

Inscrire manuellement des utilisateurs dans un cours

Objectifs : Inscrire manuellement des utilisateurs dans un cours.

Pré-requis : Avoir le rôle enseignant sur un espace de cours.

1 Accéder à la page de gestion des utilisateurs inscrits

Rendez-vous dans votre cours, puis cliquez ensuite dans le menu du haut sur « **Participants** ». Vous retrouverez la liste des utilisateurs inscrits à l'espace de cours

Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
RA		Enseignant non éditeur, Demandeur de cours	Aucun groupe	2 ans 351 jours	Active
AA		Enseignant non éditeur	Aucun groupe	Jamais	Active
CA		Enseignant non éditeur	Aucun groupe	2 ans 345 jours	Active
RA		Enseignant non éditeur	Aucun groupe	Jamais	Active
DA		Enseignant non éditeur	Aucun groupe	167 jours 21 heures	Active
AA		Enseignant non éditeur, Demandeur de cours	Aucun groupe	167 jours 23 heures	Active
SA		Enseignant non éditeur	Aucun groupe	Jamais	Active

2 Inscrire un utilisateur

Cliquez en haut sur le bouton « **Inscrire des utilisateurs** »

Inscrire des utilisateurs

Une fenêtre s'ouvre :

Inscrire des utilisateurs [X]

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs Aucune sélection
Rechercher ▼

Sélectionner des cohortes Aucune sélection
Rechercher ▼

Attribuer les rôles Étudiant ⇅

[Afficher plus...](#)

Annuler **Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnés**

Dans la zone « **Sélectionner des utilisateurs** », Il vous faut saisir le nom de famille de la personne que vous souhaitez inscrire, afin que la plateforme filtre les résultats et vous propose de sélectionner l'utilisateur recherché.

Vous pouvez également, si vous le souhaitez, sélectionner une cohorte complète d'étudiants dans la zone de recherche « **Sélectionner des cohortes** »

Après chaque sélection d'utilisateur ou de cohorte, vous pouvez recommencer la recherche afin de poursuivre les inscriptions.

Dans la zone « **Attribuer les rôles** », vous pouvez choisir le rôle à attribuer aux utilisateurs que vous allez inscrire (Enseignant ou Etudiant par exemple).

Une fois que toutes les personnes désirées ont été sélectionnés, et que le rôle a été défini, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnés** ».