

Conduite de projet

TD1

Déroulement du TD

Règles du TD

Retour sur le stage du S3

Attentes du semestre

Inscription et accès aux documents sur Moodle

Travail sur les choix d'organisation pédagogique

A faire en stage

A faire pour le TD2

Les règles du TD

Les ordinateurs et téléphones portables sont interdits

Ce n'est pas un temps pour faire vos bilans ou préparer vos leçons en retard.

Venir à chaque TD avec :

- un portevue chacun
- comprenant toutes les préparations de séances + bilans + travail fait en TD
- des feuilles blanches
 - des feutres de couleurs différentes
 - de quoi écrire

Ces préparations et bilans de séance constitueront le support de votre rapport de stage

Pour chaque TD, vous aurez du travail à faire, à rendre,

pour tout travail non fait ou non remis à chaque fois - 1 point

retard au TD - 0,5 point

1 ABI au TD - 1 point

2 ABI = def

Ces points seront déduits de la note finale de conduite de projet

Il faut avoir rendu la veille de chaque intervention
la préparation de séance + le bilan précédent
(dépôt sur moodle)

Le stage du S3

Beaucoup d'étudiants défaillants

Pour ne pas être défaillant :

- avoir réalisé 2 séances d'observation en toute légalité
- apporter la preuve de sa présence lors des séances d'observation (feuille d'émargement)
- avoir prouvé que le cadre légal a été respecté
- avoir déposé un dossier

Le contexte légal :

- avoir reçu sa convention signée par toutes les parties **avant** de faire les observations
- avoir envoyé à l'accueil STAPS le planning des déplacements **avant** de les réaliser (sinon la convention n'est pas valable)
- avoir signé la feuille d'émargement lors des 2 séances d'observations

La seconde chance du S3

Pour ne pas être défaillant il faut refaire les séances d'observation qui ne respectaient pas le cadre légal

Il faut déposer un dossier à l'accueil STAPS avant le 22 février

Dans le dossier,

- soit on ne met que les preuves de respect du cadre légal qui manquaient ou qui étaient incomplets lors du premier dépôt de dossier
- soit on refait tout le dossier, éléments de justifications compris

Comment prouver que le cadre légal a été respecté:

- joindre une copie de la feuille d'émargement
- joindre une capture d'écran du mail de réception de la convention envoyée par la DOIP, sur lequel doivent **apparaître et être surlignés** le nom de l'expéditeur, le nom de l'étudiant destinataire, la date (qui doit être antérieure à la date de la première observation) et le document
- joindre une copie du mail envoyé à l'accueil STAPS sur lequel doivent **apparaître et être surlignés** le nom de l'étudiant expéditeur, le nom du destinataire, la date (antérieure à la date de la première observation) et le document

Sinon vous resterez défaillant

Attentes du semestre

Le stage au S4

- 13 interventions sur 13 semaines (pas de semaine banalisée pour le stage)
- émarger à chaque séance
- en cas de séance non effectuée : séance à rattraper (rester dans les dates de la convention : fin le 14 avril maxi)
- remplir + renvoyer le nouveau planning à l'accueil STAPS **AVANT les nouvelles dates**

Conception des séances en groupe
Animation des séances en alternant les intervenants

Les observateurs et le MA EPS n'ont pas le droit d'intervenir, même pour la mise en place et le rangement du matériel (sauf en cas de détection d'un problème de sécurité)

- pas d'APSER, pas d'ETAPS
- en présence du MA EPS (pas de remplaçant)

L'évaluation

- 4 Compétences :
 - C1 : concevoir un projet d'intervention et C3 : évaluer
 - projet de séquence (après vacances) note collective /20
 - préparations et bilans de séance justifiés note individuelle /20
 - C6 : construire son projet professionnel
 - bilan de stage note individuelle /20
 - bilan de séquence
 - développement de compétences professionnelles
 - C2 : animer
 - conduire des séances en responsabilité note individuelle /20

Moodle

Inscription et accès aux documents sur Moodle

Étape 1: s'inscrire dans le groupe sur Moodle

✓ CHOIX DE GROUPE - inscription dans un groupe de TD



Choix du groupe de TD

Marquer comme terminé

Inscrivez vous dans le groupe avec lequel vous suivez les TD de Conduite de projet d'intervention en milieu scolaire 2.

Vous devez absolument être dans le même groupe de TD que les autres membres de votre duo/trio de stage.

Moodle

Étape 2: s'inscrire sur la page du groupe puis



Trios de stage

Marquer comme terminé

Inscrivez vous par trio/duo de stage

▼ Contacts



tableau contacts

Ne pas télécharger

Marquer comme terminé

Attention à l'onglet,
aller sur celui de votre groupe de TD

Moodle

- Dépôt des préparations et bilans sur la page moodle du groupe

▼ Rendu Préparations et Bilans de séances



Préparations et bilans de séance

À faire : Remettre un travail

Vous rendrez ici, par groupe, au plus tard la veille de chacune de vos séances :

- le bilan de la séance précédente (un seul document par séance au format pdf)
- votre préparation de séance (vous regrouperez par séance en un seul document au format pdf la feuille de présentation de la séance puis les feuilles de préparation de situation, dans l'ordre)

Vous NOMMEREZ vos documents :

Préparation séance 1

Bilan séance 1

Préparation séance 2

bilan séance 2

etc....

Moodle

- Documents disponibles sur la page moodle principale
- Attentes et Bandeaux d'évaluation

DOSSIER CONDUITE DE PROJET S4 L2 EDUC MOT 2023-2024


Dossier - 1 par personne


- **1ère de couverture :**
 - STAGE EN ECOLE PRIMAIRE - L2 Education et Motricité
 - Nom prénom de l'étudiant, groupe du TD suivi, enseignant du TD
 - Nom du MA EPS, classe, école, n° de téléphone permettant de joindre le MA EPS
 - Année scolaire, UPJV, STAPS
- **Copie de l'attestation de présence**, remplie et signée par le MA EPS. En cas d'absence(s) justifiée(s), inclure le(s) justificatif(s) d'absence à la suite de l'attestation.
- **A. Préparation et Bilan de séance**
 1. Une préparation de séance avec 2 bilans : celui de la séance précédente et celui de la séance choisie. Ces documents doivent être tels qu'ils ont été déposés sur moodle.
 2. Une page rédigée justifiant les choix faits dans cette séance au regard du bilan de la séance précédente.
- **B. Bilan du stage**
 1. Bilan de séquence
 2. Bilan personnel

Rendre les dossiers pour le Lundi 6 Mai 16h dernier délai
modalités de rendu à voir avec le responsable de TD


NB : le rapport de stage complet ne sera nécessaire que pour la seconde chance, comme support de l'oral.


▼ Préparation de séance

 2023-24 Page de présentation de séances word 9.2 Ko Document Word 2007 Modifié le 3 janv. 24, 16:45 Marquer comme terminé

 2023-24 Page de présentation de séances page 711.3 Ko application/zip Déposé le 3 janv. 24, 16:46 Marquer comme terminé

 2023-24 Page de présentation de séances pdf 25.6 Ko Document PDF Déposé le 3 janv. 24, 16:47 Marquer comme terminé

 2023-24 Modèle Fiche de préparation SITUATION word 8.7 Ko Document Word 2007 Déposé le 3 janv. 24, 16:48 Marquer comme terminé

 2023-24 Modèle Fiche de préparation SITUATION page 143.2 Ko application/zip Déposé le 3 janv. 24, 16:49 Marquer comme terminé

 2023-24 Modèle Fiche de préparation SITUATION pdf 36.8 Ko Document PDF Déposé le 3 janv. 24, 16:49 Marquer comme terminé

BILAN DU STAGE

Bilan de séquence Constats Analyses et perspectives

1. TPM

a) CONSTATS

Représentation visuelle (graphique) de l'évolution du TPM sur l'ensemble des séances du stage.

b) ANALYSES

Qu'est ce qui a été mis en place pour optimiser le TPM?

*Pour essayer d'optimiser le TPM, nous avons favorisé ces routines :
et ces formes d'organisation :*

Cela correspond-il aux choix faits en début de séquence? Expliquez

c) PERSPECTIVES

Si j'avais à refaire la même séquence dans les mêmes conditions avec cette classe, quels autres choix stratégies d'optimisation du TPM aurais-je pu faire?

Pourquoi?

2. MOTRICITE

a) CONSTATS

Quels ont été les objectifs réellement poursuivis réellement mis en oeuvre?

Dans la classe de ... dans l'activité ... nous avons vu que les élèves étaient capables de

A la fin de la séquence, les élèves sont capable de ...

Dons, nous avons appris aux élèves à ...

b) ANALYSES :

Cela correspond-il au choix faits en début de séquence?. Expliquez

BILAN DU STAGE

Bilan personnel sur les apports du stage

BILAN PERSONNEL

Travail rédigé avec introduction, développement et conclusion.
Dans le développement vous traiterez chacun des points suivants:

- développement de compétences professionnelles en lien avec les 3 règles du métier : pour chaque règle, positionnez vous, expliquez quels progrès personnels vous avez faits durant ce stage et proposez des pistes d'amélioration
- expliquez ce que le stage vous a apporté par rapport à votre orientation
- expliquez quels intérêts, apports, limites vous avez vécu au niveau du travail de groupe (avec les autres membres du duo/trio, avec le MA EPS)

BILAN DU STAGE

Sécuriser son enseignement

Aménager son enseignement en fonction des élèves (exemple: zones de travail, matériels, formes de groupement)

Donner ou rappeler les consignes de sécurité (exemple: à l'oral, fiche, atelier, démonstration)

Contrôler l'activité des élèves *in situ* (exemple: être attentif aux prises d'initiatives des élèves)

Présenter une situation

Placer en écoute (exemple: obtenir le silence en responsabilisant les élèves, varier les supports)

Juger la compréhension des consignes par les élèves (par exemple: s'engager dans un questionnement adapté, faire reformuler, faire démontrer)

Cerner les besoins des élèves dans son action (exemple: contenu adapté, style pédagogique privilégié)

Anticiper les réactions des élèves

Faire du bilan le point de départ de la planification de la leçon suivante

Chacun à sa première intervention doit se situer par rapport à ces règles du métier (avec l'aide du MA EPS) et inclure ce document dans son porte vue

Travail sur les choix d'organisation pédagogique

Identifier : formaliser ses choix

Vous allez vous regrouper par trio/duo et remplir un tableau

modes de groupement	Quels modes de groupement?	Comment avons nous formé chacun de ces groupes?
organisation	Quelle forme d'organisation de la séance?	Où? Quel(s) espace(s)? avec des schémas
	Passation des consignes	Où? Quoi? Comment?
	Bilan de situation / de séance	Où? Quoi? Comment?
gestion du matériel	Quel matériel installé au départ?	Qui? Quand? Comment?
	Quelles modifications en cours de leçon?	Qui? Quand? Comment?
	Quel matériel rangé à la fin?	Qui? Quand? Comment?

A faire en stage

Intervenant : se situer avec l'aide du MA EPS par rapport aux règles du métier

Observateurs:

Chronométrer le TMP

Observer les 4 temps de la séance, et sur chaque le comportement des élèves et des cas particuliers

A faire pour le TD2

Ramener le chrono de TPM
Remplir un tableau avec les observations par temps de leçon d'EPS

TEMPS	comportement des élèves	comportement des cas particuliers?
Début de leçon prise en main, déplacement, explication, installation		
Echauffement explication, mise en train, transition		
Corps de leçon explications, situations, bilans, transitions		
Fin de leçon, bilan, rangement et sortie		

et si ce n'est pas déjà fait :

Penser à prendre aussi des informations concernant l'organisation

Combien de temps pour votre séance (pour la pratique? Pour le trajet? Pour les vestiaires? Pour les passages aux toilettes?)

CONDITIONS TEMPORELLES

De quel espace disposez vous? Un gymnase? Une cour de récréation? Un parc? Un préau ? Que votre classe? Partagés avec une autre classe?

CONDITIONS SPATIALES

De quel matériel disposez vous? Nombre de plots, de balles, de raquettes, de terrain, de tableau, de tapis,

CONDITIONS MATERIELLES