

UNIVERSITÉ
de Picardie

Jules Verne

WORKSHOP

#4

MOODLE Scolarité



25/09/2020

CAP Numérique

Emmanuel VERES



Support aux outils
numériques

Caroline DEMARCY

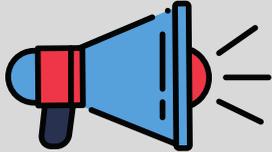


Suivi des projets
numériques

Bénédicte COLIN



Graphiste & intégratrice
web



Tour de table



Quelle est votre composante ?



Avez-vous déjà créé une page sur Moodle ?



Quels sont vos besoins ?

MOODLE Scolarité



The poster is for a Moodle workshop. It features a blue top section with white doodle-style icons and a yellow bottom section. The text is in French. At the top left, it says 'UNIVERSITÉ de Picardie Jules Verne'. The main title is 'WORKSHOP #4 Moodle à l'usage des scolarités'. Below that, it lists activities: 'Créer et gérer une page Moodle', 'Inscrire des utilisateurs', and 'Suivre l'accès aux informations...'. The date and location are 'Vendredi 25 septembre' and '2ème étage CURI'. At the bottom, there are logos for the European Union, the Picardie region, the university, and 'Mission Numérique'.

UNIVERSITÉ de Picardie Jules Verne

WORKSHOP #4

Moodle

à l'usage des scolarités

Créer et gérer une page Moodle
Inscrire des utilisateurs
Suivre l'accès aux informations
...

Vendredi 25 septembre
2ème étage CURI

UNION EUROPÉENNE | Europe 2014-2020 | UNIVERSITÉ de Picardie Jules Verne | Mission Numérique | Picardie

- Création et gestion d'une page
- Intégrer des ressources
- Agencer sa page
- Inscrire des utilisateurs
- Communiquer avec les utilisateurs
- Votre expérience



Comment ça marche ?



Identifiant :

Mot de passe :

SE CONNECTER

[? Mot de passe oublié ?](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous [déconnecter](#) et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Je me connecte à l'ENT avec **mes identifiants**
UPJV



Comment ça marche ?

 Pédagogie

Moodle

[Tutelec](#)

[Ressources BU](#)

[Anti-Plagiat](#)

[Evaluation des formations](#)

[Activités SUAPS](#)

[Conspire](#)

Je me connecte à **Moodle**
depuis mon ENT



Comment j'ajoute ma page ?

Je me positionne sur la page de ma **composante** (voire sur le type de diplôme et l'année)

Ex: STAPS Cuffies-Soissons

MOODLE UPJV
Accueil / Cours / STAPS CUFFIES-SOISSONS

CATÉGORIES DE COURS:
STAPS CUFFIES-SOISSONS

RECHERCHER DES COURS Valider

▸ Tout déplier

- Licence 1
- Licence 2
- Licence 3

🔗 L1 EXAMENS SEMESTRE 2 SESSION 2

Enseignant: Maryne Cozette
Enseignant: Magalie Cyrkiewski
Enseignant: Frank Lejeune
Enseignant: Maria Izabel Lerallut
Enseignant: Jeremy Lion
Enseignant: Jennifer Loury

RETROUVEZ DANS CETTE CATÉGORIE LES SUJETS DES EXAMENS A DISTANCE

EXAMENS L1 SEMESTRE 2 SESSION 2



Comment j'ajoute ma page ?

L2 EXAMENS SEMESTRE 4 SESSION 1

Enseignant: Maryne Cozette
Enseignant: [Luc David](#)
Enseignant: Marianne Deguilhem
Enseignant: Marie-Celine Lamarre
Enseignant: Jeremy Lion
Enseignant: Jennifer Loury
Enseignant: Cyril Nazareth
Enseignant: Alicia Noel
Enseignant: Christophe Normand
Enseignant: Yves Ordener
Enseignant: Christophe Remy

RETROUVEZ DANS CETTE CATÉGORIE LES SUJETS DES EXAMENS A DISTANCE

EXAMENS L2 SEMESTRE 4 SESSION 1

L3 EXAMENS SEMESTRE 6 SESSION 1

Enseignant: Benoit Bachelart
Enseignant: Magalie Cyrkewski
Enseignant: [Luc David](#)
Enseignant: Mathieu David
Enseignant: Hubert Goutagneux
Enseignant: Frank Lejeune
Enseignant: Maria Izabel Lerallut
Enseignant: Jeremy Lion
Enseignant: Jennifer Loury
Enseignant: Alicia Noel
Enseignant: Christophe Remy
Enseignant: Sylvain Ville

RETROUVEZ DANS CETTE CATÉGORIE LES SUJETS DES EXAMENS A DISTANCE

EXAMENS L3 SEMESTRE 6 SESSION 1

AJOUTER UN COURS

Je clique sur **Ajouter un cours** en bas de la page



Comment j'ajoute ma page ?

Je remplis le formulaire en reportant le **nom exact de ma page Scolarité**, puis cliquer sur **Enregistrer et revenir**

Ajouter un cours ▶ Tout déplier

▼ **Généraux**

Nom complet du cours ❗ ?

Nom abrégé du cours ❗ ?

Catégorie de cours ?

Comment j'ajoute des ressources ?

Test Caroline

Accueil / Mes cours / AUTRES CATEGORIES / ZONE D'ACCOMPAGNEMENT / Demandes extérieures / BAC A SABLE / Test Caroline

Administration

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Activer le mode édition
 - Achèvement de cours
- Utilisateurs
- ✓ Filtres
 - Rapports
- Configuration du carnet de notes
 - Badges
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Partager
- Réinitialiser
 - Banque de questions
- Publiés comme outils LTI

Administration du site

Section 1

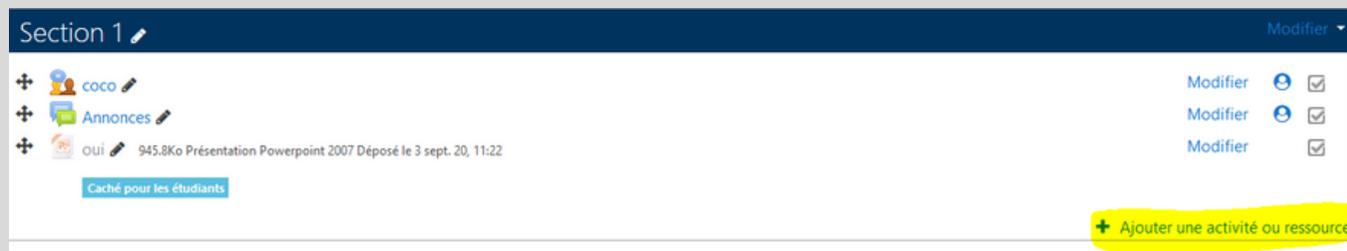
- coco
- Annonces
- oui

J'active le **mode édition**
sur ma page Scolarité

Comment j'ajoute des ressources ?

Je clique sur

**Ajouter une
activité ou une
ressource**



The screenshot shows a Moodle course page for 'Section 1'. It lists three items: 'coco', 'Annonces', and 'oui' (a 945.8Ko Powerpoint presentation). Each item has a 'Modifier' button with a globe icon and a checkmark. At the bottom right, a yellow button labeled '+ Ajouter une activité ou ressource' is highlighted.



Les **étiquettes** permettent de donner plus de visibilité à la page



Comment j'organise ma page ?

Je clique sur

**Ajouter une
activité ou une
ressource**



Les **étiquettes** permettent de donner plus de visibilité à la page



Comment j'agence ma page ?



J'utilise les **boutons** pour **faciliter la circulation** sur la page



Comment j'agence ma page ?

Actualités

UNIVERSITÉ de Picardie Jules Verne

Migration MOODLE -> epione campus santé

Vos cours sont sur le point d'être déplacés de la plateforme pédagogique MOODLE vers la plateforme EPIONE.
Comment y accéder ???

L'accès se fait toujours par l'ENT, vous devez simplement sélectionner : Je me connecte à Epione

UPJV ent

Bienvenue sur votre nouvelle plateforme pédagogique

Découvrez Moodle en images

Je me connecte sur UPJV

Je me connecte sur EPIONE

Je fais remonter les **actualités** en haut de page



Comment j'agence ma page ?

Administration scolarité L2 DROIT/DROIT-ANGLAIS/SCIENCE PO

Accueil / Cours / UFR DE DROIT ET SCIENCE POLITIQUE / Licence 2 / Administration scolarité L2 DROIT/DROIT-ANGLAIS/SCIENCE PO

Annonces

Votre progression

EXAMENS POUR ETUDIANTS DISPENSES DE TD

L2 - EXAMENS ECRITS DU VENDREDI 5 JUIN

EPREUVE MATIN

L2 - DROIT ADMINISTRATIF 9 H - 10 H 30

L2 - DROIT ADMINISTRATIF TIERS TEMPS 9 H - 11 H

EPREUVE APRES MIDI

L2 - DROIT CIVIL 14 H - 16 H

L2 - DROIT CIVIL TIERS TEMPS 14 H - 16 H 40

Administration

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Activer le mode édition
 - Achèvement de cours
 - Utilisateurs
 - Filtres
 - Rapports
 - Configuration du carnet de notes
 - Badges
 - Sauvegarde
 - Restauration
 - Importation
 - Partager

Je trie les sections par
sujet d'importance



Comment j'agence ma page ?

Administration scolarité Licence pro DROIT

Accueil / Cours / UFR DE DROIT ET SCIENCE POLITIQUE / Licence professionnelle / Administration scolarité Licence pro DROIT

Votre progression ?

Annonces

LICENCE PRO METIERS DU NOTARIAT

Accès restreint Non disponible à moins que : Vous soyez membre de **Cohorte P3MENO191 LICENCE PRO METIERS DU NOTARIAT-2019**

☰ Informations générales

[Jury année Notariat](#)
42.1Ko Document PDF Déposé le 30 janv. 20, 10:28

[Jury diplome Notariat](#)
43.6Ko Document PDF Déposé le 30 janv. 20, 10:28

[Les cartes étudiantes sont disponibles](#)
18.3Ko Document PDF Déposé le 19 sept. 19, 11:44

[calendrier licences pro 2019 2020](#)
22.9Ko Document PDF Déposé le 29 août 19, 11:36

Je trie les sections **par**
diplôme



Comment j'agence ma page ?

Tags

calendrier

certificat

rembourse

ment

VACCINS

J'utilise les **tags** (mots
clés)

[Tutoriel ici](#)



Comment inscrire des utilisateurs ?

Cafés du numérique - Workshops

Accueil / Mes cours / AUTRES CATEGORIES / CAP NUMERIQUE / Cafés du numérique - Workshops / Utilisateurs / Méthodes d'inscription

Synchronisation des cohortes

▼ Synchronisation des cohortes

Nom personnalisé de l'instance

Active

Cohorte ! Aucune sélection

Rechercher ▼

Attribuer un rôle

Ajouter au groupe

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

Administration

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Activer le mode édition
 - Achèvement de cours
- Utilisateurs
 - Utilisateurs inscrits**
 - Méthodes d'inscription
 - Inscriptions manuelles
 - Groupes
 - Permissions
 - Autres utilisateurs
 - Importation des inscriptions
 - Filtres
 - Rapports

Je renseigne le **code** étape de la cohorte

Je clique sur Utilisateurs > **Utilisateurs inscrits**

Je clique sur **Ajouter méthode**

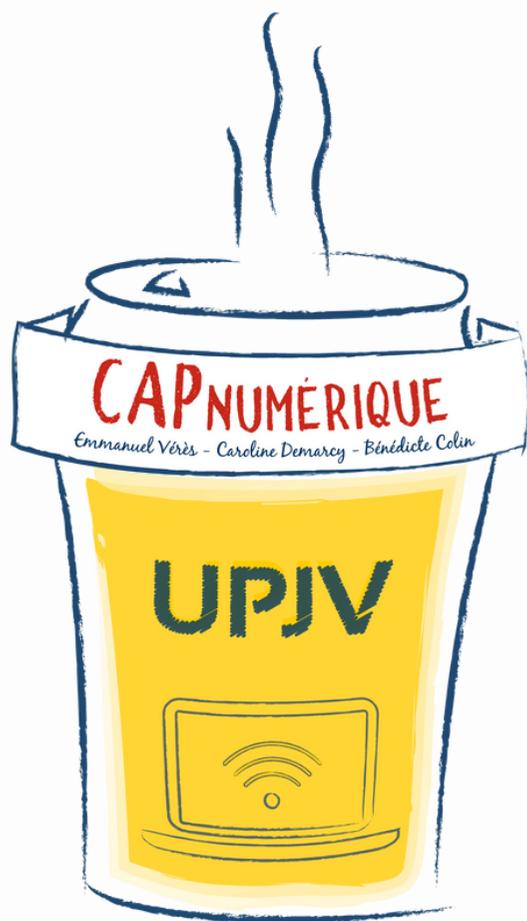


Comment communiquer avec les utilisateurs ?



J'utilise les **Annonces** pour diffuser des informations, sans réponse possible

Tutoriel ici



CAROLINE DEMARCY

Suivi des projets numériques

EMMANUEL VERES

Support aux outils numériques

BÉNÉDICTE COLIN

Intégratrice web - Graphiste

CONTACT

cap-numerique@u-picardie.fr

WEBSITE <https://personnels.u-picardie.fr/numerique/cap-numerique/>

