

MOODLE ENSEIGNANT

Utiliser le forum d'annonces

En haut de toute page de cours moodle, vous trouverez le forum « Annonces ».



Celui-ci vous permet de communiquer des informations aux étudiants et a ceci de particulier que seuls les enseignants ou administrateurs peuvent y poster des messages.

Par défaut, lorsque vous postez un message dans ce forum, une notification par courriel est envoyée à tous les utilisateurs inscrits à la page de cours.

Vous pouvez toutefois vous assurer de ce fonctionnement ou le modifier dans les réglages du forum.

Modifier les options d'abonnement et de suivi des messages

Il vous faut tout d'abord activer le « mode édition » dans le bloc « Administration » à droite de la page :

Administration

- ∨ Administration du cours
 - ⚙ Paramètres
 - ✎ Activer le mode édition**
 - ⚙ Achèvement de cours
 - > Utilisateurs
 - ...

Puis cliquer sur « Modifier »/ « Paramètres » en face de l'activité « Annonces » :

The screenshot shows a forum interface with a context menu open over a resource titled "Test de positionnement". The menu options are: "Paramètres" (highlighted with a red box), "Déplacer à droite", "Cacher", "Dupliquer", "Attribution des rôles", and "Supprimer". The interface also shows "Annonces" and "Test de positionnement 0.1" with edit icons.

Vous trouverez sur cette page les réglages souhaités :

▼ Inscription et suivi des messages

Mode d'abonnement ?

Suivi des messages ?

Pour qu'un étudiant soit notifié par courriel d'un nouveau message sur le forum, il faut qu'il y soit abonné.

Pour être certain que tous les étudiants le soient systématiquement, le réglage du mode d'abonnement doit être « Abonnement imposé ».

Vous pouvez bien sûr consulter ce que signifient les différentes options possibles en cliquant sur le ? en face de « Mode d'abonnement ».

N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications éventuelles grâce au bouton situé en bas de page !