

# Déplacer un cours

**Objectifs :** Déplacer son cours d'une catégorie à une autre

## 1 Se positionner sur le cours à déplacer



The screenshot shows the course management interface. At the top, there is a breadcrumb trail: "AUTRES CATEGORIES > CAP NUMERIQUE > Amélie". A "Quitter le mode édition" button is visible in the top right. Below the breadcrumb, there are tabs for "Cours", "Paramètres", "Participants", "Notes", "Rapports", and "Plus". The main content area is titled "Général" and contains two forum entries: "FORUM Annonces" and "FORUM Forum Informel". A button "Ajouter une activité ou ressource" is at the bottom. On the right, the "Administration" sidebar is open, showing a list of options: "Administration du cours", "Paramètres", "Achèvement de cours", "Utilisateurs", "Filtres", "Rapports", "Configuration du carnet de notes", "Badges", "Importation", "Badges ouverts", "Sauvegarde", "Restauration", "Copier cours", "Réinitialiser", "Banque de questions", "Publiés comme outils LTI", and "Boîte à outils d'accessibilité". An orange arrow points from the "Administration" sidebar in the screenshot to the second step.

## 2 Administration

Dans le bloc de droite « **Administration** » sélectionnez « **Administration du cours** » puis « **Paramètres** »



A close-up of the "Administration" sidebar menu. The "Administration" header is highlighted with a yellow box. Below it, the "Administration du cours" option is expanded, and the "Paramètres" option is highlighted with a yellow box. The rest of the menu items are visible but not highlighted.

### 3 Catégorie de cours

Dans la liste déroulante « **Catégorie de cours** », positionnez-vous sur la catégorie dans laquelle vous souhaitez déplacer votre cours.

AUTRES CATEGORIES > CAP NUMERIQUE > Amélie

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

#### Modifier les paramètres du cours Tout déplier

▼ **Généraux**

Nom complet du cours ! ?

Nom abrégé du cours ! ?

Catégorie de cours ! ? × AUTRES CATEGORIES / CAP NUMERIQUE / Amélie  
 ▼

Visibilité du cours ?  ▼

Date de début du cours ?  ▼  ▼  ▼  ▼  ▼

Date de fin du cours ?  Activer  ▼  ▼  ▼  ▼  ▼

N° d'identification du cours ?

### 4 Pensez à enregistrer la modification

Enregistrer et afficher

Annuler