

**Bienvenue à la rentrée de M1 MIAGE  
d'Amiens**

**du département Informatique**

**UFR de Sciences**

**<http://www.miage-amiens.fr/>**

**Année Universitaire 2024-2025**

## Responsable Master 1 : Catherine BARRY

mail : [catherine.barry@u-picardie.fr](mailto:catherine.barry@u-picardie.fr)

tel : 03 22 78 71 ou 03 22 82 88 05

Rencontre Physique : suite à une prise de RDV par mail

## Responsable Master et Master 2 : Anne Lapujade

mail : [anne.lapujade@u-picardie.fr](mailto:anne.lapujade@u-picardie.fr)

tel : 03 22 82 88 05

Rencontre Physique : suite à une prise de RDV par mail

## Scolarité : Stéphanie Dertin

mail : [miage@u-picardie.fr](mailto:miage@u-picardie.fr)

tel : 03 22 82 88 07

Bâtiment F : rez de chaussée

## Année Universitaire 2024-2025 – Informations Pratiques

- Actuellement nous avons utilisé DISCORD pour vous transmettre les informations pratiques car vous n'étiez pas inscrits en M1



- Ce moyen de communication va continuer d'être utilisé tout au long de l'année par l'administration mais également par les enseignants (un salon par enseignement)

DISCORD : <https://discord.com/>

The screenshot shows the Discord desktop application interface. The window title is "DISCORD" and the active server is "Strategie". The channel selected is "# général".

**Annotations:**

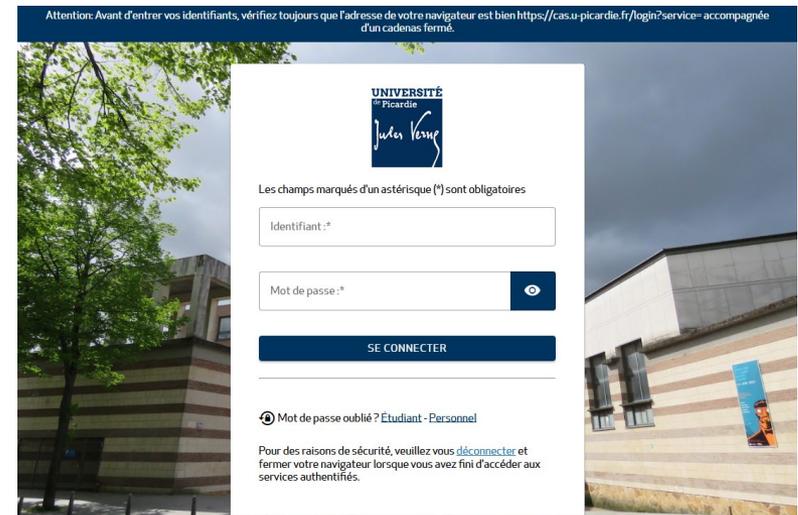
- Mes salles:** Points to the server list on the left sidebar.
- Je suis dans cette salle et je parle dans cette salle:** Points to the "Strategie" server icon in the sidebar.
- Voix connectée Général / Strategie:** Points to the voice status indicator at the bottom left.
- Attention micro ouvert!!!** Points to the microphone icon at the bottom left.
- Partagez une application en temps réel:** Points to the application share icon at the bottom.
- Quitter le mode vocal:** Points to the voice disconnect icon at the bottom.
- Créez un salon texte ou vocal pour un sous groupe d'étudiants:** Points to the "+" icon in the channel list.
- Cliquez ici pour activer le micro et parler à tous:** Points to the "Général" voice channel.
- Cliquez ici pour parler au groupe 1 uniquement:** Points to the "Groupe 1" voice channel.
- Cliquez ici pour passer en muet:** Points to the mute icon at the bottom.
- Cliquez ici pour ne plus entendre les autres:** Points to the deafen icon at the bottom.
- salle active:** Points to the "Strategie" server name at the top.
- Vous vous adressez à tous:** Points to the "# général" channel name at the top.
- Personnes dans la salle stratégie:** Points to the user list on the right sidebar.

## ENT Etudiant

Dès que vous êtes inscrits administrativement vous avez accès à votre ENT



# ENT Etudiant : connexion



## ENT Etudiant : accès à différents services

**UPJV ent** Bienvenue [nom]

[Accueil](#)
[Aide](#)
[Déconnexion](#)

Administration	Vie étudiante	Études	Communication
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mon dossier étudiant</li> <li>Plateforme Pratiques Valorisées</li> <li>Certificat et droits de scolarité</li> <li>Exonération</li> <li>Réinscription</li> <li>Inscription Pédagogique</li> <li>Transfert externe départ</li> <li>Voeux Paces</li> <li>Rendez-vous UPJV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handicap : demande d'aménagement</li> <li>Bilan de santé</li> <li>Document : Changement de prénom d'usage</li> <li>Document : Demande remboursement</li> <li>Document : Demande annulation inscription</li> <li>Circulaire Réorientation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultation des emplois du temps Celcat</li> <li>Moodle</li> <li>Pass Numérique : maîtriser son environnement numérique</li> <li>Tutelec</li> <li>Ressources BU</li> <li>Impression à distance BU</li> <li>Portail des Conventions de Stages</li> <li>Job Teaser</li> <li>Activités SUAPS Etudiants</li> <li>Visa-langues</li> <li>Orientation / Insertion</li> <li>Conspire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Webmail des étudiants</li> <li>Annuaire</li> <li>Mes listes de diffusion</li> </ul>
Préférences	Outils	CROUS & Izly	Enquêtes et statistiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mot de passe</li> <li>Autoriser la diffusion de ma photo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logiciels</li> <li>Plateformes recherche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redemander un mail d'activation</li> <li>Recharger mon compte Izly</li> <li>Aide &amp; contact</li> </ul>	

De votre ENT vous avez accès :

- A votre boîte mail :

Votre mail aura la forme : [prenom.nom@etud.u-picardie.fr](mailto:prenom.nom@etud.u-picardie.fr)

- A votre emploi du temps
- A Moodle pour vos enseignements :

Vous serez automatiquement inscrits sur les pages moodle :

« Informations MASTER Miage 1 » et

« Projets Professionnels MASTER MIAGE »

Les annonces seront utilisées pour vous communiquer des informations

## L'emploi du temps

- **Accès via l'ENT...**

- Donc il est **impératif que vous soyez inscrit**
- L'emploi du temps est personnalisé en fonction des groupes dans lequel vous serez inscrits.

octobre 2024				
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.
30	1	2	3	4
<b>09:00</b> Rentrée Amphi Haüy BARRY CATHERINE DERTIN STEPHANIE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842909	<b>09:00</b> CM ISI_05 Ingénierie du logiciel Amphi Haüy CHOPLIN SEBASTIEN 4842912	<b>09:00</b> TD ISI_05 Ingénierie du logiciel F105 CHOPLIN SEBASTIEN 4842914	<b>09:00</b> TD ISI_02 Conduite de projet Amphi Lavoisier JOIRON CELINE 4842919	<b>09:00</b> TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F102 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842923
<b>11:00</b> TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor Amphi Haüy BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842910	<b>14:00</b> TD ISI_05 Ingénierie du logiciel F105 CHOPLIN SEBASTIEN 4842913	<b>14:00</b> TD ISI_05 Ingénierie du logiciel F102 CHOPLIN SEBASTIEN 4842915	<b>14:00</b> CM TRANS_03 Découverte de la recherche Amphi Lavoisier LEVE FLORENCE 4842922	<b>09:00</b> TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F103 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842924
<b>14:00</b> CM INFO_06 Bases de données avancées Amphi Haüy BRISOUX-DEVENDEVILLE LAURE 4842911				<b>09:00</b> TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F105 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842927
				<b>11:00</b> TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F008 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842930
				<b>14:00</b> TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F105 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842931
				<b>14:00</b> TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F105 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842932
				<b>14:00</b> TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F105 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842933

## Page moodle : Information Master Miage 1

UNIVERSITÉ de Picardie Jules Verne

Accueil Mes cours Administration du site Tous les cours Aide Moodle Epione (Santé) Moodle Tutelec (Inspe) Moodle Nautilus (Auto-formation)

### Informations MASTER Miage 1

UFR DES SCIENCES > Master 1 > MASTER 1 MIAGE METHODES INFORMATIQUES APPLIQUEES A LA GESTION DES ENTREPRISES [M1MIAG231] [Activer le mode édition](#)

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

#### ▼ Généralités Tout replier

 Annonces

#### ▼ Informations pratiques

Scolarité : Mme Stéphanie DERTIN - tel: 03 22 82 88 07 - mël : miage@u-picardie.fr

Responsable M1 : Mme Catherine BARRY - mël : catherine.barry@u-picardie.fr

Responsable Master : Mme Lapujade - mël : anne.lapujade@u-picardie.fr

**Horaires d'ouverture au public de la scolarité :**

8h45-12h00 / 13h30 - 16h00  
Fermé le Mercredi après-midi

## Page moodle : PROJET PROFESSIONNEL-MASTER MIAGE



The screenshot shows a Moodle course page for 'PROJET PROFESSIONNEL-MASTER MIAGE'. The page is titled 'PROJET PROFESSIONNEL-MASTER MIAGE' and is part of the 'MASTER STIC MIAGE 1A [MS14D1121]' course. The page is organized into sections: 'Généralités', 'Informations Tuteurs', and 'Organisation de l'année universitaire pour les M1 et les M2 MIAGE'. The 'Généralités' section includes an 'Annonces' (Announcements) icon. The 'Informations Tuteurs' section is marked as 'caché pour les étudiants' (hidden for students). The 'Organisation de l'année universitaire pour les M1 et les M2 MIAGE' section includes a 'Marquer comme terminé' (Mark as completed) button. The page also features a navigation menu with options like 'Accueil', 'Mes cours', 'Administration du site', 'Tous les cours', 'Aide', 'Moodle Epione (Santé)', 'Moodle Tutelec (Inspe)', and 'Moodle Nautilus (Auto-formation)'. A 'Cours' tab is selected in the course navigation menu.

**Master MIAGE première année — semestre 1 ¶**

- Début 30 septembre 2024 ¶
- Fin 14 février 2025 ¶

**Bloc Ingénierie des SI ¶****2/2 UE obligatoires ¶**

- → ISI\_02 — Conduite de projet — 3 ECTS (C. Joiron — D. Groux) 3 gp ¶
- → ISI\_05 — Ingénierie du logiciel — 3 ECTS (S. Choplin) 3 gp ¶

**Bloc informatique ¶****→ 2/4 UE obligatoires → ¶**

- → INFO\_06 — BD avancées — 3 ECTS (L. Brisoux-Devendeville) 3 gp ¶
- → INFO\_04 — Architecture des SI — 3 ECTS (A. Lapuade) 3 gp ¶
- 1/2 UE optionnelle parmi ¶
- → INFO\_01 — Administration et Sécurisation des SE — 3 ECTS (D. Lazure — G. Le Mabec) ¶
- → INFO\_09 — UX Design — 3 ECTS (J. Guérin) 1 gp ¶
- → INFO\_09 — URBANISME-IT — 3 ECTS (C. Carmentier) 1 gp ¶

**Bloc domaine d'application<sup>o</sup>: Gestion des organisations ou Santé ¶****→ 1/2 UE optionnelle parmi ¶**

- → GEO\_01 — Economie politique — 3 ECTS (E. Ruzé) ¶
- → GEO\_05 — Marketing — 3 ECTS (L. Gentil) ¶

**Bloc compétences transverses ¶****→ 2/3 UE obligatoires ¶**

- → TRANS\_01 — Anglais — 3 ECTS (E. Cauvin) 3 gp ¶
- → TRANS\_03 — Découverte de la recherche — 3 ECTS (G. Dequen<sup>o</sup>: cours — D. Groux — F. Levé — TD) 2 gp ¶

**Bloc professionnalisation ¶****→ 2 UE obligatoires (annuel) ¶**

- PRO\_01 — Projet professionnel — 12 ECTS ¶
- PRO\_05 — Etude de cas systèmes d'information — 6 ECTS ¶

## Présentation Options Informatiques

### UX-DESIGN

Après un rappel historique des apports de l'ergonomie sur l'évolution de nos outils informatiques, ce module présentera les concepts élémentaires à respecter dans une interface homme machine.

Nous étudierons également quelques outils et bonnes pratiques pour prendre en compte l'aspect ergonomique du logiciel lors de son cycle de vie.

L'aspect prototypage sera mis en application lors d'un projet à réaliser avec Figma.

### URBANISME-IT

Objectif : Optimiser l'organisation d'un système d'information dans son ensemble

Description : Qu'est-ce que l'urbanisme et l'architecture d'entreprise ? Les problématiques actuelles et historiques dans l'industrie informatique. Les notions de quartiers, services et référentiels. Comprendre les couches stratégiques à techniques et les modéliser. Les différentes composantes d'un SI : grandes typologies de logiciels et leurs interactions. Les moyens proposés sont ainsi la modélisation de l'existant puis la connaissance de l'état de l'art. Cela vous permettra d'avoir un regard critique, et donc de proposer les meilleures optimisations de l'existant et les meilleures solutions pour faire évoluer le SI.

Etudes de cas : établissement public et entreprise privée, vision stratégique, fonctionnelle et technique.



## MARKETING

Pour ce premier semestre, il conviendra de poser les fondamentaux du marketing avec une partie stratégique (étude du marché - enjeux 30%) et une partie opérationnelle (étude du plan de marchéage - mise en place d'actions servant à servir la stratégie de l'entreprise 70%) + dimension omnicanale et intégration du digital/phygital dans l'entreprise.

## Présentation Options Informatiques

## ECONOMIE POLITIQUE

L'économie politique réintroduit l'analyse économique (dont les objets sont entre autres la richesse, l'analyse de la décision, les questions de coordination) à l'intérieur des autres sciences sociales, ses méthodes, préoccupations, et outils. Les questions économiques se retrouvent partout. La discipline est indispensable à la culture générale, en particulier pour gérer des situations à enjeux économiques, visibles ou non.

La matière est fondamentale car elle introduit des concepts et outils indispensables pour suivre d'autres cours de gestion (stratégie d'entreprise, jeu d'entreprise, analyse des organisations, marketing...), de même que la physique est indispensable au spécialiste de mécanique ou la biologie au médecin.

Le cours est *particulièrement appliqué*. Il évite théorisation et mathématisation excessives et proposera de nombreux exemples et applications parlants, voire humoristiques (*sens de l'humour bienvenu en classe*). Conçu pour être interactif, il ira très progressivement des concepts de base fondamentaux à d'autres plus approfondis et modernes.

Il est centré sur *l'entreprise* (approches microéconomiques), mais aborde aussi les questions sociétales (conflictualité, inégalités...) et macroéconomiques dans laquelle elle s'insère.

Il intéressera aussi en particulier les élèves désirant prendre du recul sur les autres matières enseignées, les élèves curieux de mieux comprendre le monde contemporain, dans une perspective *critique et pluraliste*, mais aussi d'acquérir des connaissances permettant par la suite de l'améliorer.

Enfin, l'économie étant aussi un mode de pensée, la discipline est particulièrement pertinente pour *travailler l'expression écrite et orale convaincante*, indispensable en entreprise ; les élèves ont encore d'expérience ici des lacunes significatives.

**Master MIAGE première année° : semestre 2¶**

- **Groupe alternant° :¶**
- → **Début 24 février 2025¶**
- → **Fin° : 4 juillet 2025¶**

**Bloc Ingénierie des SI¶**

- **1/2 UE optionnelle parmi¶**
- → ISI\_01 → Architecture client-serveur → 3 ECTS (D. Semé)¶
- → ISI\_04 → Contrôle qualité → 3 ECTS (G. Poirot)¶

**Bloc informatique¶**

- **2/4 UEs obligatoires¶**
- → INFO\_02 → Analyse et décision en entreprise → 3 ECTS (M. Hifi)¶
- → INFO\_03 → Architecture Web des SI → 3 ECTS (F. Eurst)¶
- **1/2 UE optionnelle parmi¶**
- → INFO\_05 → ASI mobiles 1 → 3 ECTS (C. Logé)¶
- → INFO\_07 → Bio-informatique 1 → 3 ECTS (J. Pelloux)¶
- → INFO\_08 → Conception avancée des SI → 3 ECTS (A. Lapujade)¶

**Bloc gestion des organisations¶**

- **1/2 UE optionnelle parmi¶**
- → GEO\_02 → Gestion de production → 3 ECTS¶
- → GEO\_10 → Droit du travail → 3 ECTS¶

**Bloc compétences transverses¶**

- **1/3 UE obligatoire¶**
- → TRANS\_02 → Communication → 3 ECTS (D. Groux)¶

**Bloc professionnalisation¶**

- **2 UEs obligatoires (annuel)¶**
- PRO\_01 → Projet professionnel → 12 ECTS¶
- PRO\_05 → Etude de cas systèmes d'information → 6 ECTS¶

**Master-MIAGE-première-année°:semestre-2¶**

- **Groupe Stage (pour les étudiants n'ayant pas trouvé d'alternance au 15 janvier)¶**
- → **Début°:17-février-2025¶**
- → **Fin°:25-avril-2025¶**

¶

**Bloc Ingénierie des SI¶**

- → ISI\_01 -- Architecture client-serveur -- 3 ECTS (D. Semé)¶

**Bloc informatique¶**

- → INFO\_02 -- Analyse et décision en entreprise -- 3 ECTS (M. Hifi) -- 3 gp¶
- → INFO\_03 -- Architecture Web des SI -- 3 ECTS (F. Eurst)¶
- → INFO\_08 -- Conception avancée des SI -- 3 ECTS (A. Lapujade)¶

**Bloc gestion des organisations¶**

- → GEO\_10 -- Droit du travail -- 3 ECTS¶

**Bloc compétences transverses¶**

- → TRANS\_02 -- Communication -- 3 ECTS (D. Groux)¶

**Bloc professionnalisation¶**

- → PRO\_01 -- Projet professionnel -- 12 ECTS¶
- → PRO\_05 -- Etude de cas systèmes d'information -- 6 ECTS¶

Le stage de 20 semaines sera à faire entre le 28 avril et le 5 septembre 2025

## Déroulement des enseignements du premier semestre

- A distance en synchrone avec DISCORD ou en présentiel (à voir avec les enseignants)
- Présence obligatoire
- Certains enseignants utiliseront peut-être d'autres environnements
- 3 types de groupes :
  - Trois groupes (capacité 20 étudiants) pour les Ues obligatoires : PRO\_05, TRANS\_01, INFO\_06, INFO\_04, ISI\_02, ISI\_05
  - Deux groupes (capacité 30 étudiants) pour les trois Ues obligatoires : TRANS\_03, GEO\_01, GEO\_05

- **IMPORTANT et OBLIGATOIRE...**

- Choix des options : document au secrétariat à rendre avant **mardi 1<sup>er</sup> octobre** midi
- Si conflit (nombre de places limité) => tirage au sort.

**=> Démarrage des cours obligatoires, dès demain**

- **Les groupes de TD des cours obligatoires sont fait par ordre alphabétique coupés en 3 ou 2, et mis sur DISCORD et Moodle.**

**=> Démarrage des options dès le 16 octobre**

- **Les groupes de TD des options sont différents des groupes de TD des cours obligatoires et seront mis sur moodle et sur discord.**
- **Lors de la première semaine, 3 groupes de TD provisoires sont mis en place pour l'enseignement « Ingénierie du logiciel » selon la répartition suivante (en fonction du nom de l'étudiant):**
  - de ALHOUSSEINI à DRIF groupe 1/3
  - de DRUJON à LANTERNE groupe 2/3
  - de LORMIER à ZAREC groupe 3/3.

- **Pour l'entrée en parcours de M2...**

- Bien sûr, **obtenir son M1** selon les MCC.
- Il y a quatre parcours : OSIE - IDD – ITD - INE
  - OSIE : Organisation des Systèmes d'Information de l'entreprise /Orienté MOA / Audit, ERP...
  - ITD : Ingénierie de la Transformation Digitale/ orienté MOE / Développeur full stack
  - IDD : Ingénierie de la Données et de la Décision/ orienté aide à la décision / BI
  - INE : Innovation et Entrepreneuriat / étudiants qui souhaitent créer leur entreprise / sur dossier uniquement.
- **25 places** par parcours.
- Choix des parcours à la fin de l'année son parcours.
- Sélection en fonction **des notes et résultats du S1 de M1**.
- Selon les résultats, on n'a **pas forcément le parcours** de son choix.

- **Modalités de Contrôles des Connaissances...**

- Le contrôle des connaissances est **annualisé** : Il n'y a donc **pas de jury de semestre**.
- Le contrôle est un **contrôle continu**.
- Il n'y a **pas de seconde session ou de session de rattrapage**.
- Donc la présence aux cours et aux CONTROLES est **obligatoire** et **2 absences injustifiées** impliquent une **défaillance** à l'UE
- Une absence est **justifiée** lorsque l'étudiant amène **un justificatif à la scolarité dans les 48 h après son absence**.
- Si vous rencontrez des problèmes, parlez en à votre enseignant.
- Lors d'une absence **justifiée** à un contrôle, **l'enseignant décide** du mode de rattrapage.

- **Il faut avoir 10 à chaque bloc !**

- **Et 10 aux 2 Ues du Bloc professionnel.**

## Emargement

Enseignement en présence : émargement sur feuille

Enseignement sur discord : émargement sur discord  
(bot est lancé afin d'identifier les présents)

Enseignement sans enseignant : émargement sur discord  
(bot lancé à 9h et à 14h)

Remarque :

Les apprentis doivent avoir 35h d'enseignements dans une semaine  
Les émargements permettront de calculer ces heures  
Vos présences sont transmises aux entreprises

**Risque de Retenue sur salaire si pas de 35h**

- **Pour effectuer un Projet Professionnel... 3 régimes :**
  - La formule **Apprentissage** => régime Alternance.
  - La formule **Contrat de Pro** => régime Alternance.
  - La formule **Stage** => régime Alternance ou sans alternance
    - Date limite : 15 décembre 2025
- **Stages, apprentissages et contrats de professionnalisation masters** : validation de la fiche de faisabilité - Mme. BARRY ([catherine.barry@u-picardie.fr](mailto:catherine.barry@u-picardie.fr))
- **Apprentissage et contrat de professionnalisation** (administratif) : Mise en place du contrat - Mme. Boulahrouz ([ilhame.boulahrouz@u-picardie.fr](mailto:ilhame.boulahrouz@u-picardie.fr))  
UFR des sciences - Bâtiment B – Porte 007 - 03 22 82 88 02
- **Stage** (administratif) : Suivi de la convention - Mme. Dertin ([miage@u-picardie.fr](mailto:miage@u-picardie.fr)) - L'étudiant devra aller sur son ENT pour saisir les informations nécessaires à l'émission de la convention de stage.

## Organisation de l'UE « projet professionnel » (1 / 3)

- Attribution d'un tuteur : Information sur moodle et la plateforme « myformasup » pour les apprentis
- Envoi de comptes-rendus régulièrement (voir avec votre tuteur)
  - Utilisation de la plateforme myFormasup
  - C'est aux étudiants d'initier les échanges en validant le formulaire « Echanges entre participants ». Un tutoriel est présent sur la page moodle « Projet Professionnel Master MIAGE »

The screenshot displays the 'myFormasup' web interface for a student named Quentin DIDIME. The main content area is titled 'Livret de l'apprenant' (Apprentice Portfolio) and includes a sidebar with navigation options like 'Accueil', 'Formations', 'Formulaires', 'Planning', 'Contrats', and 'Utilisateurs'. The main content is divided into two primary sections:

- Intégration (Duplication annuelle antenne):** This section is currently closed, with a message indicating it was open from 24/11/2024 to 15/01/2025. It features a 'Participants' table with columns for 'Apprenant', 'Tuteur pédagogique', and 'Maître d'apprentissage / Tuteur entreprise'. Under 'Apprenant', Quentin DIDIME is listed. The 'Tuteur pédagogique' and 'Maître d'apprentissage' columns contain warning messages: 'Aucun tuteur pédagogique n'a été affecté à Quentin DIDIME au 15/01/2025 ou le responsable de formation est son tuteur pédagogique.' and 'Aucun maître d'apprentissage / tuteur entreprise n'a été affecté à Quentin DIDIME au 15/01/2025.' respectively.
- Avant de commencer...:** This section contains a welcome message: 'Bienvenue dans le livret de suivi d'apprentissage d'une formation de l'UFR des Sciences. Vous avez fait le choix de la formation en alternance et nous vous remercions de ce choix professionnalisant. Ce livret est un support du développement des compétences de l'apprenti et de la qualité de la relation entreprise/université/apprenti : n'hésitez pas à le mobiliser !' It is signed by Françoise Gillet, Directrice de l'UFR des Sciences, and Frédéric Collet, Directeur adjoint de l'UFR des Sciences.

The sidebar on the left lists several entries with due dates and status indicators:

- Intégration (Duplication annuelle antenne): Échéance le 15/01/2025, Statuts: [Icons]
- Compte-rendu 1ère visite: Échéance le 01/02/2025, Statuts: [Icons]
- Mon Bloc-notes Tuteur: Documents
- Echanges entre participants: Ce formulaire n'est pas encore ouvert, mais vous pouvez le consulter. Échéance le 05/09/2025, Statuts: [Icons]
- Compte-rendu 2ème visite: Échéance le 14/09/2025, Statuts: [Icons]

## Organisation de l'UE « projet professionnel » (2/3)

**Livret de l'apprenant**  
Afficher uniquement les formulaires non validés.

Intégration (Duplication annuelle antenne).  
Échéance le 15/01/2025  
Statuts: [icônes]

Compte-rendu 1<sup>ère</sup> visite  
Échéance le 01/02/2025  
Statuts: [icônes]

Mon Bloc-notes Tuteur  
Documents

Echanges entre participants  
Ce formulaire n'est pas encore ouvert, mais vous pouvez le consulter.  
Échéance le 05/09/2025  
Statuts: [icônes]

Compte-rendu 2<sup>ème</sup> visite  
Échéance le 14/09/2025  
Statuts: [icônes]

**Echanges entre participants**  
Ce formulaire est ouvert du 01/09/2024 au 05/09/2025.

**Participants**

- Apprenant**  
Participe aux réponses et finalise le questionnaire
- Tuteur pédagogique**  
Consulte les réponses
- Maître d'apprentissage / Tuteur entreprise**  
Consulte les réponses
- Responsable de formation**  
Consulte les réponses

Quentin DIDIME  
Apprenant

! Aucun tuteur pédagogique n'a été affecté à Quentin DIDIME au 05/09/2025 ou le responsable de formation est son tuteur pédagogique.

! Aucun maître d'apprentissage / tuteur entreprise n'a été affecté à Quentin DIDIME au 05/09/2025.

Et DUMONT Jennifer MARECHAL AUDREY  
Contact administratif  
URJV / UFR DES SCIENCES  
sfcu-sciences@u-picardie.fr  
0322806907

Ilhame BOULAHROUZ  
Contact administratif  
URJV / UFR DES SCIENCES  
ilhame.boulahrouz@u-picardie.fr  
0322828802

Catherine BARRY  
Contact pédagogique  
URJV / UFR DES SCIENCES  
catherine.barry@u-picardie.fr  
0300000000

**Formulaire** Commentaires

**Zone d'échange**

Vous pouvez utiliser cet espace échange afin de discuter avec vos interlocuteurs (Maître d'apprentissage, tuteur pédagogique, apprenant, responsable de formation).  
Afin d'activer cette espace cocher la case et finaliser cela permettra d'ouvrir les commentaires dans lesquels vous pouvez:

- Saisir un message en sélectionnant l'acteur ou les acteurs de votre choix
- Historiser les échanges entre les acteurs

Date de démarrage des échanges (choisissez la date de lancement, puis finaliser la saisie)

A partir de maintenant, en finalisant la saisie du formulaire, vos interlocuteurs pourront à leur tour valider le formulaire, puis utiliser l'onglet "commentaires" afin d'interagir avec vous. Nous vous souhaitons de bons échanges.

**Validation du formulaire**

- ! Ouverture dans 01 jours.
- ! Des champs obligatoires n'ont pas été répondus.
- ✓ Aucun champ en cours d'édition.
- ! Le formulaire doit être finalisé par l'apprenant.

Validation impossible pour le moment

Ouverture Réponses Finalisation Validations

## Organisation de l'UE « projet professionnel » (3/3)

- Organisation de deux visites  
(CR effectués par le tuteur universitaire sur myFormasup)
- Réalisation d'un poster (à faire valider par vos tuteurs) : **14 juillet 23H**  
(Dépôt sur moodle)
- Réalisation d'un rapport (à faire valider par votre tuteur entreprise) :  
**24 aout 23H** Dépôt sur moodle
- Complétion de la fiche d'appréciation par votre tuteur entreprise:  
**27 aout 23h** (Dépôt sur moodle)
- Forum 4-5-6 septembre 2024