

Créer des groupes dans un cours

Objectifs : Créer des groupes dans un cours et les utiliser.

Pré-requis : Avoir le rôle enseignant sur une page de cours.

1 A quoi servent les « groupes » dans un cours ?

Lorsqu'on met en ligne une activité dans un espace de cours, on rencontre le bloc « **Réglages courants** », et notamment le menu : « **Mode de groupe** ».

Ce menu permet de choisir comment va être organisée votre activité.

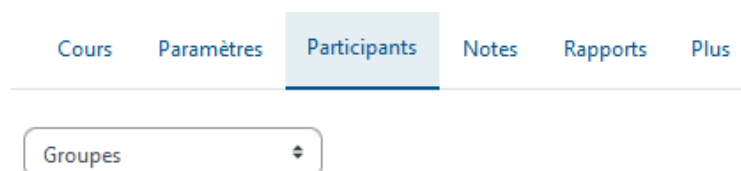
Il y a trois façons d'utiliser les groupes :

- **Aucun groupe** : il n'y a pas de groupes, tout le monde fait partie d'une seule communauté.
- **Groupes séparés** : chaque groupe ne peut voir que son propre groupe, les autres groupes étant invisibles.
- **Groupes visibles** : chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.

Les groupes peuvent également être utilisés sur Moodle pour **restreindre strictement** l'accès à certaines ressources en ligne.

Pour bénéficier des groupes créés il faut activer l'option « Groupes séparés » ou « Groupes visibles » dans les paramètres de votre cours pour utiliser cette possibilité.

2 Créer un groupe



Sur votre page de cours, cliquez en haut de page sur le lien « **Participants** », puis dans le menu déroulant choisissez « **Groupes** ».

Créer des groupes dans un cours

▼ Généraux

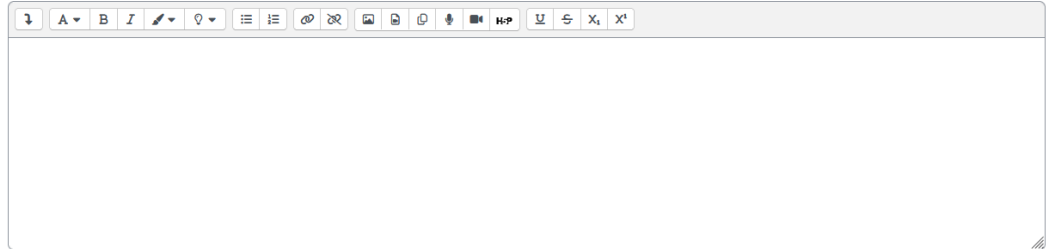
Nom du groupe

● Groupe 1

Identifiant de groupe

●

Description du groupe



Clef d'inscription

● Cliquez pour saisir du texte

Messagerie de groupe

● Non

Nouvelle image

● Choisir un fichier...

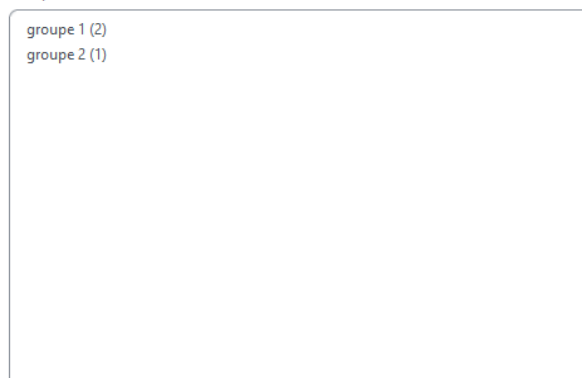


Enregistrer Annuler

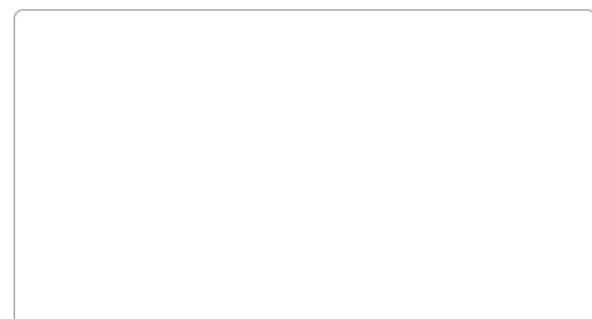
Cliquez sur « **Créer un groupe** ». Saisissez le nom du groupe puis cliquez sur « **Enregistrer** »

test Groupes

Groupes



Membres de :



Ajouter/retirer des utilisateurs

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Sur l'interface de gestion des groupes, cliquez sur le nom de votre groupe puis sur « **Ajouter/retirer des utilisateurs** » en bas à droite.

2

Sélectionnez dans les **membres potentiels** (cadre de droite) le ou les utilisateurs que vous souhaitez ajouter à votre groupe puis cliquez sur « **Ajouter** » afin de les faire passer dans les **membres du groupe** (cadre de gauche).

Une fois le groupe constitué, cliquez sur « **Retourner aux groupes** ».

Ajouter/retirer des utilisateurs: groupe 1

The screenshot shows a user management interface for a group. It is divided into two main sections: 'Membres du groupe' (Group members) on the left and 'Membres potentiels' (Potential members) on the right. In the 'Membres du groupe' section, there are two listed users: 'Étudiant (2)' with sub-items 'Capitaine FLAM' and 'Mickey Mouse'. Below this list is a search input field labeled 'Rechercher' and an 'Effacer' (Clear) button. In the 'Membres potentiels' section, there is one listed user: 'Étudiant (1)' with sub-item 'élève TEST'. Below this list is a search input field labeled 'Rechercher' and an 'Effacer' (Clear) button. Between the two sections, there are two orange buttons: '→ Ajouter' (Add) and 'Supprimer ←' (Remove).

Dès lors vos groupes sont accessibles et peuvent être affectés à certaines ressources ou activités pédagogiques.