

# Récupérer la liste des participants à une réunion Zoom

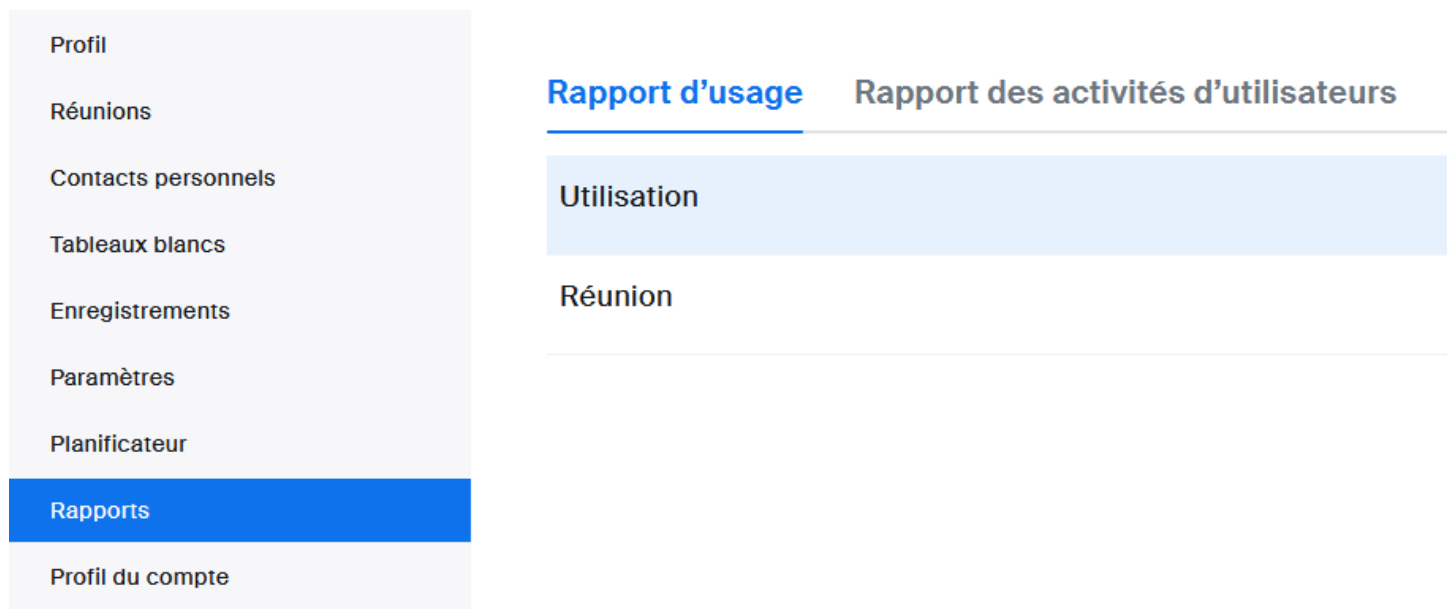
**Objectifs** : Récupérer la liste des participants à une réunion Zoom.

**Pré-requis** : Avoir organisé une réunion Zoom.

## 1 Rendez-vous sur la plateforme Zoom dédiée à l'UPJV

Pour récupérer la liste des participants à une réunion Zoom **une fois que celle-ci est terminée**, il faut d'abord vous rendre sur la plateforme <https://u-picardie-fr.zoom.us>, et vous connecter avec vos identifiants UPJV habituels.

## 2 Sur la partie gauche de l'écran, choisir l'onglet « Rapports », puis « Utilisation »



The screenshot displays the Zoom web interface. On the left, a vertical navigation menu is visible with the following items: Profil, Réunions, Contacts personnels, Tableaux blancs, Enregistrements, Paramètres, Planificateur, **Rapports** (highlighted in blue), and Profil du compte. On the right, the 'Rapport d'usage' (Usage Report) is selected, and the 'Utilisation' (Usage) report is displayed. The report shows a 'Réunion' (Meeting) entry.

## Récupérer la liste des participants à une réunion Zoom

Vous aurez alors accès à la liste de toutes vos séances précédentes :

Rapports > Rapport d'usage > Utilisation Document

De : 19/10/2020 À : 20/10/2020 Recherche

Durée maximum du rapport : 1 Mois

Le rapport affiche les informations des réunions qui se sont terminées au moins 15 minutes auparavant.

Exporter en fichier CSV Basculer entre les colonnes

Sujet	N° de réunion	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail de l'utilisateur	Service	Groupe	Possède-t-il des Salles Zoom ?	Temps de création	Heure de début	Heure de fin	Durée (minutes)	Participants	Source
						Non	12/10/2020 04:40:06 PM	19/10/2020 09:00:40 AM	19/10/2020 11:10:21 AM	130	4	Zoom
						Non	12/10/2020 04:42:27 PM	19/10/2020 11:12:49 AM	19/10/2020 11:52:04 AM	40	5	Zoom
						Non	12/10/2020 04:50:25 PM	19/10/2020 01:59:48 PM	19/10/2020 03:18:20 PM	79	2	Zoom
						Non	12/10/2020 04:52:55 PM	19/10/2020 04:00:54 PM	19/10/2020 05:29:53 PM	89	2	Zoom

### 3 Cliquez sur le chiffre indiqué dans la colonne « Participants » de la réunion souhaitée

Vous obtenez alors la liste des personnes qui se sont connectées.

Participants à la réunion x

Exporter avec les données de réunion Exporter

Afficher les participants uniques

Nom (nom original)	Adresse e-mail de l'utilisateur	Heure d'arrivée	Heure de départ	Durée (minutes)
				12
				9
				50
				127
				1
				117
				1
				123

En haut de cet écran, vous avez enfin la possibilité d'exporter les données au format Microsoft Excel (.CSV).

2