

# Importer un cours

**Objectifs** : Importer le contenu (les ressources et les activités, mais pas les données des étudiants comme les messages de forums ou les devoirs rendus) d'un cours dans un autre.

**Pré-requis** : Avoir le rôle enseignant sur les pages de cours d'origine et de destination.

## 1 Importer votre cours

Rendez-vous dans votre **nouvel espace de cours** (celui dans lequel vous désirez importer du contenu), puis dans le menu du haut « **Plus** », puis sur « **Réutilisation de cours** »

The screenshot shows a course management interface with a top navigation bar containing tabs: Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and Plus. The 'Plus' tab is active, and a dropdown menu is open, listing various options: Banque de questions, Banque de contenus, Badges, Compétences, Filtres, Open Badges, Dépôts, Publiés comme outils LTI, and Réutilisation de cours (highlighted in orange). Below the navigation bar, the 'Généralités' section is visible, containing two forum entries: 'FORUM Forum des nouvelles' and 'FORUM Questions - Réponses'.

## 2 Sélectionner votre cours d'origine

Cochez ici la case correspondant à l'espace de cours contenant les données que vous voulez importer. S'il ne figure pas dans la liste par défaut, vous pouvez taper son intitulé dans la zone de recherche du bas (ne seront affichés que les cours dans lesquels vous avez le rôle enseignant)

## Importer un cours

Plus de 10 cours trouvés, affichage des 10 premiers

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/>	

Il y a trop de résultats. Veuillez saisir une expression à rechercher plus spécifique.

Rechercher des cours

Cliquez ensuite sur le bouton « **Continuer** ».

### 3 Sélectionner vos réglages d'importation

Dans cette page, vous pouvez choisir quels types d'éléments vous souhaitez importer depuis votre cours d'origine.

#### Réglages d'importation

Inclure les dérogations de permissions

Inclure les activités et ressources

Inclure les blocs

Inclure les fichiers

Inclure les filtres

Inclure les événements du calendrier

Inclure la banque de questions

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

2

Cliquez ensuite sur le bouton « **Suivant** »

## 4 Sélectionner les éléments à inclure

Dans cette page est listée l'intégralité des ressources et activités contenus dans votre ancien espace de cours. Vous pouvez alors sélectionner ou non les éléments que vous désirez importer dans votre nouveau cours.

### Inclure :

Sélectionner

Tout / Aucun (Afficher les types d'options)

Généralités

Annonces

Cliquez ensuite sur le bouton « **Suivant** »

## 5 Confirmation et relecture

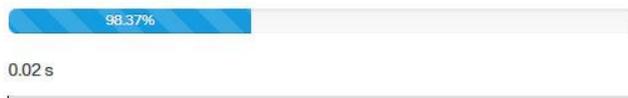
Dans cette page vous retrouverez un récapitulatif des réglages de votre importation.

Si ce récapitulatif vous satisfait, vous pouvez cliquer en bas de la page, à droite, sur le bouton « **Effectuer l'importation** ».

## 6 Effectuer l'importation

Une barre de progression en pourcentage s'affiche alors.

1. Sélection de cours ▶ 2. Réglages initiaux ▶ 3. Réglages du schéma ▶ 4. Confirmation et relecture ▶ 5. Effectuer l'importation ▶ 6. Terminer



Une fois que la barre a atteint les 100%, vous êtes automatiquement redirigé vers une page affichant un message confirmant que l'importation est maintenant terminée.

Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton « **Continuer** ».

Vous êtes renvoyé vers votre nouvel espace de cours contenant les éléments que vous venez d'y importer.