

**Bienvenue à la rentrée de M1 MIAGE  
d'Amiens**

**du département Informatique**

**UFR de Sciences**

**<http://www.miage-amiens.fr/>**

**Année Universitaire 2023-2024**

## Responsable Master 1 : Catherine BARRY

mail : [catherine.barry@u-picardie.fr](mailto:catherine.barry@u-picardie.fr)

tel : 03 22 78 71 ou 03 22 82 88 05

Rencontre Physique : suite à une prise de RDV par mail

## Responsable Master et Master 2 : Anne Lapujade

mail : [anne.lapujade@u-picardie.fr](mailto:anne.lapujade@u-picardie.fr)

tel : 03 22 82 88 05

Rencontre Physique : suite à une prise de RDV par mail

## Scolarité : Stéphanie Dertin

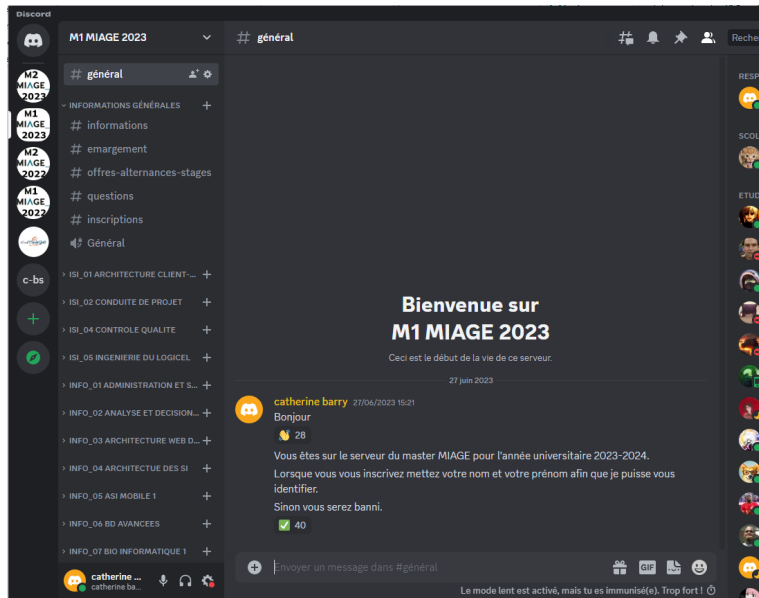
mail : [miage@u-picardie.fr](mailto:miage@u-picardie.fr)

tel : 03 22 82 88 07

Bâtiment F : rez de chaussée

## Année Universitaire 2023-2024 – Informations Pratiques

- Actuellement nous avons utilisé DISCORD pour vous transmettre les informations pratiques car vous n'étiez pas inscrits en M1



- Ce moyen de communication va continuer d'être utilisé tout au long de l'année par l'administration mais également par les enseignants (un salon par enseignement)

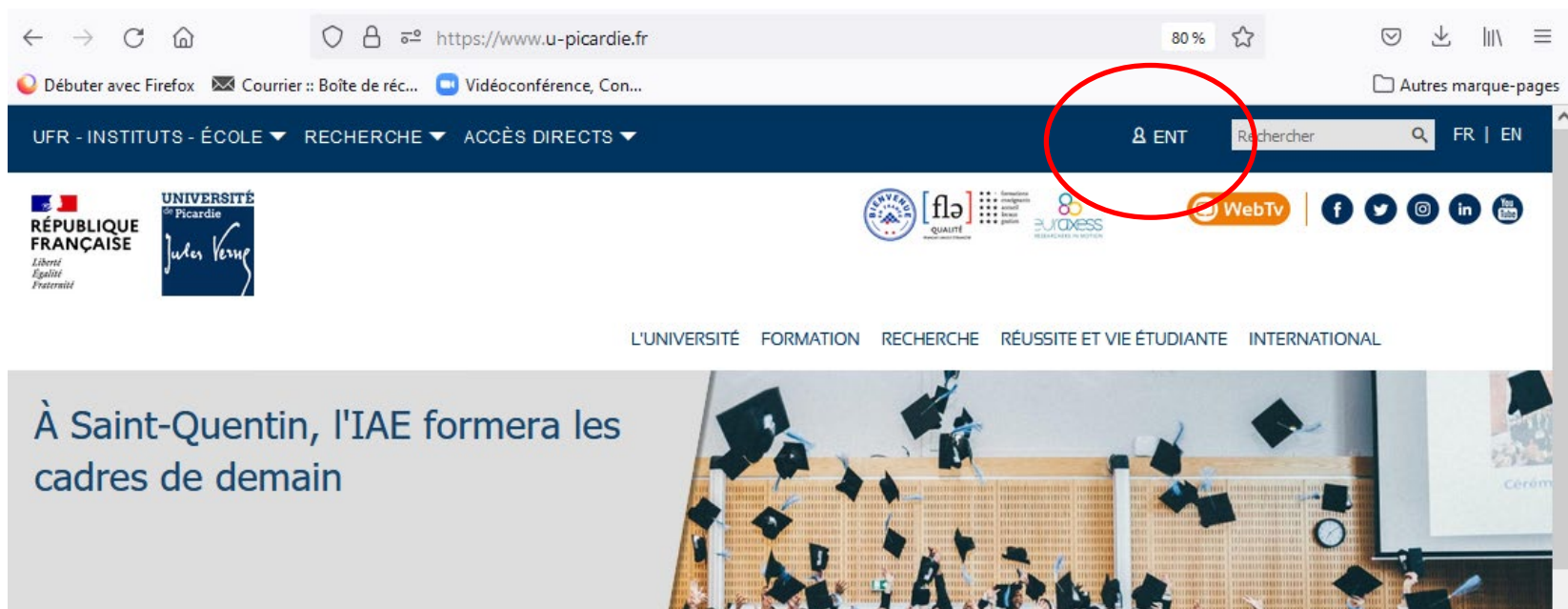
DISCORD : <https://discord.com/>

The screenshot shows the Discord desktop application interface. The server name is 'Strategie' and the current channel is '# général'. The interface includes a left sidebar with server icons, a central chat area with a message from 'Anne Lapujade', and a right sidebar with user avatars. Red arrows and text boxes provide instructions on how to use various features:

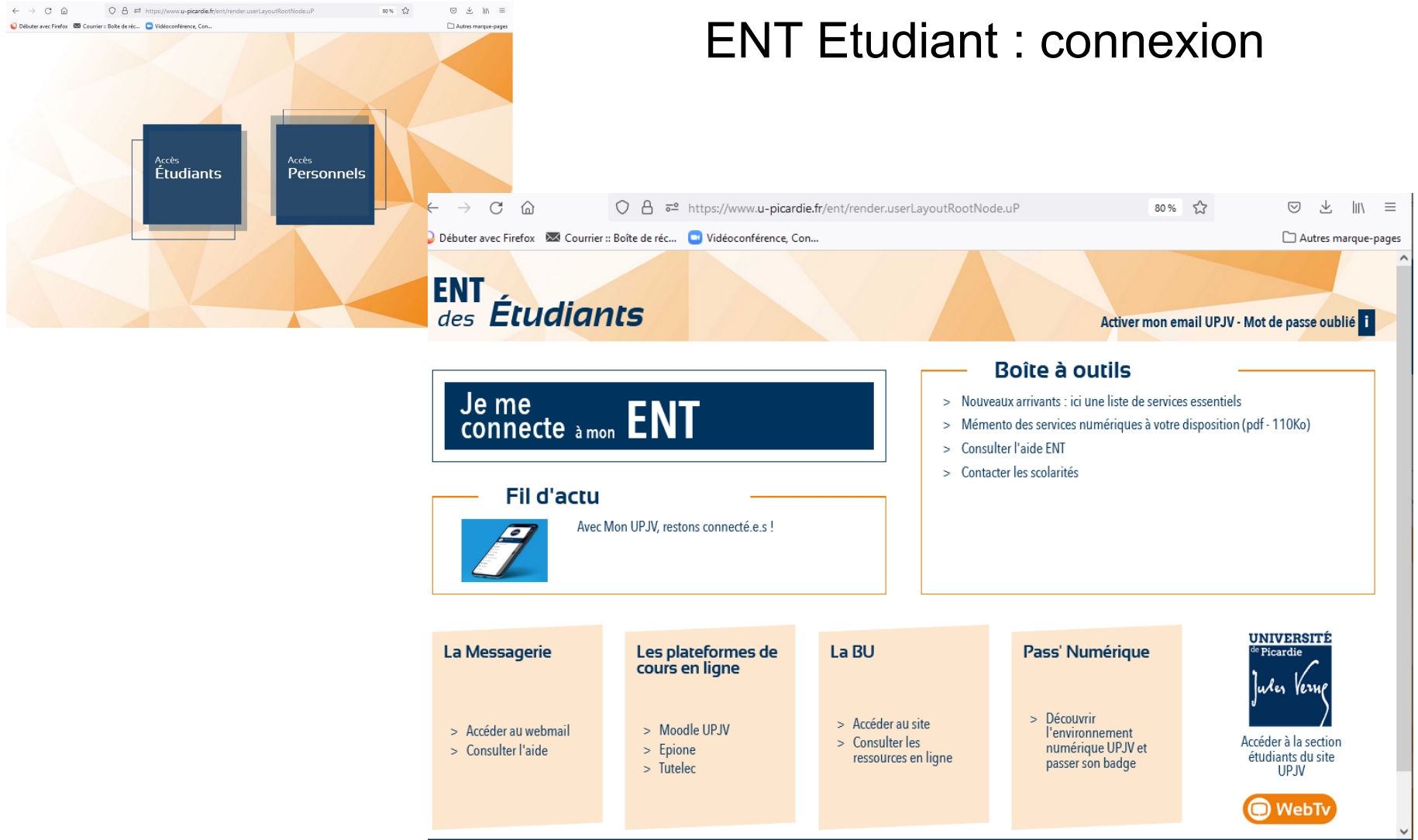
- Mes salles**: Points to the server list on the left sidebar.
- Je suis dans cette salle et je parle dans cette salle**: Points to the 'Strategie' server icon.
- Cliquez ici pour activer le micro et parler à tous**: Points to the microphone icon in the bottom left.
- Cliquez ici pour parler au groupe 1 uniquement**: Points to the 'Général' voice channel icon.
- Partagez une application en temps réel**: Points to the application share icon in the bottom right.
- Attention micro ouvert!!!**: Points to the microphone icon.
- Cliquez ici pour passer en muet**: Points to the mute icon in the bottom right.
- Cliquez ici pour ne plus entendre les autres**: Points to the volume icon in the bottom right.
- Créez un salon texte ou vocal pour un sous groupe d'étudiants**: Points to the '+' icon in the channel list.
- Quitter le mode vocal**: Points to the 'X' icon in the voice channel.
- salle active**: Points to the server name 'Strategie' at the top.
- Vous vous adressez à tous**: Points to the '# général' channel name at the top.

## ENT Etudiant

Dès que vous êtes inscrits administrativement vous avez accès à votre ENT



# ENT Etudiant : connexion



Accès Étudiants

Accès Personnels

ENT des Étudiants

Activer mon email UPJV - Mot de passe oublié

### Je me connecte à mon ENT


Connexion

### Boîte à outils

- > Nouveaux arrivants : ici une liste de services essentiels
- > Mémento des services numériques à votre disposition (pdf - 110Ko)
- > Consulter l'aide ENT
- > Contacter les scolarités

### Fil d'actu

Avec Mon UPJV, restons connecté.e.s !



### La Messagerie

- > Accéder au webmail
- > Consulter l'aide

### Les plateformes de cours en ligne

- > Moodle UPJV
- > Epione
- > Tutelec


### La BU

- > Accéder au site
- > Consulter les ressources en ligne

### Pass' Numérique

- > Découvrir l'environnement numérique UPJV et passer son badge

UNIVERSITÉ de Picardie



Accéder à la section étudiants du site UPJV

WebTV

## ENT Etudiant : accès à différents services

**UPJV ent** Bienvenue [nom]

[Accueil](#)
[Aide](#)
[Déconnexion](#)

Administration	Vie étudiante	Études	Communication
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mon dossier étudiant</li> <li>Plateforme Pratiques Valorisées</li> <li>Certificat et droits de scolarité</li> <li>Exonération</li> <li>Réinscription</li> <li>Inscription Pédagogique</li> <li>Transfert externe départ</li> <li>Voeux Paces</li> <li>Rendez-vous UPJV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handicap : demande d'aménagement</li> <li>Bilan de santé</li> <li>Document : Changement de prénom d'usage</li> <li>Document : Demande remboursement</li> <li>Document : Demande annulation inscription</li> <li>Circulaire Réorientation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultation des emplois du temps Celcat</li> <li>Moodle</li> <li>Pass Numérique : maîtriser son environnement numérique</li> <li>Tutelec</li> <li>Ressources BU</li> <li>Impression à distance BU</li> <li>Portail des Conventions de Stages</li> <li>Job Teaser</li> <li>Activités SUAPS Etudiants</li> <li>Visa-langues</li> <li>Orientation / Insertion</li> <li>Conspire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Webmail des étudiants</li> <li>Annuaire</li> <li>Mes listes de diffusion</li> </ul>
Préférences	Outils	CROUS & Izly	Enquêtes et statistiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mot de passe</li> <li>Autoriser la diffusion de ma photo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logiciels</li> <li>Plateformes recherche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redemander un mail d'activation</li> <li>Recharger mon compte Izly</li> <li>Aide &amp; contact</li> </ul>	

De votre ENT vous avez accès :

- A votre boîte mail :  
Votre mail aura la forme : [prenom.nom@etud.u-picardie.fr](mailto:prenom.nom@etud.u-picardie.fr)
- A votre emploi du temps
- A Moodle pour vos enseignements :

Vous serez automatiquement inscrits sur les pages moodle :

« Informations MASTER Miage 1 » et  
« Projets Professionnels MASTER MIAGE »

Les annonces seront utilisées pour vous communiquer des informations



## L'emploi du temps

- **Accès via l'ENT...**

- Donc il est **impératif que vous soyez inscrit**
- L'emploi du temps est personnalisé en fonction des groupes dans lequel vous serez inscrits.

Accueil Sélecteur de dates Filtre d'événements Partager Rechercher une formation Exporter Aide Déconnexion - B11629

MASTER 1 MIAGE METHODES INFORMATIQUES APPLIQUEES A LA GESTION DES ENTREPRISES (M1MIAG/231)

Type: Groupes Ressource(s): MASTER 1 MIAGE...  Mes ressources

Aujourd'hui < > octobre 2023 Mois Semaine Jour Mon planning

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
2	3	4	5	6	7
<b>09:00</b> Rentrée Amphi Hauy BARRY CATHERINE DERTIN STEPHANIE LAPUJADE-VANTOMME ANNE	<b>09:00</b> CM ISI_05 Ingénierie du logiciel Amphi Hauy CHOPLIN SEBASTIEN	<b>09:00</b> TD ISI_05 Ingénierie du logiciel F105 CHOPLIN SEBASTIEN	<b>09:00</b> CM ISI_05 Ingénierie du logiciel (eMIAGE) Amphi Lavoisier CHOPLIN SEBASTIEN	<b>09:00</b> TD ISI_05 Ingénierie du logiciel F105 CHOPLIN SEBASTIEN	
<b>11:00</b> CM PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Informa Amphi Hauy BARRY CATHERINE GROUX DOMINIQUE LAPUJADE-VANTOMME ANNE	<b>11:00</b> CM INFO_06 Bases de données avancées Amphi Hauy BRISOUX-DEVENDEVILLE LAURE	<b>14:05</b> TD ISI_05 Ingénierie du logiciel F105 CHOPLIN SEBASTIEN	<b>11:00</b> CM ISI_02 Conduite de projet Amphi Baudelocque JOIRON CELINE		
<b>14:00</b> CM ISI_02 Conduite de projet Amphi Hauy JOIRON CELINE	<b>14:00</b> CM ISI_02 Conduite de projet Amphi Parmentier JOIRON CELINE		<b>14:00</b> CM TRANS_03 Découverte de la recherche DEQUEN GILLES LEVE FLORENCE		
<b>16:00</b> CM INFO_06 Bases de données avancées Amphi Hauy BRISOUX-DEVENDEVILLE LAURE					
9	10	11	12	13	14

## Page moodle : Information Master Miage 1



The screenshot shows a Moodle course page with the following elements:

- Navigation menu:** Accueil, Mes cours, Administration du site, Tous les cours, Aide, Moodle Epione (Santé), Moodle Tutelec (Inspe), Moodle Nautilus (Auto-formation).
- Course title:** Informations MASTER Miage 1
- Breadcrumbs:** UFR DES SCIENCES > Master 1 > MASTER 1 MIAGE METHODES INFORMATIQUES APPLIQUEES A LA GESTION DES ENTREPRISES [M1MIAG231]
- Buttons:** Activer le mode édition
- Course tabs:** Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, Plus
- Section: Généralités** (with 'Tout replier' link)
  - Announces:** A red speech bubble icon with the text 'Annonces'.
- Section: Informations pratiques**
  - Scolarité : Mme Stéphanie DERTIN - tel: 03 22 82 88 07 - mël : miage@u-picardie.fr
  - Responsable M1 : Mme Catherine BARRY - mël : catherine.barry@u-picardie.fr
  - Responsable Master : Mme Lapujade - mël : anne.lapujade@u-picardie.fr
  - Horaires d'ouverture au public de la scolarité :**
    - 8h45-12h00 / 13h30 - 16h00
    - Fermé le Mercredi après-midi

## Page moodle : PROJET PROFESSIONNEL-MASTER MIAGE

The screenshot shows a Moodle course page for 'PROJET PROFESSIONNEL-MASTER MIAGE'. The page is titled 'PROJET PROFESSIONNEL-MASTER MIAGE' and is part of the 'MASTER STIC MIAGE 1A [MS14D1121]' course. The page is organized into sections: 'Généralités', 'Informations Tuteurs', and 'Organisation de l'année universitaire pour les M1 et les M2 MIAGE'. The 'Généralités' section includes an 'Annonces' (Announcements) icon. The 'Informations Tuteurs' section is marked as 'caché pour les étudiants' (hidden for students). The 'Organisation de l'année universitaire pour les M1 et les M2 MIAGE' section includes a 'Marquer comme terminé' (Mark as completed) button. The page also features a navigation menu with options like 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The footer of the page includes the text 'Université Picardie Jules Verne | Charte informatique | CGU'.

UNIVERSITÉ de Picardie

Accueil Mes cours Administration du site Tous les cours Aide Moodle Epione (Santé) Moodle Tutelec (Inspe) Moodle Nautilus (Auto-formation)

Ouvrir l'index du cours

# PROJET PROFESSIONNEL-MASTER MIAGE

UFR DES SCIENCES > Master 1 > MASTER STIC MIAGE 1A [MS14D1121] [Activer le mode édition](#)

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

▼ **Généralités** [Tout replier](#)

 Annonces

▼ **Informations Tuteurs** [caché pour les étudiants](#)

▼ **Organisation de l'année universitaire pour les M1 et les M2 MIAGE**

[Marquer comme terminé](#)

**Déroulement du suivi en ce début d'année universitaire 2023-2024**

Chaque étudiant est suivi par un tuteur universitaire (cf fichier).

Université Picardie Jules Verne | Charte informatique | CGU

**Master MIAGE première année — semestre 1 ¶**

- Début 2 octobre 2023 ¶
- Fin 16 février 2024 ¶

**Bloc Ingénierie des SI ¶****2/2 UEs obligatoires ¶**

- → ISI\_02 — Conduite de projet — 3 ECTS (C. Joiron — D. Groux) 3 gp ¶
- → ISI\_05 — Ingénierie du logiciel — 3 ECTS (S. Choplin) 3 gp ¶

**Bloc informatique ¶****→ 2/4 UEs obligatoires → ¶**

- → INFO\_06 — BD avancées — 3 ECTS (L. Brisoux-Devendeville) 3 gp ¶
- → INFO\_04 — Architecture des SI — 3 ECTS (A. Lapuade) 3 gp ¶
- 1/2 UE optionnelle parmi ¶
- → INFO\_01 — Administration et Sécurisation des SE — 3 ECTS (D. Lazure — G. Le Mahec) ¶
- → INFO\_09 — UX Design — 3 ECTS (J. Guérin) 2 gp ¶

**Bloc domaine d'application<sup>o</sup>: Gestion des organisations ou Santé ¶****→ 1/2 UEs optionnelle parmi ¶**

- → GEO\_01 — Economie politique — 3 ECTS (E. Ruzé) ¶
- → GEO\_05 — Marketing — 3 ECTS (L. Gentil) ¶

**Bloc compétences transverses ¶****→ 2/3 UEs obligatoires ¶**

- → TRANS\_01 — Anglais — 3 ECTS (E. Cauvin) 3 gp ¶
- → TRANS\_03 — Découverte de la recherche — 3 ECTS (G. Dequen<sup>o</sup>: cours — D. Groux — F. Levé — TD) 2 gp ¶

**Bloc professionnalisation ¶****→ 2 UEs obligatoires (annuel) ¶**

- PRO\_01 — Projet professionnel — 12 ECTS ¶
- PRO\_05 — Etude de cas systèmes d'information — 6 ECTS ¶

¶

**Master-MIAGE-première-année°:semestre-2¶**

- **Groupe-alternant°:¶**
- → **Début-26-février-2024¶**
- → **Fin°:28-juin-2024¶**


**Bloc-Ingénierie-des-SI¶**

- **1/2-UE-optionnelle-parmi¶**
- → ISI\_01 – Architecture-client-serveur – 3 ECTS (D. Semé)¶
- → ISI\_04 – Contrôle-qualité – 3 ECTS (G. Poizat)¶

**Bloc-informatique¶**

- **2/4-UEs-obligatoires¶**
- → INFO\_02 – Analyse-et-décision-en-entreprise – 3 ECTS (M. Hifi)¶
- → INFO\_03 – Architecture-Web-des-SI – 3 ECTS (F. Eurst)¶
- **1/2-UE-optionnelle-parmi¶**
- → INFO\_05 – ASI-mobiles-1 – 3 ECTS (C. Logé)¶
- → INFO\_07 – Bio-informatique-1 – 3 ECTS (J. Pelloux)¶
- → INFO\_08 – Conception-avancée-des-SI – 3 ECTS (A. Lapujade)¶

**Bloc-gestion-des-organisations¶**

- **1/2-UE-optionnelle-parmi¶**
- → GEO\_02 – Gestion-de-production – 3 ECTS¶
- → GEO\_10 – Droit-du-travail – 3 ECTS¶

**Bloc-compétences-transverses¶**

- **1/3-UE-obligatoire-¶**
- → TRANS\_02 – Communication – 3 ECTS (D. Groux)¶

**Bloc-professionnalisation¶**

- **2-UEs-obligatoires-(annuel)¶**
- PRO\_01 – Projet-professionnel – 12 ECTS¶
- PRO\_05 – Etude-de-cas-systèmes-d'information – 6 ECTS¶



### Master MIAGE première année° : semestre 2¶

- Groupe Stage (pour les étudiants n'ayant pas trouvé d'alternance au 15 janvier)¶
- → Début° : 19 février 2024¶
- → Fin° : 19 avril 2024¶



#### Bloc Ingénierie des SI¶

- → ISI\_01 – Architecture client-serveur – 3 ECTS (D. Semé)¶

#### Bloc informatique¶

- → INFO\_02 – Analyse et décision en entreprise – 3 ECTS (M. Hifi) – 3 gp¶
- → INFO\_03 – Architecture Web des SI – 3 ECTS (F. Eurst)¶
- → INFO\_08 – Conception avancée des SI – 3 ECTS (A. Lapujade)¶

#### Bloc gestion des organisations¶

- → GEO\_10 – Droit du travail – 3 ECTS¶

#### Bloc compétences transverses¶

- → TRANS\_02 – Communication – 3 ECTS (D. Groux)¶

#### Bloc professionnalisation¶

- → PRO\_01 – Projet professionnel – 12 ECTS¶
- → PRO\_05 – Etude de cas systèmes d'information – 6 ECTS¶

-

Le stage de 20 semaines sera à faire entre le 17 avril et le 9 septembre 2024

## Déroulement des enseignements du premier semestre

- A distance en synchrone avec DISCORD ou en présentiel (à voir avec les enseignants)
- Présence obligatoire
- Certains enseignants utiliseront peut-être d'autres environnements
- 3 types de groupes :
  - Trois groupes (capacité 25 étudiants) pour les Ues obligatoires : PRO\_05, TRANS\_01, INFO\_06, INFO\_04, ISI\_02, ISI\_05
  - Deux groupes (capacité 35 étudiants) pour les trois Ues obligatoires : TRANS\_03, GEO\_01, GEO\_05

- **IMPORTANT et OBLIGATOIRE...**

- Choix des options : document au secrétariat à rendre avant **mercredi 4 octobre** midi
- Si conflit (nombre de places limité) => tirage au sort.

**=> Démarrage des cours obligatoires, dès demain**

- **Les groupes de TD des cours obligatoires sont fait par ordre alphabétique coupés en 3 ou 2, et mis sur DISCORD et Moodle.**

**=> Démarrage des options dès le 16 octobre**

- **Les groupes de TD des options sont différents des groupes de TD des cours obligatoires et seront mis sur moodle et sur discord.**
- **Lors de la première semaine, 3 groupes de TD provisoires sont mis en place pour l'enseignement « Ingénierie du logiciel » selon la répartition suivante (en fonction du nom de l'étudiant):**
  - de A à DR groupe 1/3
  - de DU à MIL groupe 2/3
  - de OD à ZIT groupe 3/3.



- **Pour l'entrée en parcours de M2...**

- Bien sûr, **obtenir son M1** selon les MCC.
- Il y a quatre parcours : OSIE - IDD – ITD - INE
  - OSIE : Organisation des Systèmes d'Information de l'entreprise /Orienté MOA / Audit, ERP...
  - ITD : Ingénierie de la Transformation Digitale/ orienté MOE / Développeur full stack
  - IDD : Ingénierie de la Données et de la Décision/ orienté aide à la décision / BI
  - INE : Innovation et Entrepreneuriat / étudiants qui souhaitent créer leur entreprise / sur dossier uniquement.
- **25 places** par parcours.
- Choix des parcours à la fin de l'année son parcours.
- Sélection en fonction **des notes et résultats du S1 de M1**.
- Selon les résultats, on n'a **pas forcément le parcours** de son choix.

- **Modalités de Contrôles des Connaissances...**

- Le contrôle des connaissances est **annualisé** : Il n'y a donc **pas de jury de semestre**.
- Le contrôle est un **contrôle continu**.
- Il n'y a **pas de seconde session ou de session de rattrapage**.
- Donc la présence aux cours et aux CONTROLES est **obligatoire** et **2 absences injustifiées** impliquent une **défaillance** à l'UE
- Une absence est **justifiée** lorsque l'étudiant amène **un justificatif à la scolarité dans les 48 h après son absence**.
- Il faut au moins 2 contrôles une UE à 2 ECTS et 3 contrôles à une UE à 6 ECTS
- Si vous rencontrez des problèmes, parlez en à votre enseignant.
- Lors d'une absence **justifiée** à un contrôle, **l'enseignant décide** du mode de rattrapage.

– **Il faut avoir 10 à chaque bloc !**

– **Et 10 aux 2 Ues du Bloc professionnel.**

- **Pour effectuer un Projet Professionnel... 3 régimes :**
  - La formule **Apprentissage** => régime Alternance.
  - La formule **Contrat de Pro** => régime Alternance.
  - La formule **Stage** => régime Alternance ou sans alternance
    - Date limite : 31 décembre 2023
- **Stages, apprentissages et contrats de professionnalisation masters** : validation de la fiche de faisabilité - Mme. BARRY ([catherine.barry@u-picardie.fr](mailto:catherine.barry@u-picardie.fr))
- **Apprentissage et contrat de professionnalisation** (administratif) : Mise en place du contrat - Mme. Boulahrouz ([ilhame.boulahrouz@u-picardie.fr](mailto:ilhame.boulahrouz@u-picardie.fr))  
UFR des sciences - Bâtiment B – Porte 007 - 03 22 82 88 02
- **Stage** (administratif) : Suivi de la convention - Mme. Dertin ([miage@u-picardie.fr](mailto:miage@u-picardie.fr)) - L'étudiant devra aller sur son ENT pour saisir les informations nécessaires à l'émission de la convention de stage.

## Organisation de l'UE « projet professionnel » (1 / 2)

- Attribution d'un tuteur : Information sur moodle et la plateforme « myformasup » pour les apprentis
- Envoi de comptes-rendus régulièrement (voir avec votre tuteur)
  - Utilisation de la plateforme myFormasup
  - C'est aux étudiants d'initier les échanges en validant le formulaire « Echanges entre participants ». Un tutoriel est présent sur la page moodle « Projet Professionnel Master MIAGE »

The screenshot shows the myFormasup platform interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Mes apprentants', 'Suivi', 'Ressource', 'Missions & contrats', and 'Planning'. Below this, the breadcrumb path is 'DORIAN DESCAMPS / MASTER - Méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises - M MIAGE'. The main section is titled 'Suivi' and includes a toggle switch for 'Afficher uniquement les formulaires non validés'. A blue information box states: 'Sélectionnez un formulaire dans la liste ci-contre pour le consulter.' Below this, there is a list of three forms:

- Compte-rendu 1ère visite**  
Vous pouvez répondre à ce formulaire et le finaliser.  
Échéance le 01/02/2024  
Statuts: [Icons]
- Echanges entre participants**  
Vous pouvez consulter les réponses de ce formulaire.  
Échéance le 05/09/2024  
Statuts: [Icons]
- Compte-rendu 2ème visite**  
Vous pouvez répondre à ce formulaire et le finaliser.  
Échéance le 01/10/2024  
Statuts: [Icons]

## Organisation de l'UE « projet professionnel » (2/2)

- Organisation de deux visites  
(CR effectués par le tuteur universitaire sur myFormasup)
- Réalisation d'un poster (à faire valider par vos tuteurs) : **14 juillet 23H**  
(Dépôt sur moodle)
- Réalisation d'un rapport (à faire valider par votre tuteur entreprise) :  
**25 aout 23H** Dépôt sur moodle
- Complétion de la fiche d'appréciation par votre tuteur entreprise:  
**28 aout 23h** (Dépôt sur moodle)
- Forum 4-5-6 septembre 2024