisateurs inscrits
 - Méthodes d'inscription
- Groupes
 - Groupes
 - Groupements
 - Vue d'ensemble
- Permissions
 - Permissions
 - Autres utilisateurs
 - Voir les permissions
 - Importation des inscriptions

Nom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Rien à afficher

Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...

Inscrive des utilisateurs

Université Picardie Jules Verne | Charte informatique | CGU

c. Ajoutez la méthode « Synchronisation des cohortes »

Accueil Mes cours Administration du site Tous les cours Aide Epione - Campus Santé Moodle Tutelec Moodle Nautilus

Introduction à la thermodynamique

Z - AUTRES CATEGORIES > SERVICE INNOVATION PEDAGOGIQUE > Méthodes d'inscription

Cours Paramètres Participants Notes Rapports More

Méthodes d'inscription

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	0	↓	🗑️ 👤 ⚙️
Accès anonyme	0	↑ ↓	🗑️ 🚫 ⚙️
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑	🗑️ 🚫 ⚙️

Ajouter méthode Choisir...

- Choisir...
- Auto-inscription
- Synchronisation des cohortes

Université Picardie Jules Verne | Charte informatique | CGU

d. Inscrivez le code de formation pour sélectionner la cohorte concernée puis cliquez sur le bouton « Ajouter méthode »

The screenshot shows the Moodle course page for 'Introduction à la thermodynamique'. The breadcrumb trail is 'Z - AUTRES CATEGORIES > SERVICE INNOVATION PEDAGOGIQUE > Méthodes d'inscription > Synchronisation des cohortes'. The 'Participants' tab is active. The 'Synchronisation des cohortes' form is displayed with the following fields: 'Active' (set to 'Oui'), 'Cohorte' (dropdown menu open showing 'L1C' selected and a list of courses including 'L1CHIM231 LICENCE 1 CHIMIE'), 'Attribuer un rôle', and 'Ajouter au groupe'. A red error message 'Aucune sélection' is visible next to the 'Cohorte' field. A footer note states 'Ce formulaire comprend des champs requis, marqués'.

e. La cohorte est maintenant synchronisée

Dans cet exemple, 64 étudiants sont automatiquement inscrits à la page de cours.

Si vous avez plusieurs cohortes à inscrire à votre cours, ajoutez autant de méthode « synchronisation des cohortes » que de cohortes à inscrire.

The screenshot shows the 'Méthodes d'inscription' page in Moodle. A dropdown menu at the top is set to 'Méthodes d'inscription'. Below is a table with the following data:

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	0	↓	🗑️ 👤 ⚙️
Accès anonyme	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Synchronisation des cohortes (L1CHIM231 - LICENCE 1 CHIMIE - Étudiant)	64	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

At the bottom, there is an 'Ajouter méthode' section with a 'Choisir...' dropdown menu.

4 Désynchroniser une cohorte

Pour désinscrire tous les étudiants appartenant à une cohorte, il faut désynchroniser la cohorte en cliquant sur l'icône « poubelle ».

The screenshot shows the Moodle course page for 'Introduction à la thermodynamique'. The navigation menu on the left includes 'Généralités', 'Annonces', and four sections. The main content area is titled 'Méthodes d'inscription' and contains a table with the following data:

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	0	↓	🗑️ 👤 ⚙️
Accès anonyme	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Synchronisation des cohortes (L1CHIM231 - LICENCE 1 CHIMIE - Étudiant)	64	↑	🗑️ ⚙️

At the bottom of the table, there is an 'Ajouter méthode' button with a 'Choisir...' dropdown menu. A red box in the original image highlights the trash icon (🗑️) in the 'Modifier' column for the 'Synchronisation des cohortes' method.