



Prise en main de Zoom

02/10/2020



Agenda

Se connecter au compte Zoom

Le portail Web zoom

Planifier une réunion

L'application desktop Zoom

Animer une reunion

Application Mobile

Ressources & Suport



Se connecter à Zoom

<https://u-picardie-fr.zoom.us/>

UNIVERSITÉ
de Picardie
Jules Verne

Visioconférences

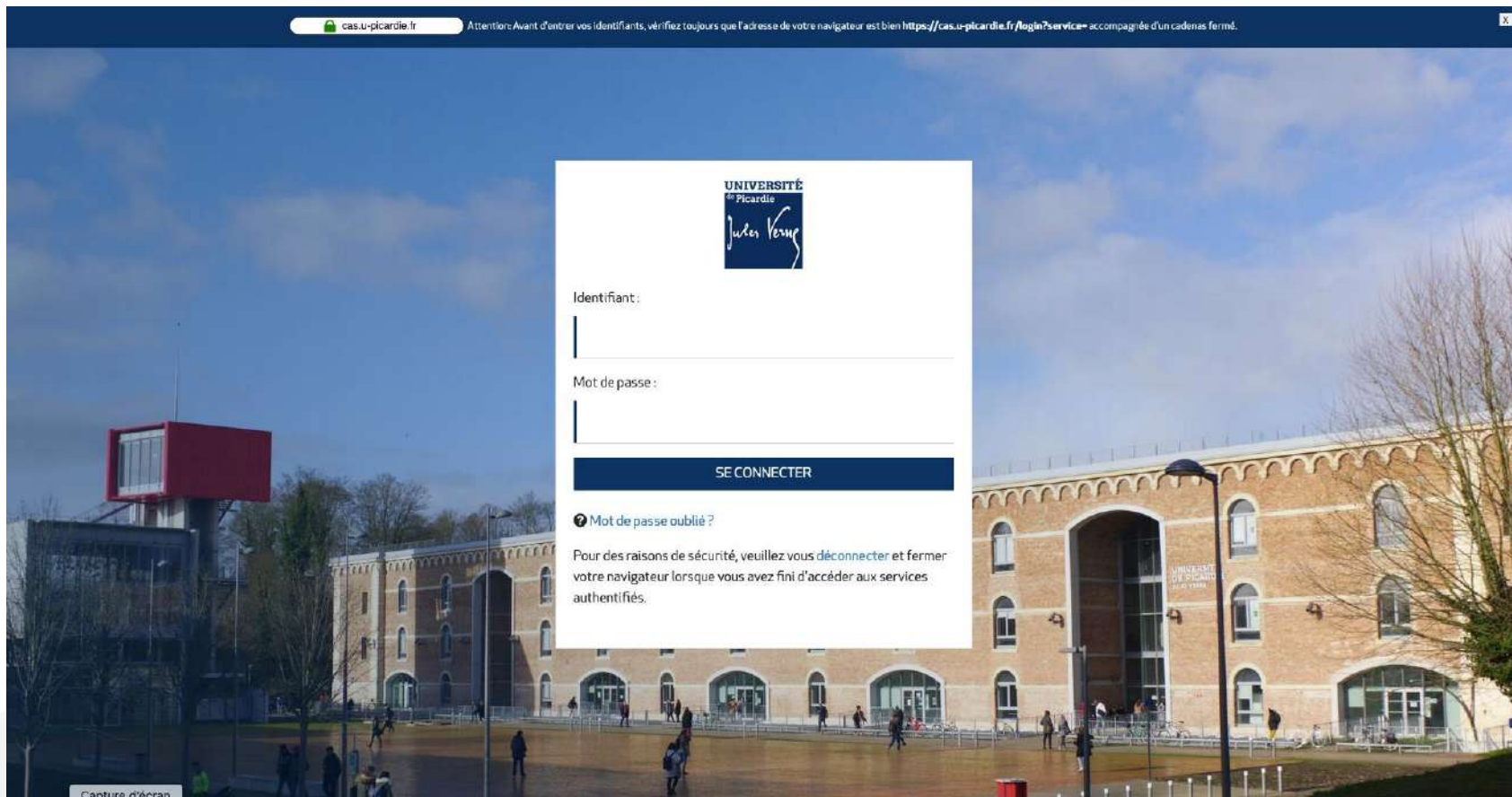
Rejoindre
Rejoindre une réunion

Animer
Lancer une réunion

Connexion
Configurer son compte

Made with Zoom

Getting Started Download Client Zoom Support



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cas.u-picardie.fr/AggIn?service=> and a warning: "Attention: Avant d'entrer vos identifiants, vérifiez toujours que l'adresse de votre navigateur est bien https://cas.u-picardie.fr/AggIn?service= accompagnée d'un cadenas fermé." The main content is a login form for the University of Picardie, featuring the university's logo and the name "Jules Verne". The form includes fields for "Identifiant:" and "Mot de passe:", a "SE CONNECTER" button, and a link for "Mot de passe oublié?". A security notice is displayed below the button: "Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés." The background image shows a large brick building with arched windows and a red tower structure.

cas.u-picardie.fr Attention: Avant d'entrer vos identifiants, vérifiez toujours que l'adresse de votre navigateur est bien <https://cas.u-picardie.fr/AggIn?service=> accompagnée d'un cadenas fermé.

UNIVERSITÉ
Picardie
Jules Verne

Identifiant:
|

Mot de passe :
|

SE CONNECTER

🔗 Mot de passe oublié ?

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous **déconnecter** et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Capture d'écran

Configurer votre profil

N° personnel pour la réunion (PMI)

The screenshot shows the Zoom account profile page. The 'Profile' menu item is highlighted with a red box. A blue callout box contains the following text:

- N° personnel pour la réunion (PMI): assigné automatiquement pour les réunions virtuelles permanentes.
- Lien personnel: URL personnelle associée au n° personnel.

The profile details shown in the screenshot are:

Profile	
Meetings	
Webinars	
Recordings	
Settings	
Account Profile	
Reports	
Attend Live Training	
Video Tutorials	
Knowledge Base	
Personal Meeting ID	*** ** *161 Show
	https://livetraining.zoom.us/j/*****161 Show
	✔ Use this ID for instant meetings
Personal Link	https://livetraining.zoom.us/my/***** Show
Sign-In Email	suc***@zoom.us Show
	Linked accounts:
User Type	Licensed
	Features Large500, Webinar10000
Capacity	Meeting 500
	Webinar 10,000

Configurer votre profil pour les réunions

PERSONNEL

Profil

Réunions

Webinaires

Enregistrements

Paramètres

Réunion

Enregistrement

Téléphone

Vous n'avez pas le privilège nécessaire pour modifier les paramètres. Contactez un administrateur possédant des privilèges d'Utilisateur et Gestion des rôles si vous souhaitez apporter des modifications à ces paramètres.

Security

Programmer la réunion

En réunion (base)

En réunion (avancé)

Notification de courriels

Autres

Security

Salle d'attente

When participants join a meeting, place them in a waiting room and require the host to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the setting for allowing participants to join before host.



Waiting Room Options

The options you select here apply to meetings hosted by users who turned 'Waiting Room' on

Everyone will go in the waiting room

[Edit Options](#) [Customize Waiting Room](#)

Demander un code secret lors de la planification de nouvelles réunions



Verrouillé par l'administrateur

Un code secret sera créé lors de la planification d'une réunion et les participants auront besoin du code secret pour rejoindre la réunion. Les réunions avec un ID de réunion personnelle (PMI) ne sont pas comprises.

Demander un code secret pour les réunions déjà planifiées ⓘ

Code secret pour les réunions déjà planifiées

Demander un code secret pour les réunions instantanées



Verrouillé par l'administrateur

Un code secret aléatoire sera créé au démarrage d'une réunion instantanée

Configurer votre profil pour les réunions

Security

[Programmer la réunion](#)

En réunion (base)

En réunion (avancé)

Notification de courriels

Autres

En réunion (base)

Exiger le cryptage des points de terminaison tiers (SIP/H.323)

Par défaut, Zoom exige le cryptage de toutes les données transférées entre le cloud Zoom, le client Zoom et Zoom Room. Activez ce paramètre pour exiger également le cryptage des points de terminaison tiers (SIP/H.323).



Converser

Permet aux participants à la réunion d'envoyer un message visible à tous les participants



Empêcher les participants d'enregistrer la discussion

Discussion privée

Permet aux participants à la réunion d'envoyer un message 1:1 privé à un autre participant.



Conversations enregistrées automatiquement

Enregistrer automatiquement toutes les conversations pendant la réunion afin que les animateurs n'aient pas besoin d'enregistrer manuellement le texte de la conversation après le début de la réunion.



Émettre un son de notification lorsque quelqu'un rejoint ou quitte la réunion



Transfert de fichier

Les hôtes et les participants peuvent envoyer des fichiers via la discussion en réunion.



Autoriser uniquement les types de fichiers spécifiés

Configurer votre profil pour les réunions

Security

Programmer la réunion

En réunion (base)

En réunion (avancé)

Notification de courriels

Autres

Partage d'écran ☑

Permettre aux animateurs et participants de partager leur écran ou contenu pendant les réunions

Qui peut partager ?

Hôte seulement Tous les participants ?

Qui peut commencer à partager quand quelqu'un d'autre est en train de partager ?

Hôte seulement Tous les participants ?

Désactivez le partage de bureau/d'écran pour les utilisateurs ☐

Désactivez le partage d'écran ou de bureau dans une réunion et n'autorisez que le partage des applications sélectionnées. ?

Annotation ☑

Permettre l'utilisation d'outils d'annotation pour ajouter des informations sur les écrans partagés ?

Allow saving of shared screens with annotations ?

Only the user who is sharing can annotate ?

Tableau blanc ☑

Autoriser les participants à partager le tableau blanc pendant une réunion ?

Allow saving of whiteboard content ?

Enregistrer automatiquement le contenu du tableau lorsque le partage est arrêté ?

Configurer votre profil pour les réunions

Security

Programmer la réunion

[En réunion \(base\)](#)


En réunion (avancé)

Notification de courriels

Autres

En réunion (avancé)

Report participants to Zoom

Hosts can report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the Security icon on the meeting controls toolbar. 

Salle de petits groupes

Permettre à l'animateur de diviser les participants de la réunion en salles plus petites et distinctes

Soutien à distance

Permettre à l'animateur de la réunion de fournir un soutien à distance 1:1 à un autre participant

Sous-titrage codé

Autoriser l'animateur à taper les sous-titres codés ou attribuer un périphérique à un participant / à un tiers pour ajouter des sous-titres codés

Enregistrer les sous-titres

Autoriser les participants à enregistrer en entier des sous-titres ou des transcriptions

Interprétation de langue

Autoriser l'hôte à désigner des participants comme interprète d'une langue en une autre en temps réel. L'hôte peut désigner des interprètes lors de la planification ou de la réalisation de la réunion.

Configurer votre profil pour les réunions

Security	Email d'invitation
Programmer la réunion	Les participants à votre réunion recevront des emails dans la langue correspondant à celle indiquée dans leurs paramètres de navigateur/profil. Choisir les langues dans lesquelles vous pensez que vos participants prévus recevront le contenu pour le modifier.
En réunion (base)	
En réunion (avancé)	Choisir l'email dans la langue à modifier <input type="text" value="Français"/>
Notification de courriels	Envoyez-moi un aperçu par e-mail
Autres	
	Privilège en matière d'horaire
	Vous pouvez désigner des utilisateurs de votre compte qui pourront programmer les réunions en votre nom. Vous pouvez également planifier des réunions au nom de quelqu'un qui vous en a attribué le privilège. Vous et le planificateur assigné devez tous deux être inscrits à un forfait payant au sein du même compte.
	Attribuer le privilège de programmation à <input type="text" value="Aucun"/>
	Je peux effectuer la planification pour <input type="text" value="Aucun"/>
	Authentification pour l'intégration
	clé: spYCoA0sR-Gga_stRKjL1Q
	clé secrète: eZFncw9SarJ0Mv4Tb3B64jvDu77twarZsko
	<input type="button" value="Générer à nouveau"/>

Les paramètres d'enregistrement

PERSONNEL

Profil

Réunions

Webinaires

Enregistrements

Paramètres

ADMINISTRATEUR

Tableau de bord

> Gestion des utilisateurs

> Gestion des Salles

> Gestion de compte

> Avancé

[Assister à la formation en direct](#)

[Tutoriels vidéo](#)

[Base de connaissances](#)

Réunion

Enregistrement

Téléphone

Vous n'avez pas le privilège nécessaire pour modifier les paramètres. Contactez un administrateur possédant des privilèges d'Utilisateur et Gestion des rôles si vous souhaitez apporter des modifications à ces paramètres.

Enregistrement

Enregistrement local

Permettre aux animateurs et participants d'enregistrer la réunion dans un fichier local



Hosts can give participants the permission to record locally

Enregistrement dans le Cloud

Autoriser les hôtes à enregistrer et sauvegarder la réunion/le webinaire dans le Cloud



Enregistrer le prestataire actif avec l'écran partagé

Enregistrer le mode d'affichage galerie avec l'écran partagé ⓘ

Enregistrer le prestataire actif, le mode d'affichage galerie et l'écran partagé séparément

Enregistrer un fichier audio uniquement

Enregistrer les messages instantanés de la réunion/du webinaire

Paramètres avancés des enregistrements sur le nuage

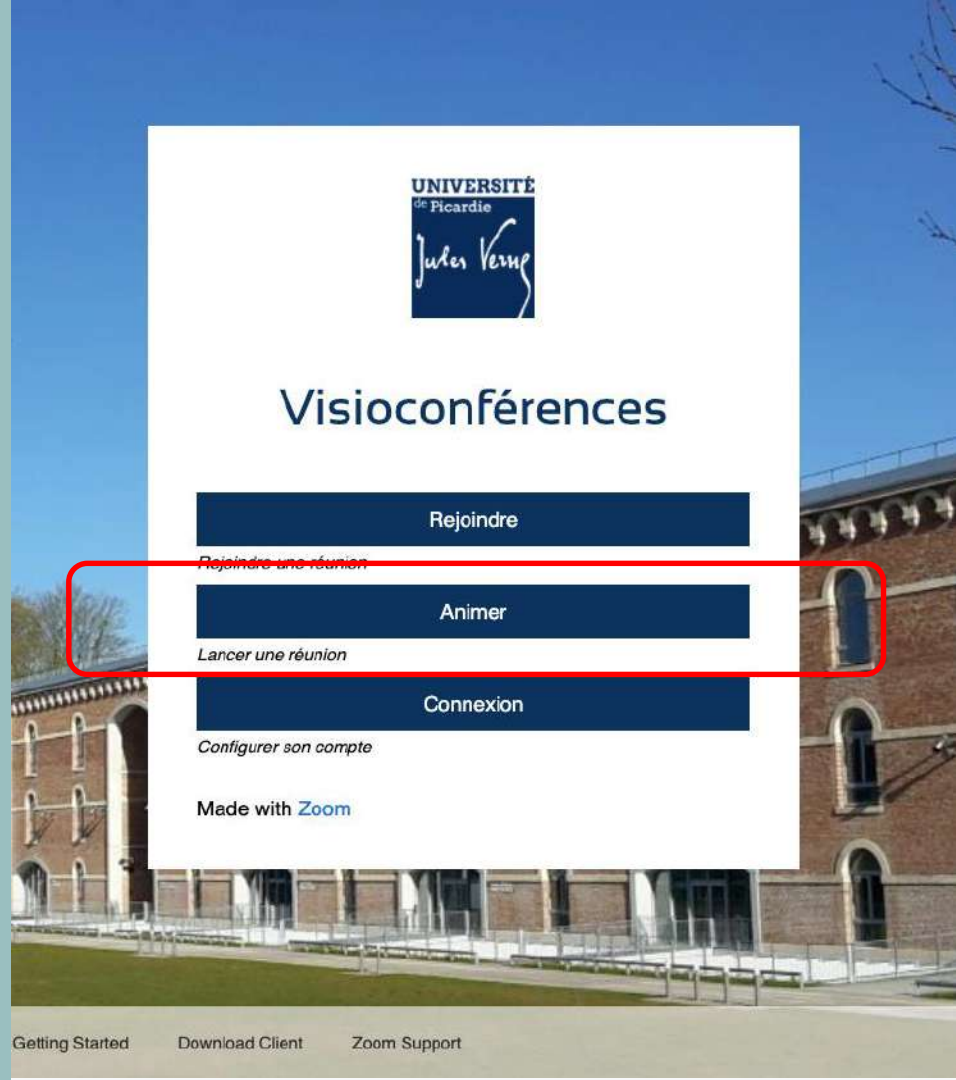
Ajouter un horodatage à l'enregistrement ⓘ

Afficher les noms des participants dans l'enregistrement

Enregistrer les vignettes lors du partage ⓘ

Planifier une réunion dans le portail web ZOOM

<https://u-picardie-fr.zoom.us/>



Planifier une réunion

Réunions



PROGRAMMER UNE RÉUNION

SE JOINDRE À UNE RÉUNION

ANIMER UNE RÉUNION ▾



Profil

Réunions

Webinaires

Enregistrements

Paramètres

Profil du compte

Rapports

Réunions

Obtenir une formation

Prochain

Précédent

Salle personnelle

Modèles de réunion



Start Time to End Time

Programmer une réunion



The user does not have any upcoming meetings.
To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.

Planifier une réunion

Heure & Date

Fuseau Horaire

Profil

- Réunions
- Webinaires
- Enregistrements
- Paramètres
- Profil du compte
- Rapports

[Assister à la formation en direct](#)

[Tutoriels vidéo](#)

[Base de connaissances](#)

Mes réunions > Programmer une réunion

Programmer une réunion

Sujet

Description (Facultatif)

Quand

Durée h min

Fuseau horaire

Réunion périodique

Planifier une réunion

Inscription

ID de Réunion

Security / Salle
d'attente

Assister à la formation en direct

Tutoriels vidéo

Base de connaissances

Fuseau horaire (GMT+2:00) Paris

Réunion périodique

Inscription Obligatoire

ID de réunion Créé(e) automatiquement ID de réunion personnelle 808 244 5630

Security Code secret 162253 Salle d'attente

Planifier une réunion

Audio Options

Video Options


Vidéo	Animateur	<input type="radio"/> activé	<input checked="" type="radio"/> désactivé
	Participant	<input type="radio"/> activé	<input checked="" type="radio"/> désactivé
Audio	<input type="radio"/> Téléphone	<input type="radio"/> Audio de l'ordinateur	<input checked="" type="radio"/> Les deux
	Composer le numéro de France Modifier		

Planifier une réunion

Options de la réunion

Autres animateurs

Options de la réunion

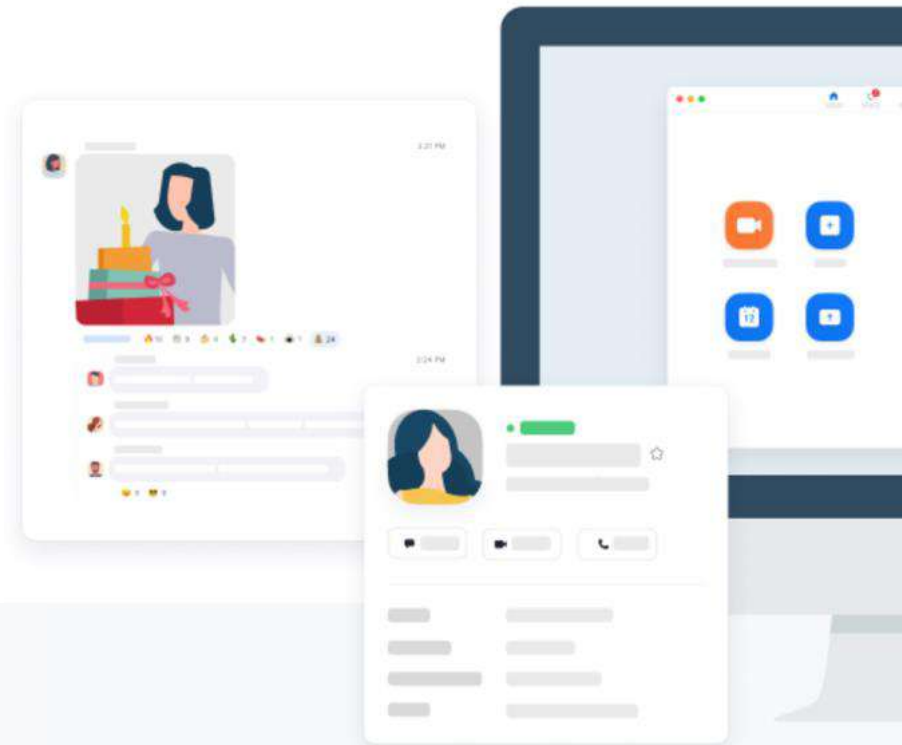
- Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur
- Couper le micro des participants à l'entrée 
- Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer
- Enregistrer automatiquement la réunion

Autres animateurs possibles

Exemple : marie@entreprise.com, pierre@ecole.edu

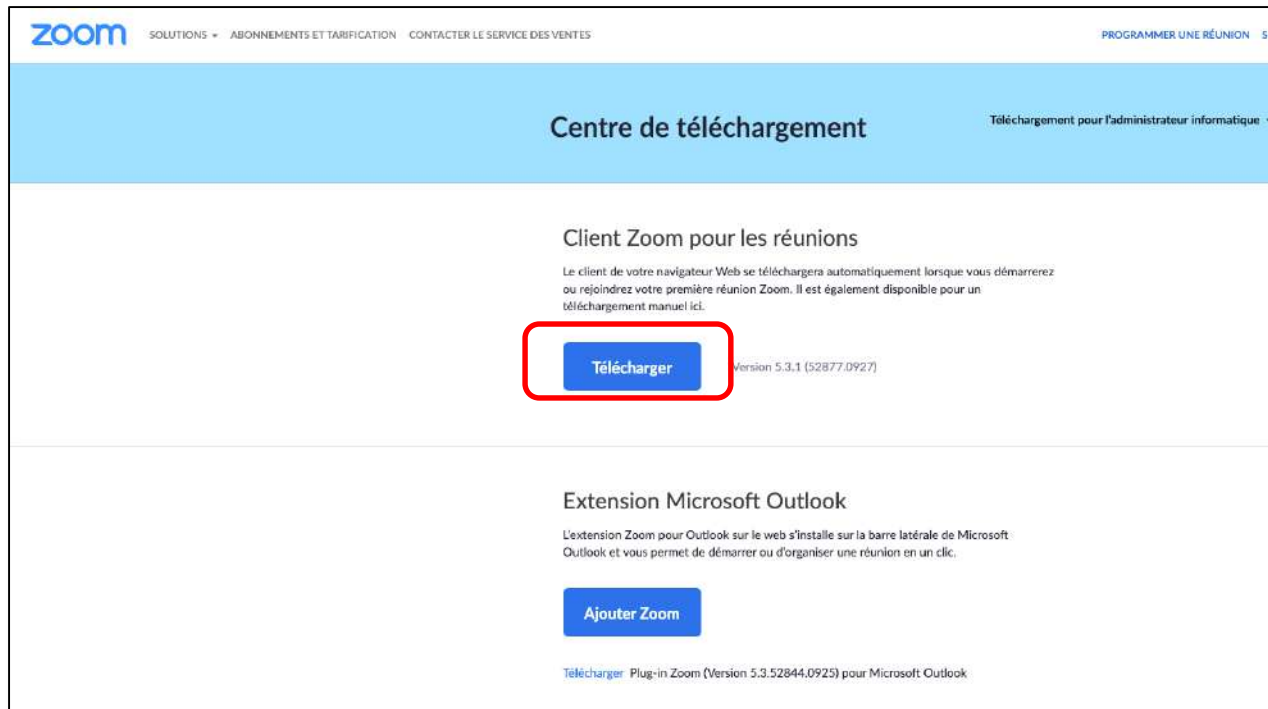
Enregistrer Annuler

Application Zoom



Installer le client Zoom

zoom.us/download



The screenshot shows the Zoom website's download center. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for 'SOLUTIONS', 'ABONNEMENTS ET TARIFICATION', and 'CONTACTER LE SERVICE DES VENTES', and a button for 'PROGRAMMER UNE RÉUNION'. The main heading is 'Centre de téléchargement' with a sub-link for 'Téléchargement pour l'administrateur informatique'. The first section is titled 'Client Zoom pour les réunions' and includes a paragraph explaining that the web client downloads automatically or can be downloaded manually. A blue 'Télécharger' button is highlighted with a red rectangle, with the version number 'Version 5.3.1 (52877.0927)' to its right. The second section is titled 'Extension Microsoft Outlook' and includes a paragraph explaining that the extension installs on the Outlook sidebar. A blue 'Ajouter Zoom' button is present, with the version number 'Télécharger Plug-in Zoom (Version 5.3.52844.0925) pour Microsoft Outlook' below it.

zoom SOLUTIONS ▾ ABONNEMENTS ET TARIFICATION CONTACTER LE SERVICE DES VENTES PROGRAMMER UNE RÉUNION SE

Centre de téléchargement

Téléchargement pour l'administrateur informatique

Client Zoom pour les réunions

Le client de votre navigateur Web se téléchargera automatiquement lorsque vous démarrerez ou rejoindrez votre première réunion Zoom. Il est également disponible pour un téléchargement manuel ici.

[Télécharger](#) Version 5.3.1 (52877.0927)

Extension Microsoft Outlook

L'extension Zoom pour Outlook sur le web s'installe sur la barre latérale de Microsoft Outlook et vous permet de démarrer ou d'organiser une réunion en un clic.

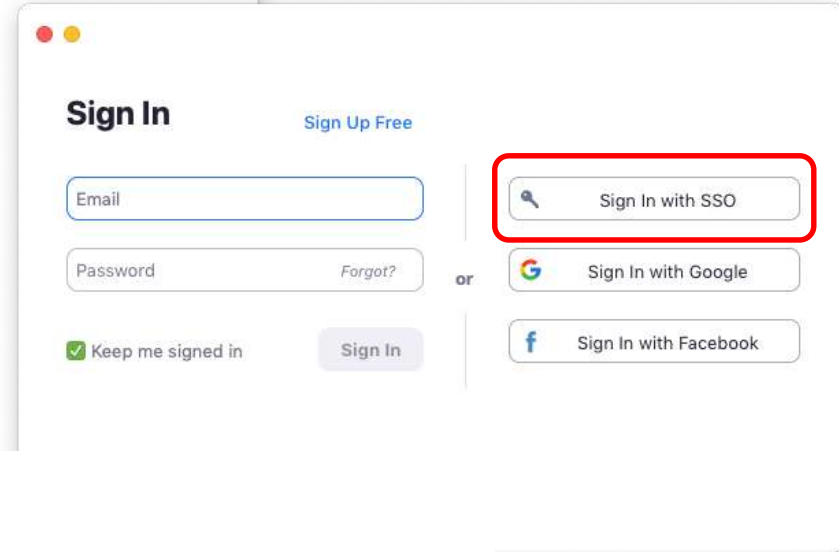
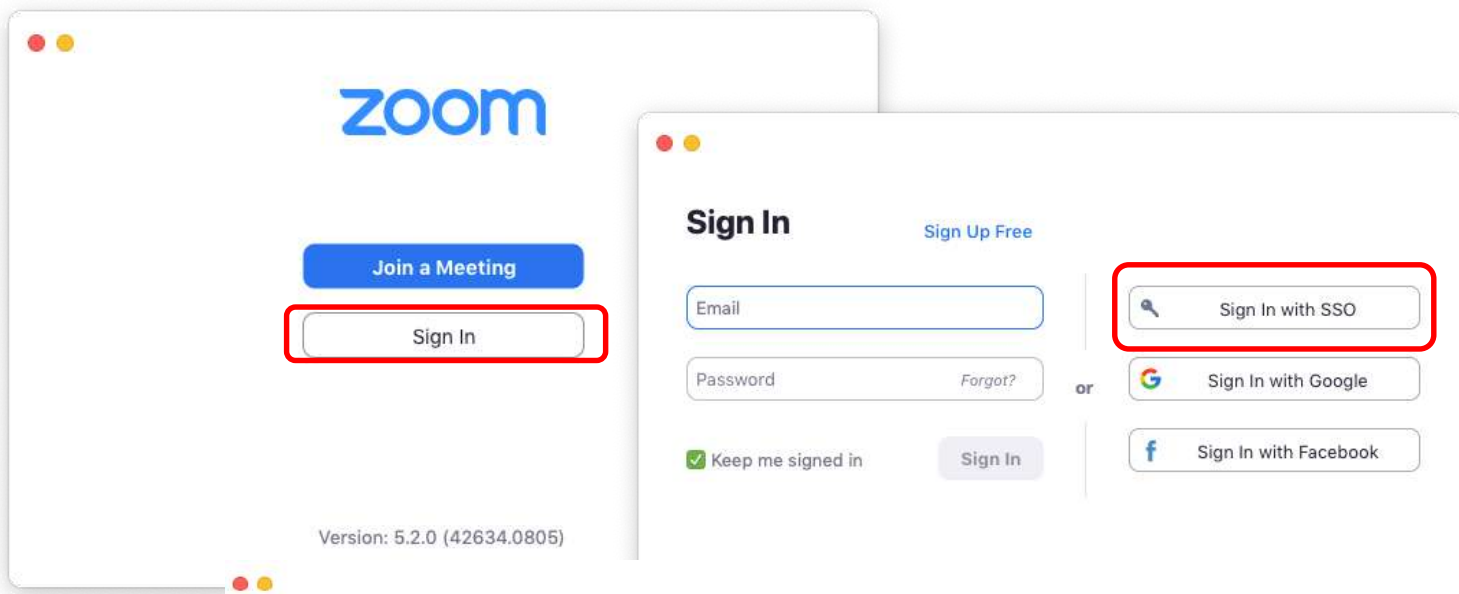
[Ajouter Zoom](#)

[Télécharger](#) Plug-in Zoom (Version 5.3.52844.0925) pour Microsoft Outlook

Se connecter

zoom.us/download

Il faut choisir
"Sign in with
SSO" et utiliser
vos identifiant et
mot de passe
CAS habituels

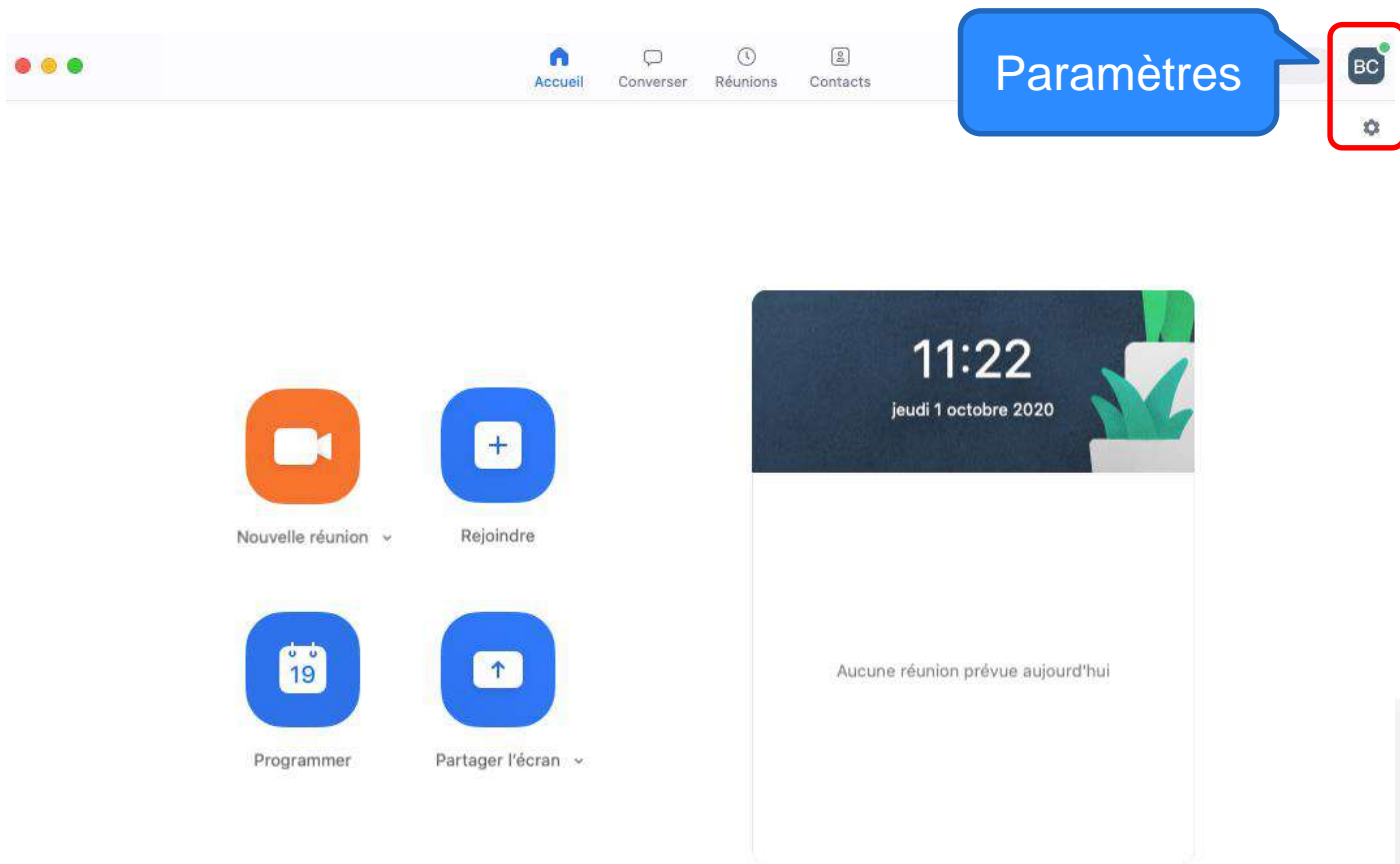


Domaine:
u-picardie-fr



Application Bureau Zoom

Ecran d'accueil



Les paramètres

Mac
Windows

The screenshot shows the Windows Settings application with the Zoom settings page open. The left sidebar lists various settings categories: General (selected), Video, Audio, Share Screen, Phone, Chat, Background & Filters, Recording, Profile, Statistics, Feedback, Keyboard Shortcuts, and Accessibility. The main content area is titled 'Général' and contains the following options:

- Start Zoom when I start Windows
 - Silently start Zoom when I start Windows
- When closed, minimize window to the notification area instead of the task bar
 - Use dual monitors
 - Enter full screen automatically when starting or joining a meeting
 - Automatically copy invite link once the meeting starts
 - Always show meeting controls ⓘ
- Ask me to confirm when I leave a meeting
- Show my connected time
- Remind me 5 minutes before my upcoming meeting
- Stop my video and audio when my display is off or screen
- Integrate Zoom with Outlook ⓘ

Below these options is the 'Reaction Skin Tone' section, which features a row of seven thumbs-up icons in different colors (yellow, light orange, orange, dark orange, brown, dark brown, black). At the bottom of the page, there is a link that says 'View More Settings' with an external link icon.

This image shows the Zoom settings sidebar on a Mac. The top bar is labeled 'Général'. Below it, the following settings are listed with their respective icons:

- Vidéo
- Audio
- Partager l'écran
- Converser
- Fond et filtres
- Enregistrement
- Profil
- Statistiques
- Commentaires
- Raccourcis clavier
- Accessibilité

Paramètres

- Utiliser deux moniteurs ⓘ
- Basculer en mode plein écran lorsque vous démarrez ou rejoignez une réunion
- Copier le lien d'invitation lors du démarrage d'une réunion
- Me demander de confirmer lorsque je quitte une réunion.
- Afficher la durée de ma réunion
- Ajouter Zoom à la barre de menus macOS
- Couper ma vidéo et mon son lorsque mon écran est éteint ou que l'écran de veille démarre.
- Rappelez-moi 5 minutes avant mes prochaines réunions

Thème

Three theme preview cards are shown: 'Claire' (light), 'Foncée' (dark), and 'Utiliser les paramètres système' (system). Below the cards are three radio buttons corresponding to each theme. The 'Utiliser les paramètres système' option is currently selected.

Réaction à la couleur de peau

A row of seven thumbs-up icons in different colors (yellow, light orange, orange, dark orange, brown, dark brown, black) for selecting a reaction skin tone. The first icon (yellow) is highlighted with a blue border.

[Afficher plus de paramètres](#) ⓘ

Paramètres Vidéo

Paramètres

Général

Vidéo

Audio

Partager l'écran

Converser

Fond et filtres

Enregistrement

Profil

Statistiques

Commentaires

Raccourcis clavier

Accessibilité

Caméra

Caméra FaceTime HD (intégrée)

Ratio d'origine Activer la HD

Ma vidéo

Activer l'effet miroir

Appliquer le filtre de la vidéo

Ajuster pour des conditions de faible luminosité Automatique

Toujours afficher le nom du participant sur ses vidéos

Désactiver ma vidéo lorsque je rejoins une réunion

Paramètres Vidéo

Paramètres

- Général
- Vidéo**
- Audio
- Partager l'écran
- Converser
- Fond et filtres
- Enregistrement
- Profil
- Statistiques
- Commentaires
- Raccourcis clavier
- Accessibilité

Caméra

Caméra FaceTime HD (intégrée)

Ratio d'origine Activer la HD

Ma vidéo

Activer l'effet miroir

Appliquer le filtre de la vidéo

Ajuster pour des conditions de faible luminosité Automatique

Toujours afficher le nom du participant sur ses vidéos

Désactiver ma vidéo lorsque je rejoins une réunion

Toujours montrer une boîte de dialogue d'aperçu vidéo lorsque vous rejoignez une réunion

Masquer les participants non associés à une vidéo

Mettre ma vidéo en évidence quand je parle

Afficher jusqu'à 49 participants par écran dans la vue Galerie

[Avancé](#)

Paramètres Audio

Paramètres

- Général
- Vidéo
- Audio**
- Partager l'écran
- Converser
- Fond et filtres
- Enregistrement
- Profil
- Statistiques
- Commentaires
- Raccourcis clavier
- Accessibilité

Speaker

Tester le...t-parleur Sortie intégrée (Écouteurs)

Niveau de sortie: [Progression]

Volume sonore de [Slider]

Utilisez un appareil audio distinct pour lire la sonnerie

Microphone

Tester le micro Micro intégré (Microphone interne)

Niveau en entrée: [Progression]

Volume sonore en [Slider]

Ajuster automatiquement le volume du micro

Supprimer le bruit de fond Automatique ?

Sélectionnez le niveau de suppression de bruit par défaut (bas) pour une écoute de musique op

Relier automatiquement l'audio de l'ordinateur en rejoignant une réunion

Désactiver mon micro lors de la participation à une réunion

Appuyez sur la 'touche espace' et maintenez-la enfoncée pour réactiver temporairement le micro

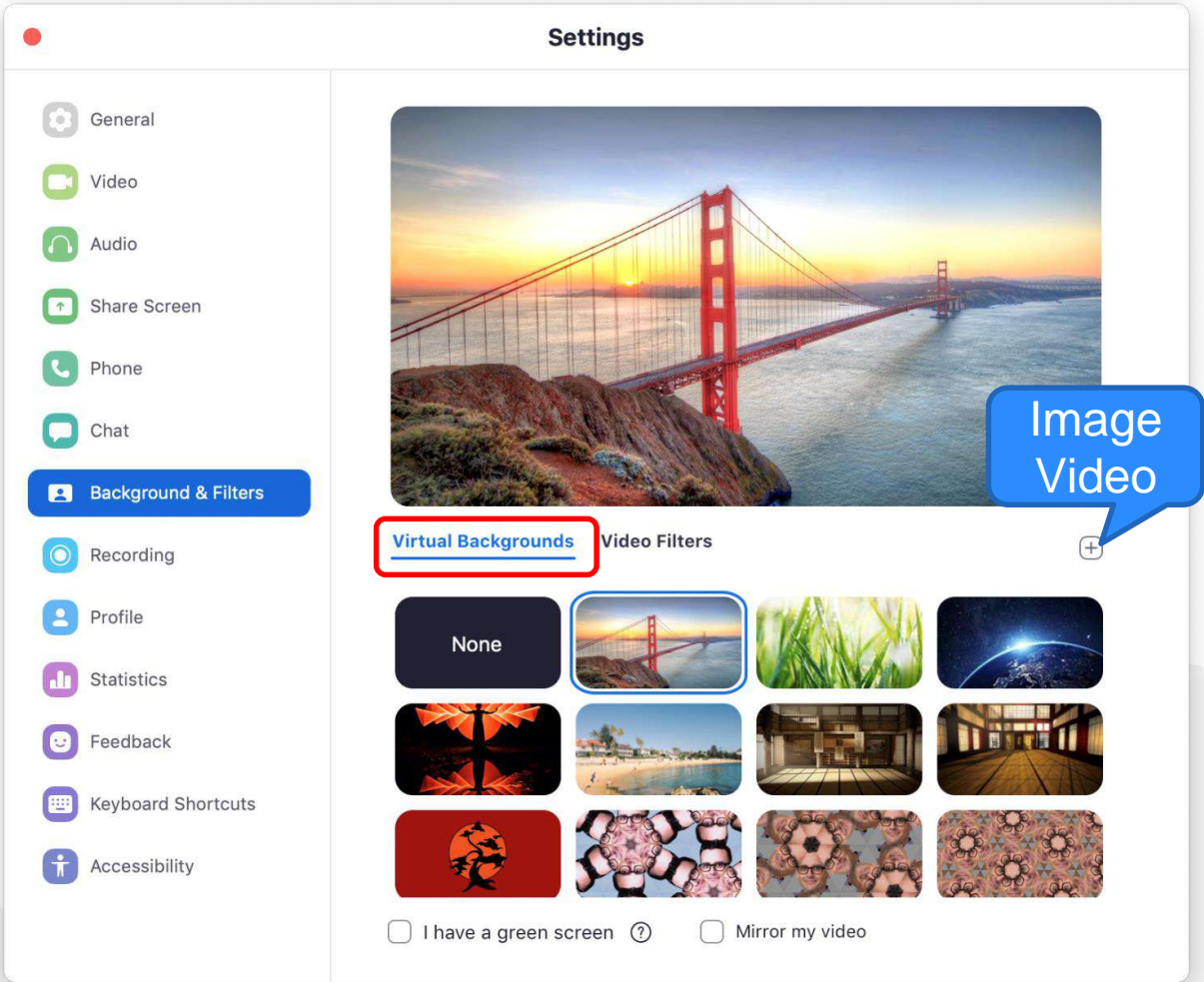
Boutons de synchronisation sur le casque

[Avancé](#)

Fond virtuel

Settings

- General
- Video
- Audio
- Share Screen
- Phone
- Chat
- Background & Filters**
- Recording
- Profile
- Statistics
- Feedback
- Keyboard Shortcuts
- Accessibility



The screenshot shows the Zoom settings interface. On the left is a sidebar with various settings categories. The 'Background & Filters' category is highlighted in blue. The main content area is titled 'Settings' and features a large preview window at the top showing a virtual background of the Golden Gate Bridge at sunset. Below the preview, there are two tabs: 'Virtual Backgrounds' (highlighted with a red box) and 'Video Filters'. A blue speech bubble with the text 'Image Video' points to the preview window. Under the 'Virtual Backgrounds' tab, there is a grid of 12 background options. The first option is 'None'. The second option is the Golden Gate Bridge background, which is currently selected and has a blue border. The other options include green grass, a space scene, a sunset over a field, a modern interior, a hallway, a red background with a globe, a pattern of faces, a pattern of faces with glasses, and a floral pattern. At the bottom of the settings, there are two checkboxes: 'I have a green screen' and 'Mirror my video', both of which are currently unchecked.

Image Video

Virtual Backgrounds Video Filters


None

I have a green screen ? Mirror my video

Filtres vidéo

Settings

- General
- Video
- Audio
- Share Screen
- Phone
- Chat
- Background & Filters**
- Recording
- Profile
- Statistics
- Feedback
- Keyboard Shortcuts
- Accessibility

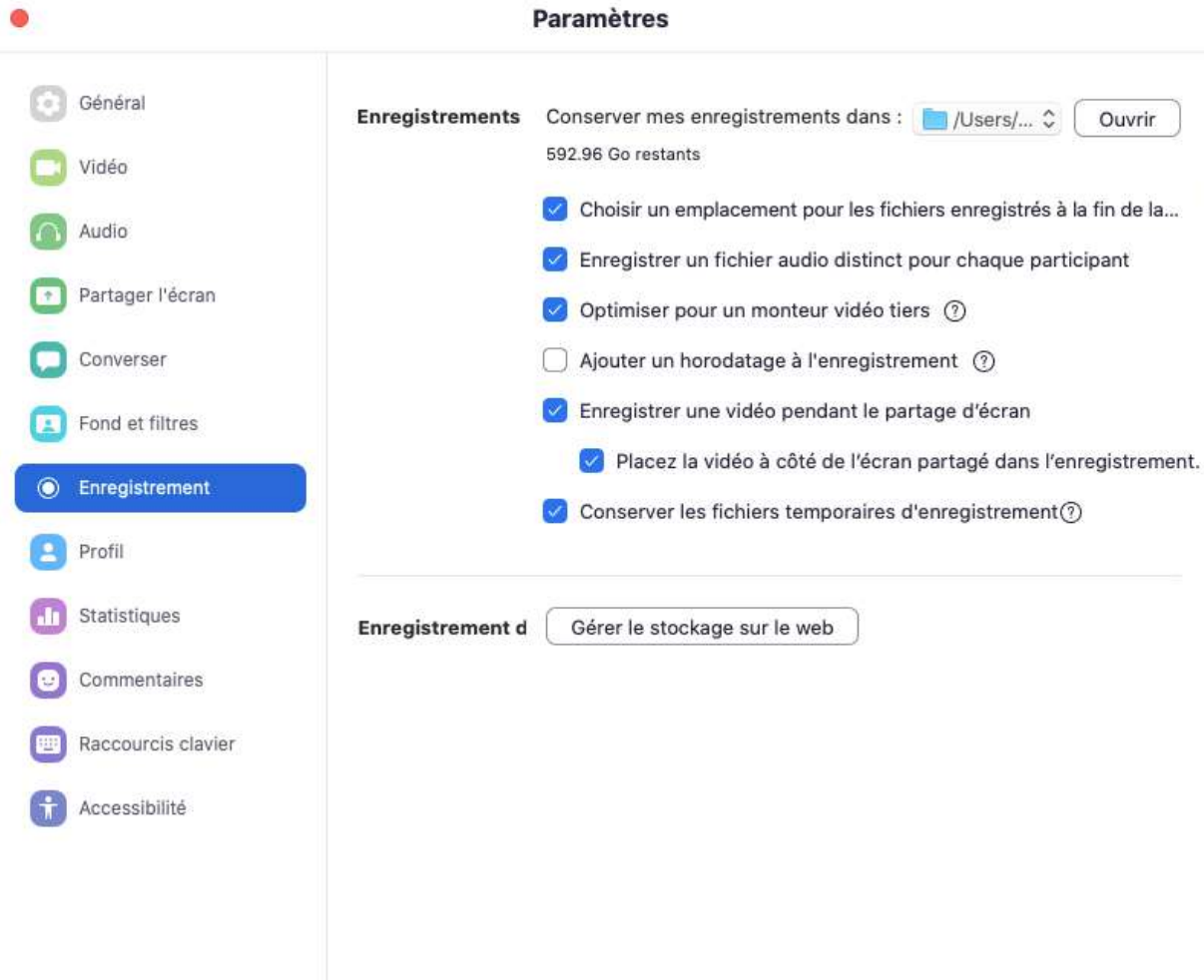


Virtual Backgrounds **Video Filters**

None								

Mirror my video

Paramètres d'enregistrement



The image shows the Zoom settings interface for recording. On the left is a sidebar with various settings categories, and on the right is the 'Paramètres' (Settings) panel for recording.

Paramètres

Général
Vidéo
Audio
Partager l'écran
Converser
Fond et filtres
Enregistrement
Profil
Statistiques
Commentaires
Raccourcis clavier
Accessibilité

Enregistrements Conserver mes enregistrements dans :
592.96 Go restants

- Choisir un emplacement pour les fichiers enregistrés à la fin de la...
- Enregistrer un fichier audio distinct pour chaque participant
- Optimiser pour un monteur vidéo tiers ?
- Ajouter un horodatage à l'enregistrement ?
- Enregistrer une vidéo pendant le partage d'écran
 - Placez la vidéo à côté de l'écran partagé dans l'enregistrement.
- Conserver les fichiers temporaires d'enregistrement?


Enregistrement d

Accessibilité

Paramètres

- Général
- Vidéo
- Audio
- Partager l'écran
- Converser
- Fond et filtres
- Enregistrement
- Profil
- Statistiques
- Commentaires
- Raccourcis clavier
- Accessibilité**

Sous-titrage codé

Taille de la...  (16)
Petites Grande

Les sous-titres apparaîtront ainsi

Contrôles de la réunion

Toujours afficher les commandes de réunion ?

Taille d'affichage de la discussion (⌘ +/-)

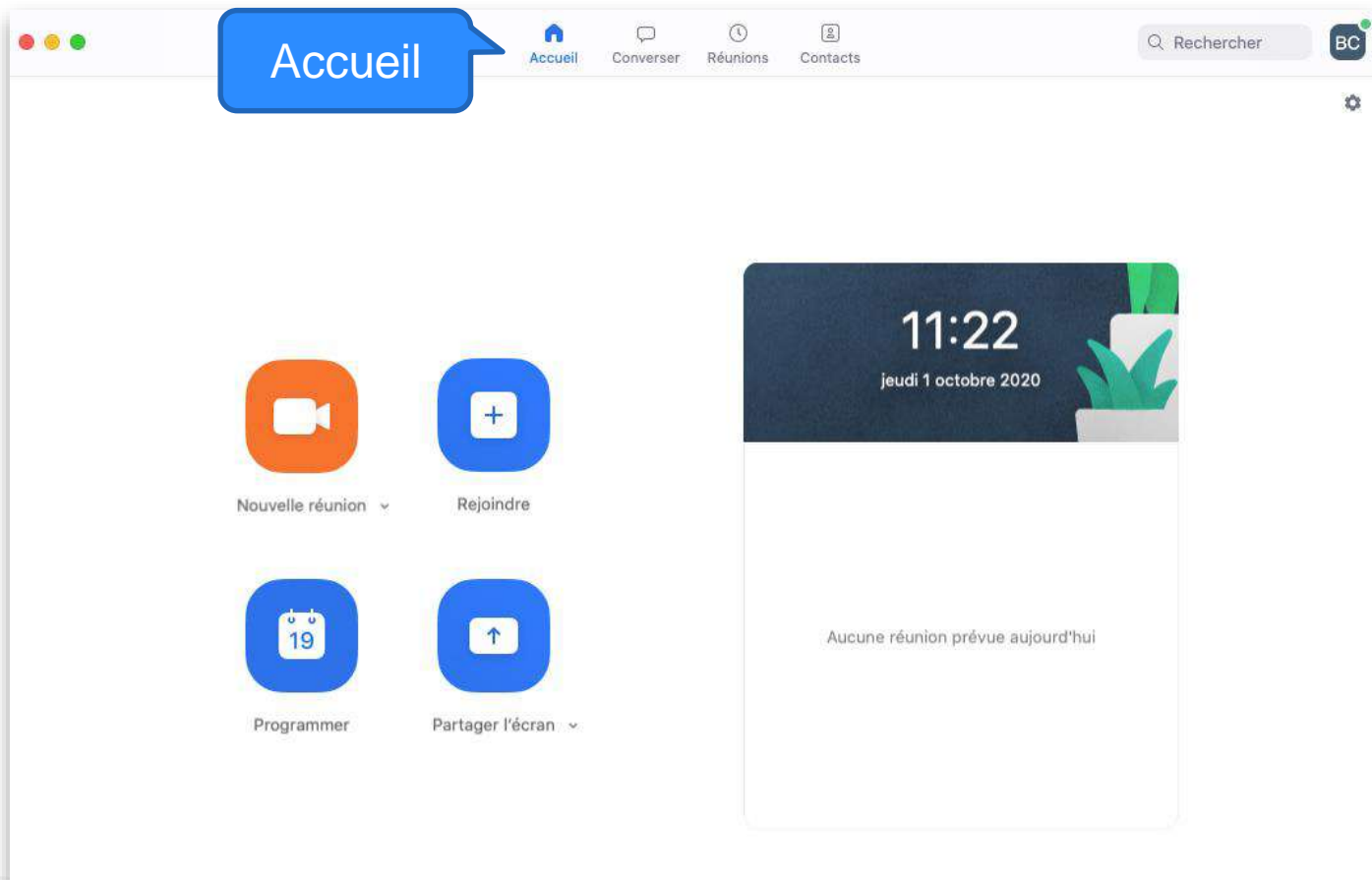
100% ▾

Alertes de lecteur d'écran [Restaurer aux valeurs par défaut](#)

Description	Activer
Message instantané reçu	<input checked="" type="checkbox"/>
Le participant a rejoint/quitté la réunion (hôte uniquement)	<input checked="" type="checkbox"/>
Le participant a rejoint/quitté la salle d'attente (hôte uniquement)	<input checked="" type="checkbox"/>

Application Bureau Zoom

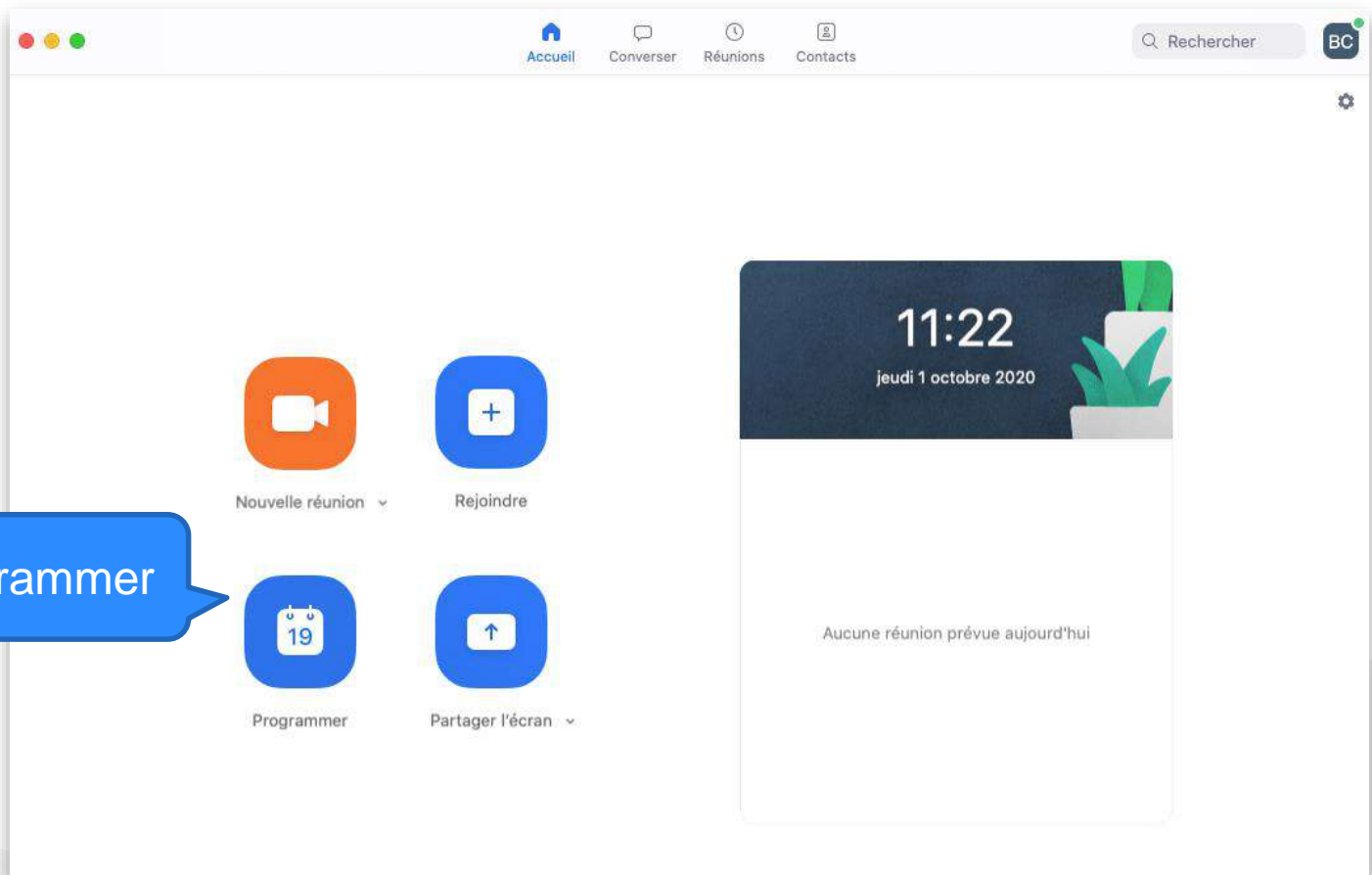
Accueil



Application Bureau Zoom

Planifier une réunion

Programmer



Application Bureau Zoom

Planifier une réunion

Programmer

Planifier une réunion

Sujet

Réunion Zoom de

Date et heure

01/10/2020

12:00

à 12:30

01/10/2020

Réunion périodique

Fuseau horaire: Paris

N° de réunion

Créé(e) automatiquement N° personnel pour la réunion 808 244 5630

Sécurité

Code secret 214295

Salle d'attente

Vidéo

Animateur Activé Désactivé

Participants Activé Désactivé

Audio

Téléphone Audio ordinateur Son du téléphone et de l'ordinateur

Composer de France [Modifier](#)

Calendrier

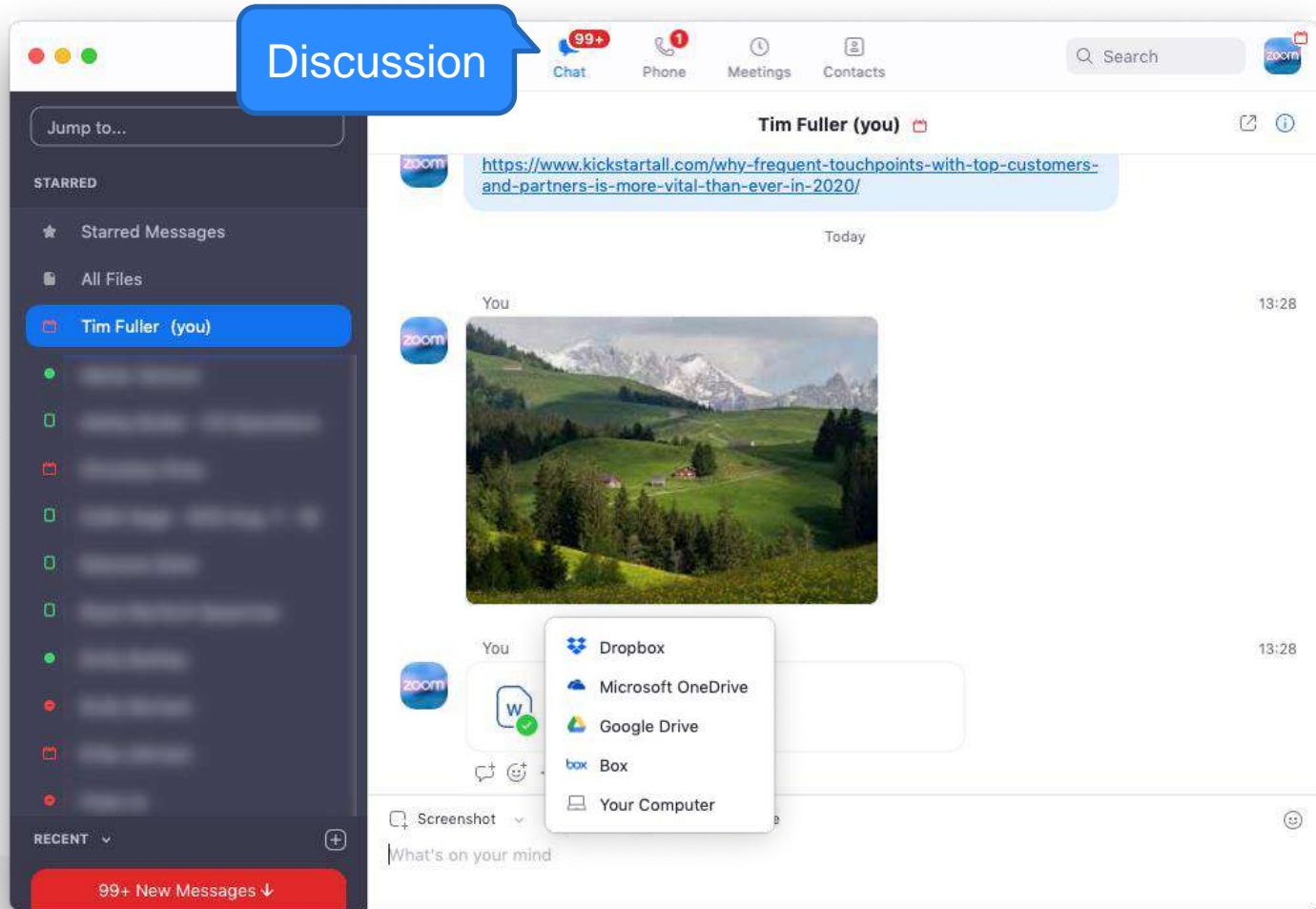
iCal Google Agenda Autres calendriers

Annuler

Enregistrer

Application Bureau Zoom

La messagerie
instantanée



Application Bureau Zoom

Accéder à vos reunions

The screenshot displays the Zoom web application interface. At the top, there are navigation links for 'Meetings' and 'Contacts', a search bar, and the Zoom logo. A blue callout bubble with the text 'Réunions' points to the 'Meetings' link. Below the navigation, there are tabs for 'Upcoming' and 'Recorded'. The main content area is divided into two columns. The left column shows a list of upcoming meetings:

- Zoom OEC Team Discussion**
13:15 - 13:45
Host: ziyad.sarah@zoom.us
Meeting ID:
- Brett** **WR challenge**
14:15 - 14:45
Host: tim.fuller@zoom.us
Not a Zoom meeting
- Huey & Tim Weekly Catchup**
15:00 - 15:30
Host: huey.le@zoom.us
Meeting ID:

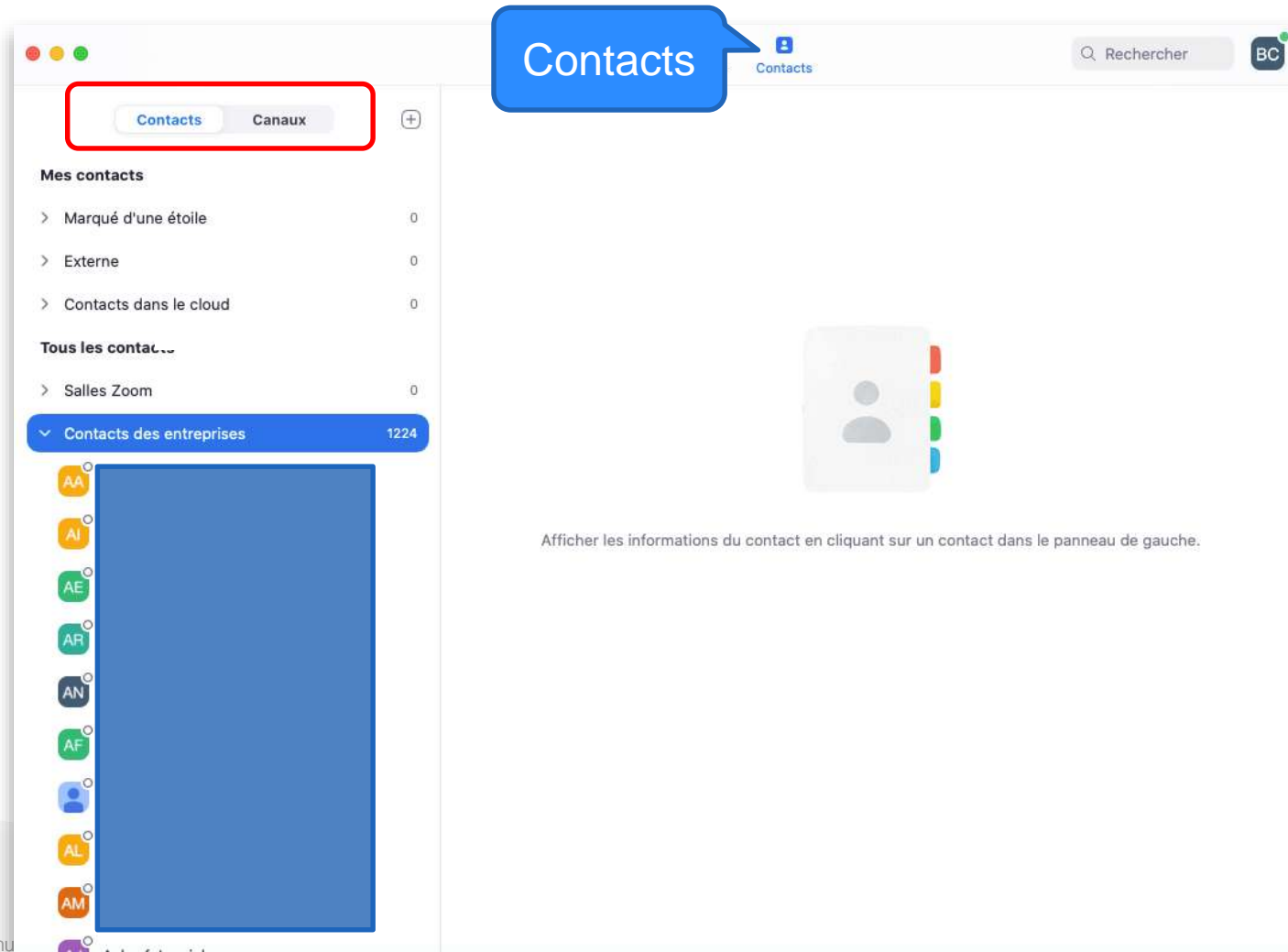
A date separator indicates **Tue, Aug 11, 2020**. Below this, more meetings are listed:

- Z4G Sync**
06:00 - 06:30
Host: Tim Fuller
Meeting ID:
- Jori Marcus: 30-Minute CS Enableme...**
06:30 - 07:00
Host: Tim Fuller

The right column shows a detailed view of the selected meeting, **Zoom OEC Team Discussion**, which is currently in progress (13:15 - 13:45 | NOW). It lists the host as ziyad.sarah@zoom.us and provides a 'Meeting ID' field. At the bottom of this view, there are two buttons: 'Join' and 'Join from a Room'.

Application Bureau Zoom

Les contacts



Contacts

Rechercher BC

Contacts Canaux (+)

Mes contacts

- > Marqué d'une étoile 0
- > Externe 0
- > Contacts dans le cloud 0

Tous les contac...

- > Salles Zoom 0

▼ Contacts des entreprises 1224

AA
AI
AE
AR
AN
AF
AL
AM

Afficher les informations du contact en cliquant sur un contact dans le panneau de gauche.

Application Bureau Zoom

Gérer les contacts

The screenshot displays the Zoom Contacts application interface. At the top, there are navigation options: 'Home' and 'Contacts'. A search bar is located in the top right corner. The main interface is divided into two sections: a left sidebar and a right main area.

Left Sidebar:

- Buttons for 'Contacts' and 'Channels' are visible.
- A dropdown menu is open, showing 'CSM' with a count of 435.
- A list of contacts is displayed, with the contact 'Collin Sage - OOO Aug. 7 - 16' highlighted in a blue bar.

Right Main Area:

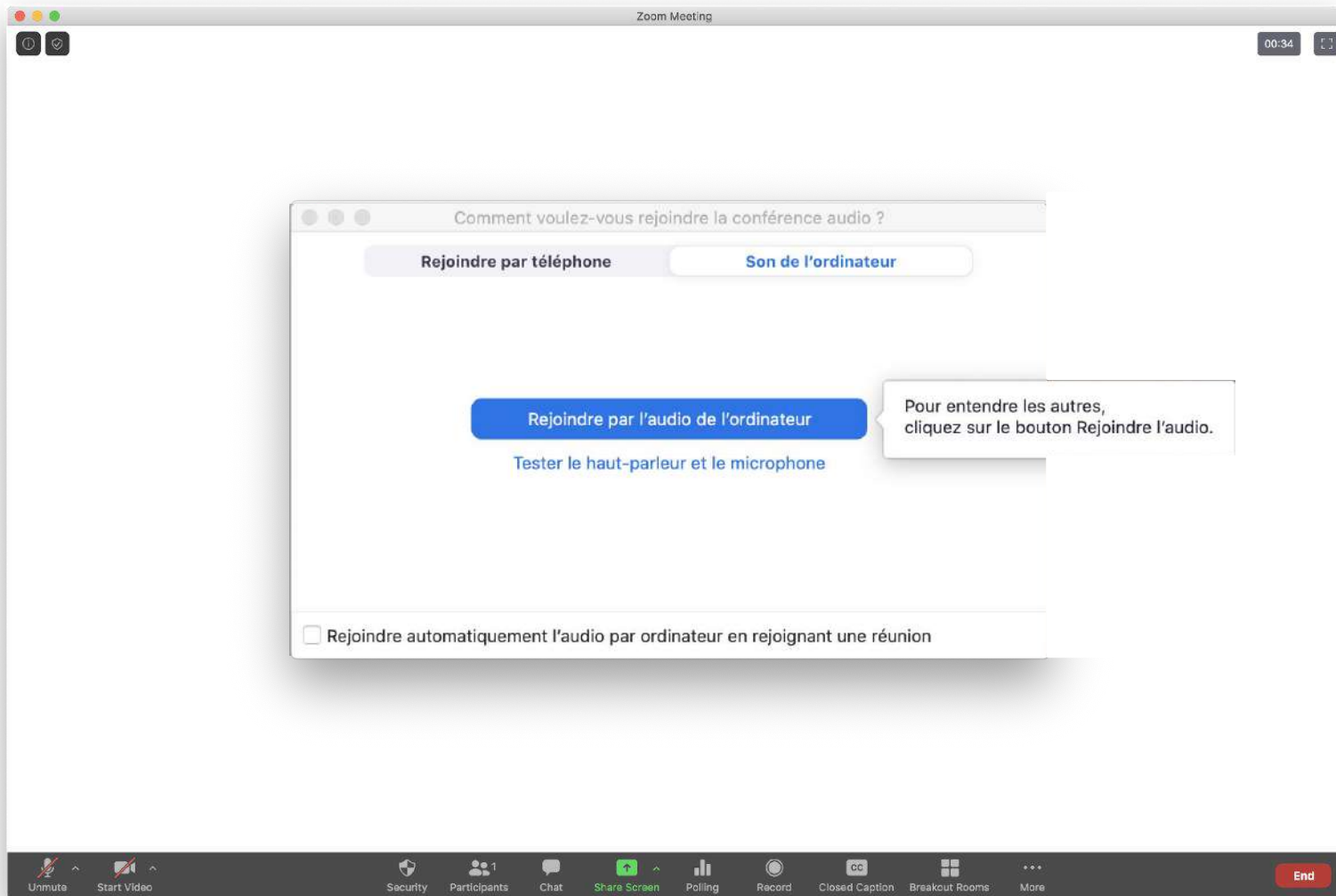
- A profile picture of Collin Sage is shown.
- The status 'Available' is displayed.
- The name and status are shown: 'Collin Sage - OOO Aug. 7 - 16' with a star icon.
- Communication options are provided: 'Chat', 'Meet', 'SMS', and 'Call'.
- Personal information fields are listed: 'Department', 'Extension', 'Direct Number', 'Mobile', and 'Email', each with a corresponding blurred value.

Planifier une reunion Zoom

Les paramètres en réunion



Se connecter à l'audio



Vidéo

Intervenant

Zoom

View

Bob Ross

Main-ZR-Flr6

Kuramo Jones

Réunion Information

Kit Harrington

Muet

Arrêter la vidéo

Sécurité

Participants 2

Converser

Partager l'écran

Suspendre/arrêter l'enregistrement

Réactions

Fin

Vidéo

The image shows a Zoom meeting interface. On the left, a dark grey panel displays meeting details for "Zoom User Training". The main area shows a video feed of a man with glasses and a beard, wearing a light blue shirt, pointing his right hand. At the top, there are thumbnails for other participants, including "Main-ZR-Flr6" and "Kuramo Jones". The bottom of the screen features a control bar with various icons for muting, video, security, participants, chat, screen sharing, recording, and reactions.

Zoom User Training

Meeting ID 972 5371 2969 ✓ ✕

Host Tim Fuller (You)

Invite Link <https://success.zoom.us/j/97253712969>
Copy Link

Participant ID 315289

You are connected to Zoom Global Network via data centers in Australia

Kit Harrington

Muet Arrêter la vidéo Sécurité Participants Converser Partager l'écran Suspandre/arrêter l'enregistrement Réactions Fin

Vidéo

The image shows a Zoom video call window. At the top, there are three small video thumbnails for participants: Bob Ross, Main-ZR-Flr6, and Kuramo Jones. The main video feed shows a man with glasses and a beard, identified as Kit Harrington, pointing towards the camera. A blue speech bubble points to the video feed with the text "Cliquez sur l'écran". A dark grey context menu is open over the video feed, listing the following options: Mute, Stop Video, Chat, Pin Video, Spotlight Video, Make Host, Rename, Request Camera Control, and Assign to type Closed Caption. The bottom of the window features a control bar with icons for Muet, Arrêter la vidéo, Sécurité, Participants (2), Converser, Partager l'écran, Suspandre/arrêter l'enregistrement, Réactions, and a red Fin button.

Zoom

Bob Ross

Main-ZR-Flr6

Kuramo Jones

View

Cliquez sur l'écran

- Mute
- Stop Video
- Chat
- Pin Video
- Spotlight Video
- Make Host
- Rename
- Request Camera Control
- Assign to type Closed Caption

Kit Harrington

Muet

Arrêter la vidéo

Sécurité

Participants 2

Converser

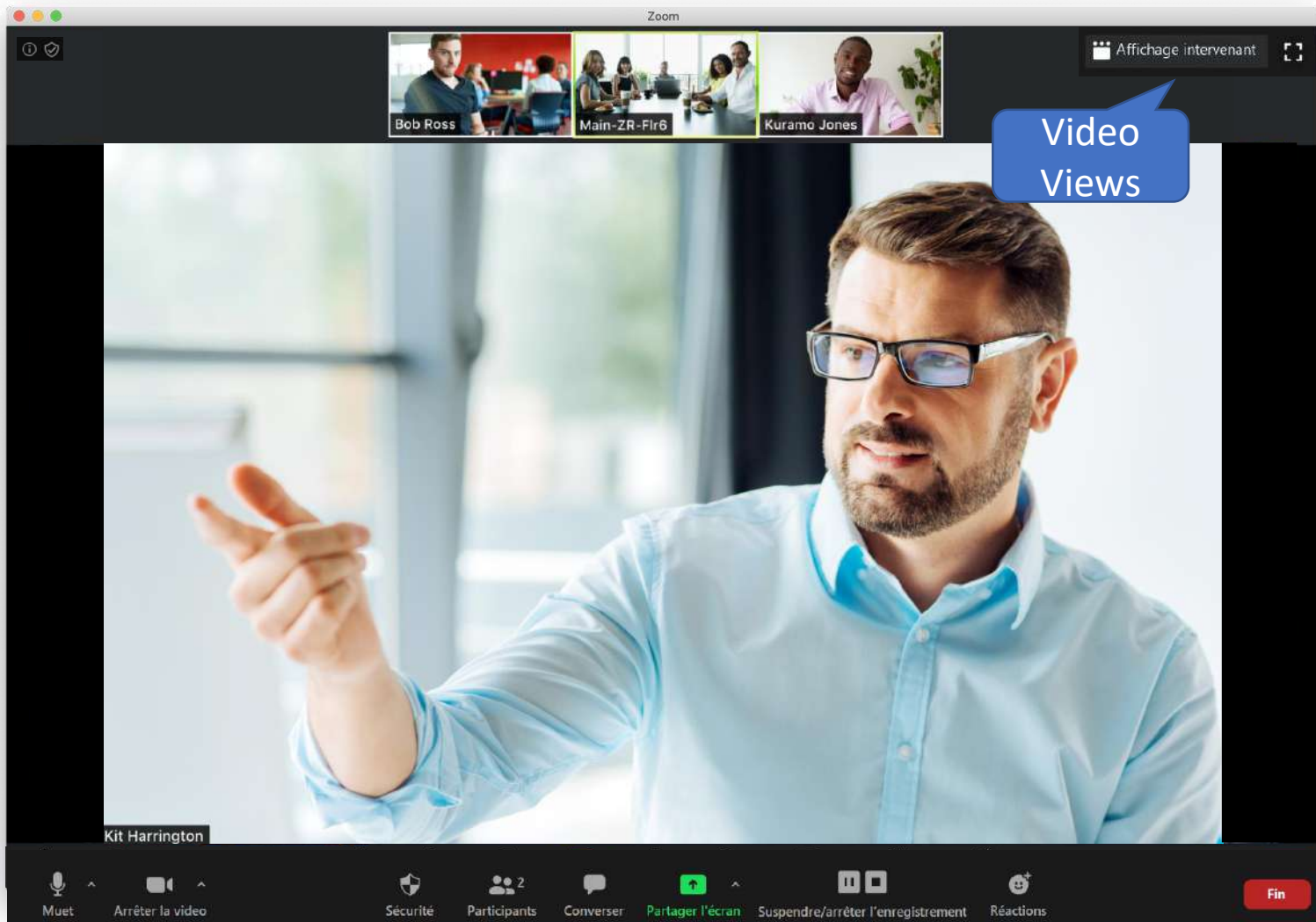
Partager l'écran

Suspandre/arrêter l'enregistrement

Réactions

Fin

Vidéo



Vidéo

Vue Gallerie



Vidéo

The image shows a Zoom video conference window. At the top, the title bar reads "Zoom". Below it, a gallery view shows three smaller video feeds: "Bob Ross", "Main-ZR-Flr6", and "Kuramo Jones". The main video feed in the center shows a man with glasses and a beard, identified as "Kit Harrington", wearing a light blue shirt and pointing his right hand. A blue speech bubble in the top right corner of the window contains the text "Video Views". At the bottom, the Zoom control bar includes icons for "Muet" (muted), "Arrêter la vidéo" (stop video), "Sécurité" (security), "Participants" (2), "Converser" (chat), "Partager l'écran" (share screen), "Suspendre/arrêter l'enregistrement" (suspend/stop recording), "Réactions" (reactions), and a red "Fin" (end) button.

Vidéo

The image shows a Zoom video conference window. At the top, the title bar reads "Zoom". Below it, a toolbar contains a help icon, a lock icon, and a "View" button. The main area displays a grid of video thumbnails. The largest thumbnail shows a man with glasses and a beard, wearing a light blue shirt, pointing his right hand. His name, "Kit Harrington", is visible in a small black box at the bottom left of this thumbnail. Other thumbnails in the top row show "Bob Ross", "Main-ZR-Flr6", and "Kuramo Jones". In the bottom right corner of the main video area, there is a blue speech bubble containing the text "Terminer Réunion". At the bottom of the window, a control bar includes icons for "Muet" (muted), "Arrêter la vidéo" (stop video), "Sécurité" (security), "Participants" (2), "Converser" (chat), "Partager l'écran" (share screen), "Suspendre/arrêter l'enregistrement" (suspend/stop recording), "Réactions" (reactions), and a red "Fin" (end) button.

Vidéo

Zoom

Bob Ross

Main-ZR-Flr6

Kuramo Jones

View

Audio/Video Paramètres

Kit Harrinton

Muet

Arrêter la vidéo

Sécurité

Participants

Converser

Partager l'écran

Suspendre/arrêter l'enregistrement

Réactions

Fin

Vidéo

The image shows a Zoom video conference window. At the top, there are three small video thumbnails for participants: Bob Ross, Main-ZR-Flr6, and Kuramo Jones. The main video area shows a man with glasses and a beard in a light blue shirt. An audio options menu is open in the foreground, listing various audio settings. A blue speech bubble labeled 'Options Audio' points to the menu. The bottom toolbar contains icons for Muet, Arrêter la vidéo, Sécurité, Participants (2), Converser, Partager l'écran, Suspended/arrêter l'enregistrement, Réactions, and a red 'Fin' button.

Zoom

Bob Ross

Main-ZR-Flr6

Kuramo Jones

View

Micro

- ✓ Microphone (Realtek High Definition Audio)
Identique à Système

Intervenant

- ✓ Speakers/Headphones (Realtek High Definition Audio)
Identique à Système
- Test du haut-parleur & du microphone...
- Passer à l'audio du téléphone...
- Quitter l'audio de l'ordinateur
- Les paramètres audio...

Options Audio

Muet

Arrêter la vidéo

Sécurité

Participants 2

Converser

Partager l'écran

Suspendre/arrêter l'enregistrement

Réactions

Fin

Vidéo

The image shows a Zoom video conference window. At the top, the title bar says "Zoom". Below it, there are three small video thumbnails for participants: "Bob Ross", "Main-ZR-Flr6", and "Kuramo Jones". On the right side, there is a "View" button. The main part of the window is a large video feed of a man with glasses and a beard, wearing a light blue shirt, who is gesturing with his right hand. A blue speech bubble is overlaid on the video feed, containing the text: "Arrière plan virtuel", "Filtre vidéo", and "Paramètres vidéo". In the bottom left corner, a video menu is open, showing the following options: "Caméra" (with a checkmark and "HP HD Webcam" below it), "Choisir un fond virtuel...", "Choisir un filtre vidéo...", and "Paramètres vidéo...". At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for "Muet", "Arrêter la vidéo" (with a red square around the video icon), "Sécurité", "Participants" (with a "2" next to it), "Converser", "Partager l'écran", "Suspendre/arrêter l'enregistrement", "Réactions", and a red "Fin" button.

Bouton Sécurité

The image shows a Zoom Meeting window with a title bar that says "Zoom Meeting". In the top right corner, there is a timer showing "00:34" and a full-screen icon. The main content area displays meeting details:

- Meeting Topic: Zoom Training Team's Meeting
- Host: Tim Fuller
- Invitation URL: <https://success.zoom.us/j/95689215965>
[Copy URL](#)
- Participant ID: 473313

Below the details are three icons: a microphone (Mute), a screen with a plus sign (Share Screen), and a person with a plus sign (Invite Others). A dark grey context menu is open over the "Share Screen" icon, listing the following options:

- Verrouiller la réunion
- ✓ Activer la salle d'attente
- Autoriser les participants à :**
- Écran partagé
- ✓ Chat
- ✓ Se renommer eux-mêmes
- ✓ Réactiver eux-mêmes leur micro
- Supprimer un participant..

At the bottom of the window is a toolbar with icons for Muet, Arrêter la video, Sécurité, Participants (2), Converser, Partager l'écran, Suspender/arrêter l'enregistrement, Réactions, and a red "Fin" button. A blue speech bubble with the word "Sécurité" is positioned over the "Sécurité" icon in the toolbar.


Participants en attente


Zoom Meeting


00:34



Archie R entered the waiting room [Admit](#) ✕





Meeting Topic: Zoom Training Team's Meeting
Host: Tim Fuller
Invitation URL: <https://success.zoom.us/j/95689215965>
[Copy URL](#)
Participant ID: 473313




 Join Audio
Computer Audio Connected

 Share Screen

 Invite Others

Muet  ^  ^ Arrêter la video

Sécurité  Participants  2 Converser  Partager l'écran  ^

Suspendre/arrêter l'enregistrement   Réactions 

Fin

Salle d'attente

Accepter tous

Message participants

Zoom Meeting

Participants (7)

00:34

Search

Waiting Room (3) Message Admit all

AR Archie R (Guest) Remove Admit

zoom Allan Gray Remove Admit

DS Dawn Schafer (Guest) Remove Admit

In the Meeting (4)

zoom Clifford Smith (Host, me) [Microphone] [Video]

zoom Jessi Ramsay (Co-host) [Screen Share] [Microphone] [Mute]

LB Logan Bruno (Guest) [Mute] [Mute]

zoom Robert Fitzgerald [Mute] [Mute]

yes no go slower go faster more clear all

Invite Mute All Merge to Meeting Window More

Participants

Muet Arrêter la vidéo 2 Participants Converser Partager l'écran Suspended/arrêter l'enregistrement Réactions Fin














Contrôles supplémentaires

Sélection du participant

Zoom Meeting

Participants (7)

Search

- Clifford Smith (Host, me)  
- Jessi Ramsay  
- Allan Gray  
- DS Dawn Schafer (Guest)  
- LB Logan Bruno (Guest)  
- Robert Fitzgerald  
- AR Archie R (Guest) 

yes no go slower go faster more clear all

Invite Mute All More

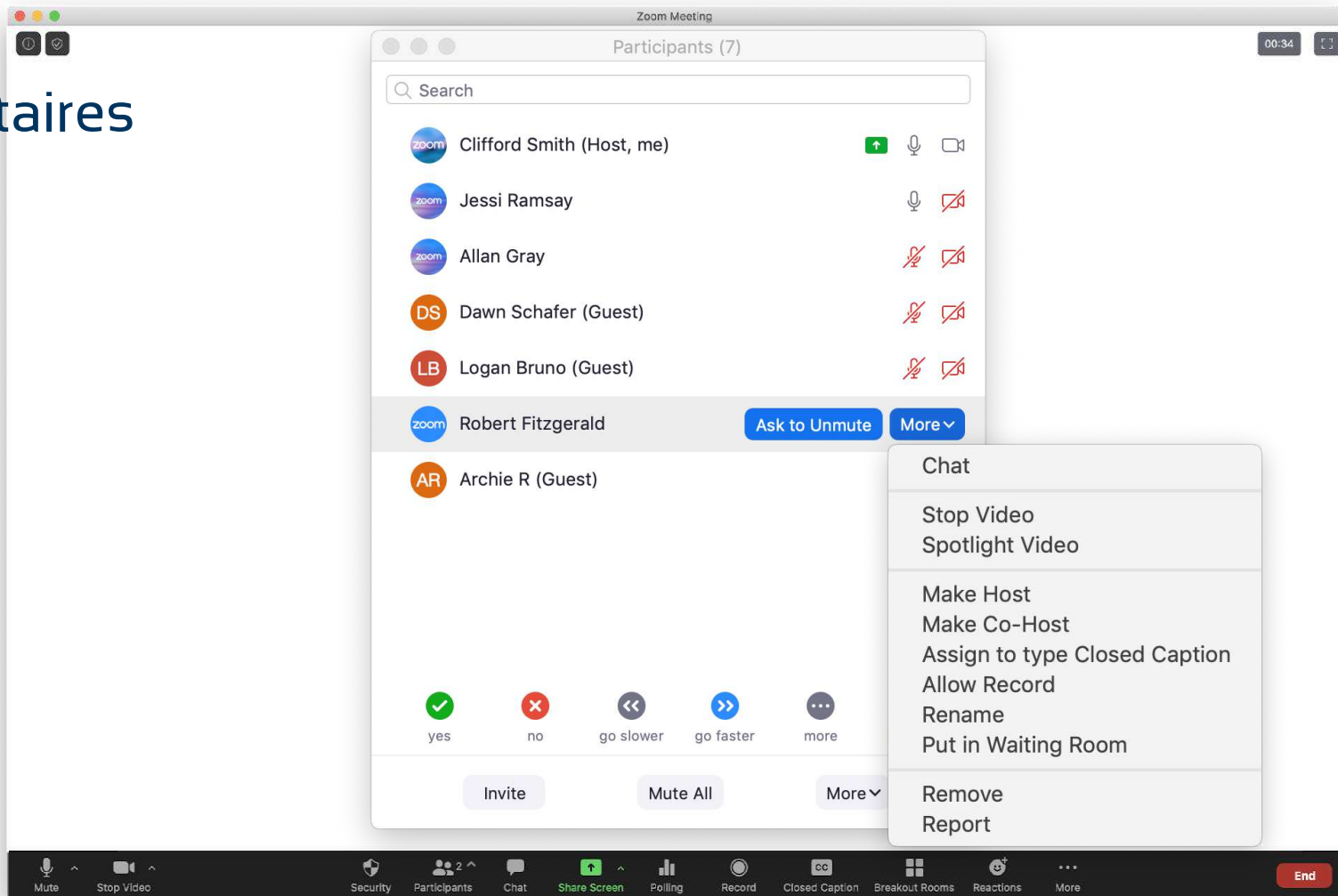
Mute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Polling Record Closed Caption Breakout Rooms Reactions More End

Contrôles supplémentaires

Co-animation

Spotlight

Stop video



Contrôles globaux

Concernant tous les participants

The image shows a Zoom Meeting window with a 'Participants (7)' panel open. The participants list includes Clifford Smith (Host, me), Jessi Ramsay, Allan Gray, Dawn Schafer (Guest), Logan Bruno (Guest), Robert Fitzgerald, and Archie R (Guest). A 'More' dropdown menu is open, displaying various global controls. The main Zoom interface at the bottom shows icons for Mute, Stop Video, Security, Participants, Chat, Share Screen, Polling, Record, Closed Caption, Breakout Rooms, Reactions, and More.

Zoom Meeting 00:34

Participants (7)

Search

- Clifford Smith (Host, me) [Microphone On] [Video On]
- Jessi Ramsay [Microphone Muted] [Video Muted]
- Allan Gray [Microphone Muted] [Video Muted]
- DS Dawn Schafer (Guest) [Microphone Muted] [Video Muted]
- LB Logan Bruno (Guest) [Microphone Muted] [Video Muted]
- zoom Robert Fitzgerald [Microphone Muted] [Video Muted]
- AR Archie R (Guest) [Microphone Muted] [Video Muted]

yes no go slower go faster

Invite Mute All More

Demander à tout le monde la réactivation du micro

- Coupez le son des participants lors de leur arrivée
- ✓ Autoriser les participants à réactiver leur micro
- Émettre un son lorsque quelqu'un rejoint ou quitte la réunion
- ✓ Autoriser les participants à se renommer
- Verrouiller la réunion
- Abaissier toutes les mains
- ✓ Activer la salle d'attente

Mute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Polling Record Closed Caption Breakout Rooms Reactions More End

Inviter les participants

Contacts

Zoom Rooms

Room System

Email

Phone

The screenshot displays the Zoom Meeting interface. At the top, the title bar reads "Zoom Meeting" and the timer shows "00:34". The main content area is a dialog box titled "Invite people to join meeting 97253712969". The dialog has five tabs: "Contacts" (selected), "Zoom Rooms", "Room System", "Email", and "Phone". Below the tabs is a search input field with the placeholder text "Choose from the list or type to filter". The list contains 20 contact cards, each with a profile picture and a name. At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Copy Invite Link", "Copy Invitation", and "Invite".

Zoom Meeting

00:34

Invite people to join meeting 97253712969

Contacts Zoom Rooms Room System Email Phone

Choose from the list or type to filter

Vincent E. E... Erika Johnson Michael Che... Susan May

Christian P... Kai Adams Nicole Gray Farah Farooq

Huey Lu Santos Alonzo George Wilk... Al Usbah

Jeff Marous Daphne Tam... Jacques Cont... Chaeul Tobias

Zayed Sarah Camilla Morais Akash Kar... Aaron Barnett


Copy Invite Link Copy Invitation Invite


Mute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Polling Record Closed Caption Breakout Rooms Reactions More End


Chat

Zoom Meeting

Meeting Topic: Zoom Training Team's Meeting
Host: Tim Fuller
Invitation URL: <https://success.zoom.us/j/95689215965>
[Copy URL](#)
Participant ID: 473313

 Join Audio
Computer Audio Connected

 Share Screen

 Invite Others

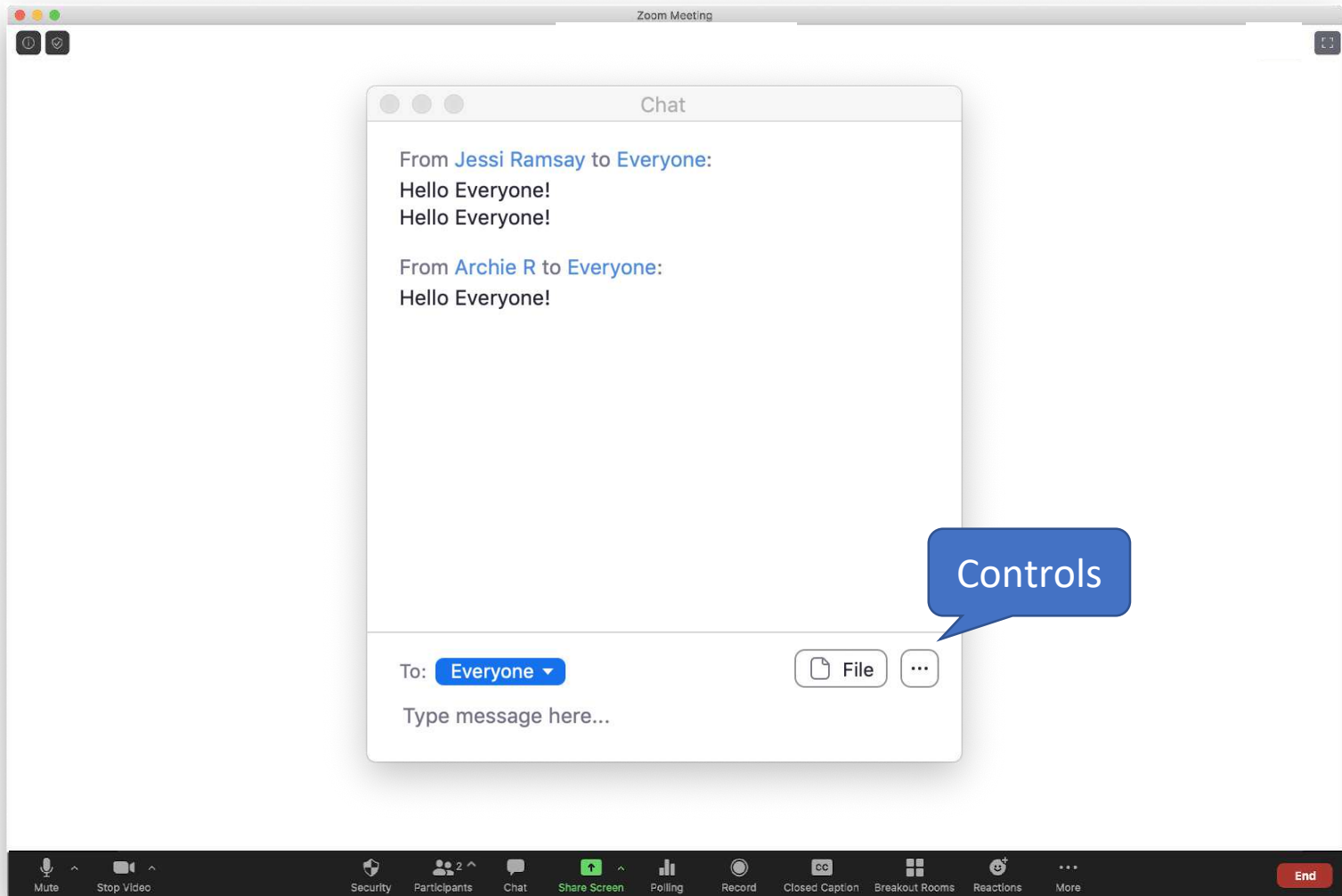
Chat

Mute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Polling Record Closed Caption Breakout Rooms Reactions More End

Chat

Host controls

Co-Host controls



Chat

Control
participant chat

The image shows a Zoom Meeting window with a chat pane open. The chat pane has a title bar that says "Chat". Inside the chat, there are two messages:

- From **Jessi Ramsay** to **Everyone**:
Hello Everyone!
Hello Everyone!
- From **Archie R** to **Everyone**:
Hello Everyone!

At the bottom of the chat pane, there is a "To:" dropdown menu currently set to "Everyone". To the right of the dropdown are "File" and "More" icons. Below the dropdown is a text input field that says "Type message here...".

A settings menu is open over the chat pane, with the following options:

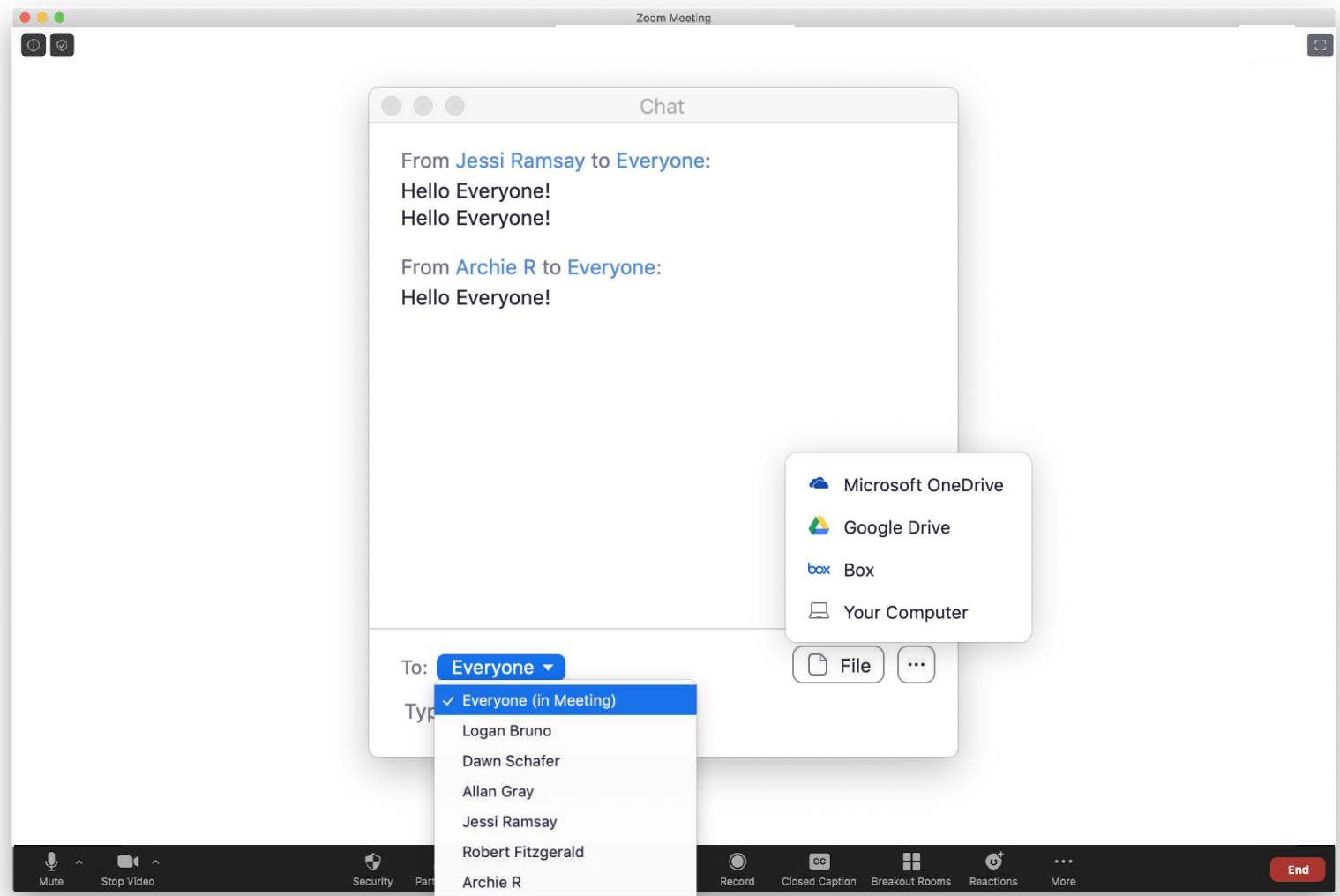
- Enregistrer la discussion
- Les participants peuvent discute...
- Aucun
- Hôte seulement
- Hôte et public** (highlighted in blue)
- ✓ Tout le monde

The Zoom Meeting toolbar is visible at the bottom of the screen, containing icons for Mute, Stop Video, Security, Participants (2), Chat, Share Screen, Polling, Record, Closed Caption, Breakout Rooms, Reactions, More, and an End button.

Chat

Files up to 512Mb

Chat 1:1 or group



Partage d'écran

The image shows a Zoom meeting window with the following details:

- Meeting Topic:** Zoom Training Team's Meeting
- Host:** Tim Fuller
- Invitation URL:** <https://success.zoom.us/j/95689215965> (with a [Copy URL](#) link)
- Participant ID:** 473313

Three main action buttons are visible:

- Join Audio:** Computer Audio Connected
- Share Screen:** The button for sharing the screen, which is highlighted by a blue callout bubble containing the word "Partage".
- Invite Others:** Represented by a person icon with a plus sign.

The bottom toolbar contains the following controls from left to right:

- Muet (Mute)
- Arrêter la vidéo (Stop Video)
- Sécurité (Security)
- Participants (2)
- Converser (Chat)
- Partager l'écran (Share Screen) - This button is highlighted in green.
- Suspendre/arrêter l'enregistrement (Pause/Stop Recording)
- Réactions (Reactions)
- Fin (End)

Partage d'écran

Son ordinateur

Optimisation pour video clip

Tableau blanc

Zoom Meeting

00:34

Basic Advanced Files

Desktop 1 Desktop 2 Desktop 3 Whiteboard

iPhone/iPad via AirPlay iPhone/iPad via Cable Microsoft PowerPoint - [New] User... Microsoft PowerPoint - PowerPoint...

Options

Partager le son de l'ordinateur Optimiser le partage d'écran pour le clip vidéo

Share

Mute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Polling Record Closed Caption Breakout Rooms Reactions More End

Partage d'écran

Nouveau !
Diapositive
comme arrière
plan virtuel

The image shows a Zoom Meeting window with the 'Share Screen' dialog box open. The dialog box has three tabs: 'Basic', 'Advanced', and 'Files'. The 'Advanced' tab is selected. It features four main options:

- Slides as Virtual Background**: A blue button with a 'BETA' badge and an icon of a slide with a pie chart and an equals sign.
- Portion of Screen**: An icon of a screen with a selection box and a plus sign.
- Music or Computer Sound Only**: An icon of a speaker.
- Content from 2nd Camera**: An icon of a camera lens.

At the bottom of the dialog box, there are two checkboxes: 'Share computer sound' and 'Optimize Screen Share for Video Clip'. A blue 'Share' button is located in the bottom right corner.

The Zoom Meeting window title bar shows 'Zoom Meeting' and a timer of '00:34'. The bottom status bar includes icons for Mute, Stop Video, Security, Participants (2), Chat, Share Screen (highlighted), Polling, Record, Closed Caption, Breakout Rooms, Reactions, and More, along with an 'End' button.

Partage d'écran

Fichiers

The image shows a Zoom Meeting window with the 'Files' tab selected. The window title is 'Zoom Meeting'. In the top right corner, there is a timer showing '00:34' and a full-screen icon. The 'Files' tab is active, displaying four cloud storage options in a grid:

- Dropbox**: The icon is highlighted with a blue border.
- Microsoft OneDrive**
- Google Drive**
- Box**

At the bottom of the 'Files' panel, there are two checkboxes: 'Share computer sound' and 'Optimize Screen Share for Video Clip', both of which are currently unchecked. A blue 'Share' button is located in the bottom right corner of the panel.

The Zoom Meeting toolbar at the bottom of the screen includes the following icons from left to right: Mute, Stop Video, Security, Participants (2), Chat, Share Screen (highlighted in green), Polling, Record, Closed Caption, Breakout Rooms, Reactions, and More. An 'End' button is located in the bottom right corner of the toolbar.

Partage d'écran

Contrôle à distance:

pour démarrer un nouveau partage d'écran sans arrêter votre partage d'écran actuel

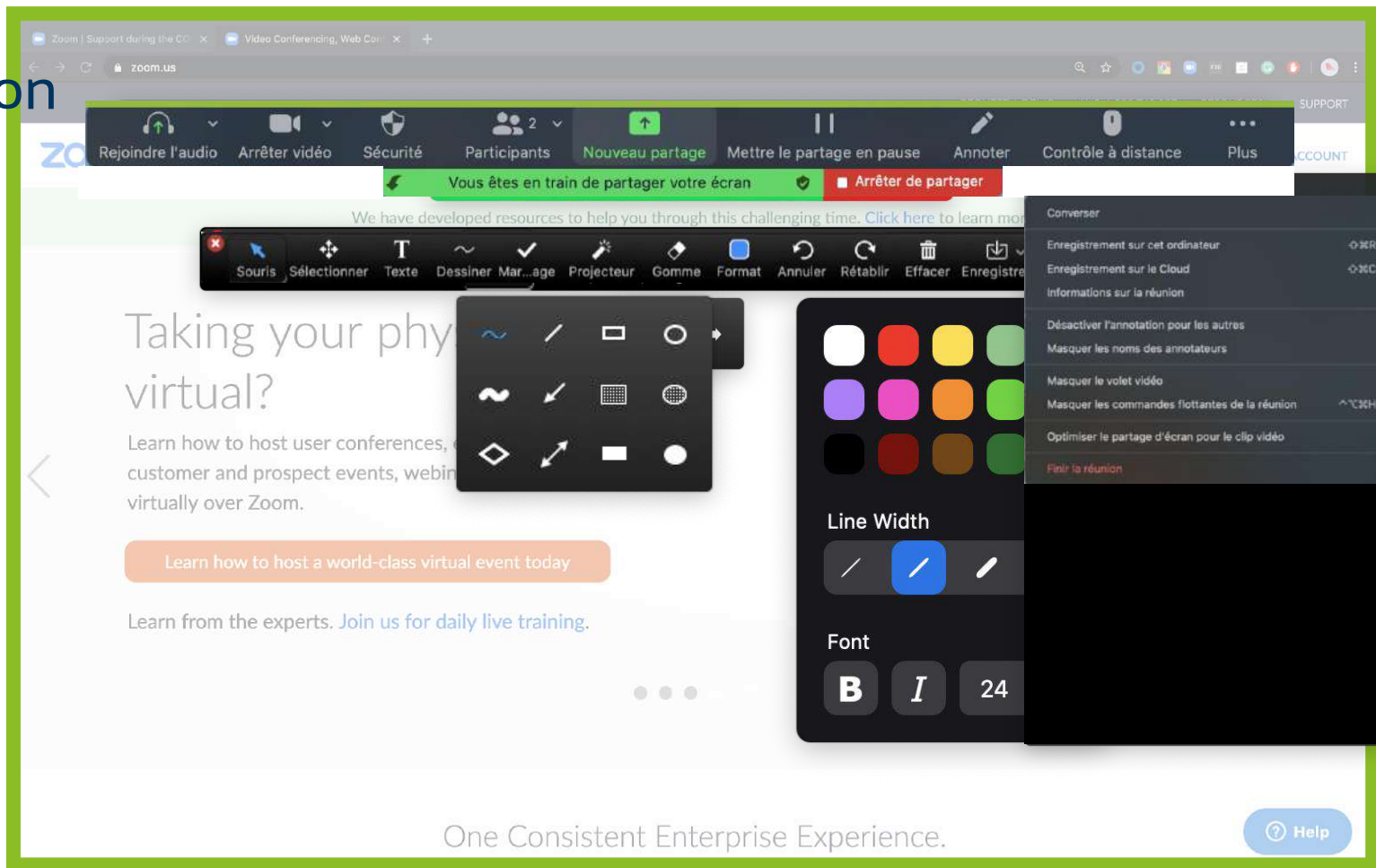
Mettre en pause: Cela mettra en pause votre partage actuel et n'affichera aucune modification sur votre écran tant que vous n'aurez pas choisi « Reprendre le partage. »

Annoter: Cela vous permettra d'annoter sur votre écran partagé et ouvrira les options d'annotation.

The image shows a screenshot of the Zoom desktop application interface. At the top, there is a browser window with the URL 'zoom.us'. Below the browser, the Zoom toolbar is visible. The toolbar includes buttons for 'Rejoindre l'audio', 'Arrêter vidéo', 'Sécurité', 'Participants', 'Nouveau partage', 'Mettre le partage en pause', 'Annoter', 'Contrôle à distance', and 'Plus'. A red box highlights the 'Mettre le partage en pause', 'Annoter', and 'Contrôle à distance' buttons. Below the toolbar, there is a green status bar that says 'Vous êtes en train de partager votre écran' and a red button that says 'Arrêter de partager'. A blue callout bubble points to the highlighted buttons with the text 'Contrôles supplémentaires'. The main content area of the Zoom application shows a landing page with the heading 'Taking your physical event virtual?' and a button that says 'Learn how to host a world-class virtual event today'. The page also features an illustration of a man in a suit standing next to a large screen displaying various icons and a person's profile.

Outils d'Annotation

Contrôle de l'accès dans la barre d'outils



Enregistrer

Zoom Meeting

00:34

Meeting Topic: Zoom Training Team's Meeting
Host: Tim Fuller
Invitation URL: <https://success.zoom.us/j/95689215965>
Participant ID: 473313

Join Audio
Computer Audio Connected

Share Screen

Invite Others

Enregistrer

Muet Arrêter la vidéo Sécurité Participants Converser Partager l'écran Suspendre/arrêter l'enregistrement Réactions Fin

Enregistrement

Enregistrement local

Enregistrement Cloud

Zoom Meeting

00:34

Meeting Topic: Zoom Training Team's Meeting
Host: Tim Fuller
Invitation URL: <https://success.zoom.us/j/95689215965>
Participant ID: 473313

Copy URL

Join Audio
Computer Audio Connected

Share Screen

Invite Others

Record on this Computer ⌘⌘R

Record to the Cloud ⌘⌘C

Muet Arrêter la vidéo Sécurité Participants 2 Converser Partager l'écran Suspandre/arrêter l'enregistrement Réactions Fin

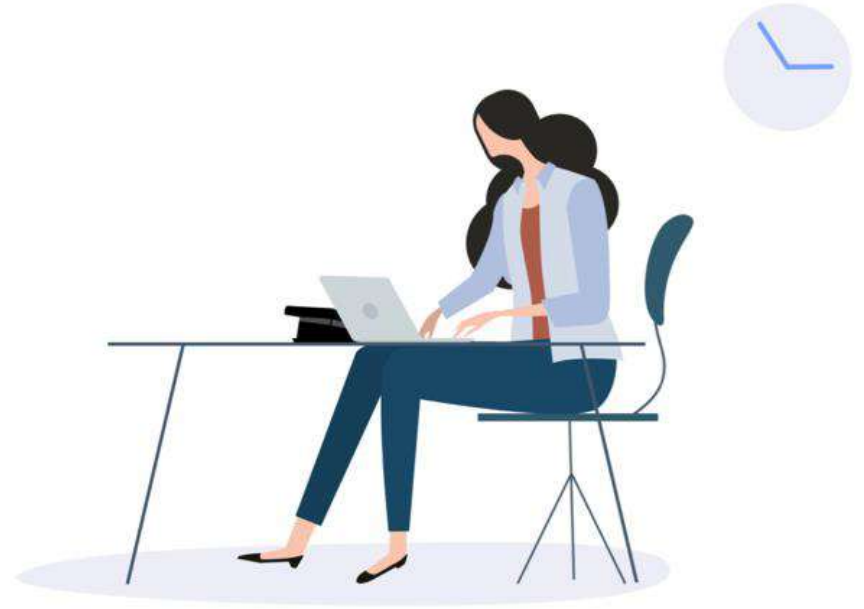
Enregistrement

Cloud icon = cloud

Circle icon = local

The image shows a Zoom meeting window with a title bar that says "Zoom Meeting". In the top-left corner, there is a "Recording..." status bar with a red recording icon, a pause button, and a stop button. A blue speech bubble with the word "Controls" points to this status bar. In the top-right corner, there is a timer showing "00:34" and a full-screen icon. The main content area displays meeting details: "Meeting Topic: Zoom Training Team's Meeting", "Host: Tim Fuller", "Invitation URL: https://success.zoom.us/j/95689215965" (with a "Copy URL" link), and "Participant ID: 473313". Below this, there are three icons: "Join Audio" (with a headset icon and "Computer Audio Connected" text below it), "Share Screen" (with a screen icon), and "Invite Others" (with a person icon and a plus sign). A second blue speech bubble with the word "Controls" points to the "Share Screen" icon. At the bottom, there is a dark control bar with several icons and labels: "Muet" (mute), "Arrêter la video" (stop video), "Sécurité" (security), "Participants" (with a "2" next to it), "Converser" (chat), "Partager l'écran" (share screen, highlighted in green), "Suspendre/arrêter l'enregistrement" (suspend/stop recording), "Réactions" (reactions), and a red "Fin" (end) button.

Zoom Mobile Applications



Zoom Cloud Meetings



Application
disponible sur
App store et
Google play
store

Find app at:

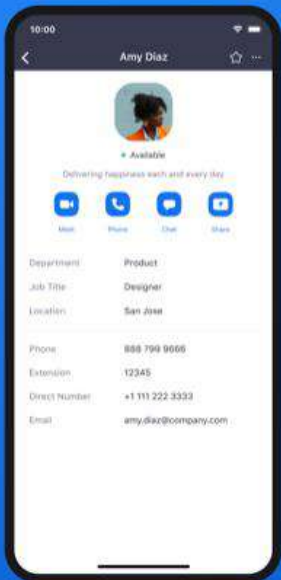
zoom.us/download

Apple App Store

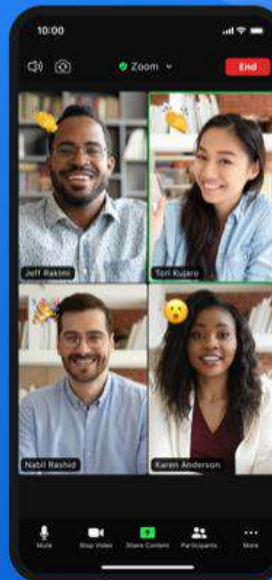
Google Play Store

[v5.2 Deck](#)

One app for meetings,
phone, and chat



Enjoy amazing video
and audio quality



View or present right
from your phone



Co-annotate to
share ideas



Ressources & Support

Zoom Help Center:
support.zoom.us

24/7 Customer Support

- Chat
- Call
- Submit a Request

When submitting tickets, always include:

- **Meeting ID**
- Impacted User(s)
- Screenshots
- Details (**date**, **time**, duration, errors)

Search

How can we help?

Quick Start Guides

Quickstart Guides



Owner & Admins



Users & Participants



Top 20 Resources

Video Tutorials

5 Show All



Live Training



Join A Meeting



Record a Meeting



Joining & Configuring Audio & Video

Support Topics

Support Topics



Getting Started



Audio, Video, Sharing



Meetings & Webinars



Zoom Phone



Account & Admin



Zoom Rooms



H.323/SIP



Messaging



Integration



On-Premise

Merci

Connect With Us

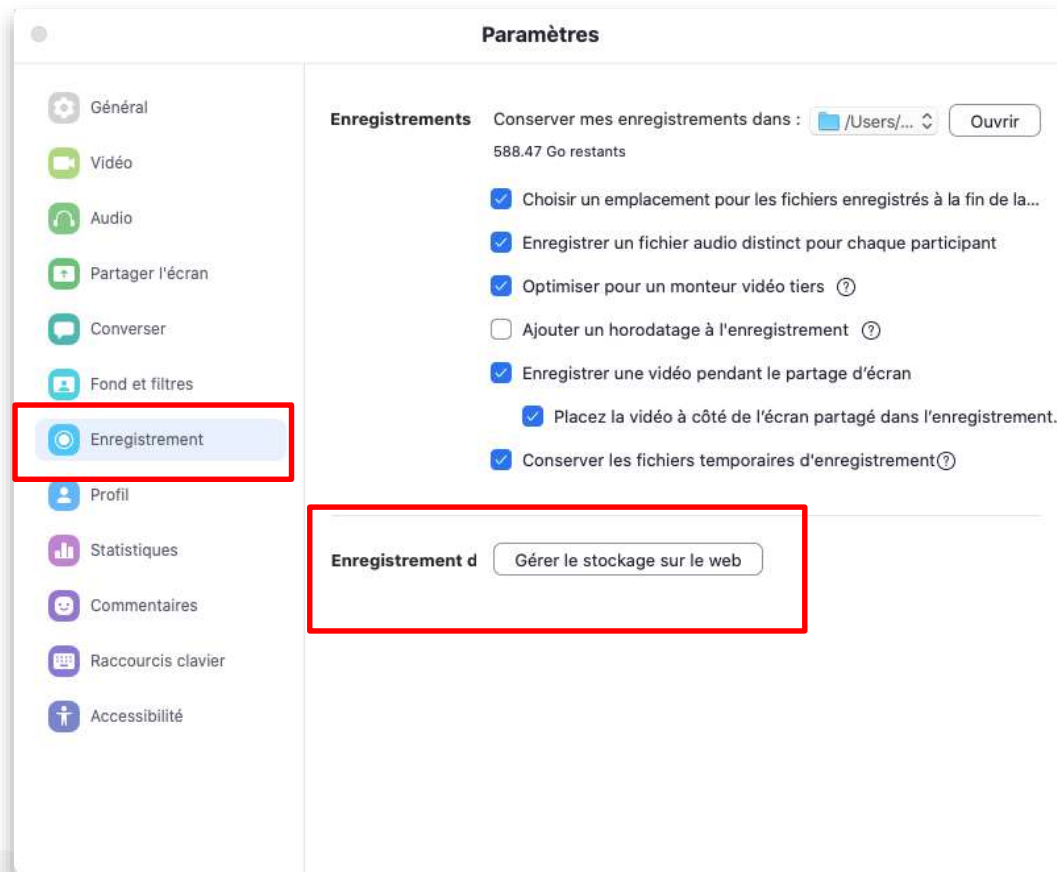
[@zoom_us](#) | blog.zoom.us

Zoom Cloud Recording



Enregistrements

Retourner dans les paramètres:
« Enregistrements »



The image shows the Zoom settings window for recordings. The left sidebar contains various settings categories, with 'Enregistrement' (Recording) highlighted in a red box. The main panel is titled 'Paramètres' and shows the 'Enregistrements' (Recordings) section. A red box highlights the 'Enregistrement d' (Recording of) section, which includes a button to 'Gérer le stockage sur le web' (Manage storage on the web).

Paramètres

Enregistrements Conserver mes enregistrements dans :
588.47 Go restants

- Choisir un emplacement pour les fichiers enregistrés à la fin de la...
- Enregistrer un fichier audio distinct pour chaque participant
- Optimiser pour un monteur vidéo tiers ?
- Ajouter un horodatage à l'enregistrement ?
- Enregistrer une vidéo pendant le partage d'écran
 - Placez la vidéo à côté de l'écran partagé dans l'enregistrement.
- Conserver les fichiers temporaires d'enregistrement?

Enregistrement d

Connexion

Adresse électronique

Mot de passe

[Forgot?](#)

Zoom est protégé par système reCAPTCHA. De plus, la [Politique de confidentialité](#) et les [Conditions de service](#) s'appliquent.

Connexion

Rester connecté [Nouveau sur Zoom ? Inscrivez-vous gratuitement](#)

ou

 [Se connecter à l'aide d'une authentification unique \(SSO\)](#)

 [Se connecter avec Google](#)

 [Se connecter avec Facebook](#)



[SE JOINDRE À UNE RÉUNION](#)

[ANIMER UNE RÉUNION ▾](#)

[SE CONNECTER](#)

[INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT](#)

Sign In with SSO

Company Domain

u-picardie-fr

.zoom.us

Continuer

I don't know the company domain

[< Retour](#)

Enregistrements



Profil

Réunions

Webinaires

Enregistrements

Paramètres

Profil du compte

Rapports

Enregistrements sur le Cloud

Enregistrements locaux

De dd/mm/yyyy

À

L'onglet des enregistrements locaux liste les fichiers d'enregistrements qui ont été enregistrés sur votre ordinateur.

Recherche par ID



Recherche

Exporter

Sujet de la réunion

N° de réunion

User Training 1 (APAC)

Cliquer sur
"Partager" à droite

Cloud Recording Permissions

Cliquer sur “Partager”
pour accéder aux
paramètres

The image shows a screenshot of the Zoom Cloud Recording interface with a sharing settings dialog box open. The dialog box is titled "Partager cet enregistrement dans le nuage" and contains several options with toggle switches and radio buttons. The background shows a list of recordings with columns for "From", "Search by ID", "Delete Selected", "Topic", and "File Size".

Partager cet enregistrement dans le nuage

- Partager cet enregistrement
- Publiquement
- Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent afficher
- Ajouter la date d'expiration au lien
- Les utilisateurs peuvent télécharger
- À la demande (inscription requise)
- Protection par code secret
- ***** [Afficher](#) [Modifier](#)
- Informations sur le lien d'enregistrement
- Afficher les informations détaillées [>](#)
- [Copier les informations de partage dans le presse-papiers](#)

Terminé

File Size

6 Files (1,04 GB)
5 Files (255 MB)
5 Files (708 MB)
6 Files (459 MB)
10 Files (22 MB)

Regarder votre enregistrement

Editer votre enregistrement

The screenshot shows the Zoom recording player interface. The main video player displays a slide titled "Getting Started with Zoom" with the following text: "At the end of this session, you will be able to:" followed by a list of items: "Log in", "Schedule", "Invite others", and "Host controls". To the right of the slide is a video thumbnail showing a Zoom meeting. Below the video player is a playback control bar with a progress indicator at 00:00:04 / 00:43:40 and a "Speed" control. A blue callout bubble points to the video player with the text "Vitesse, coupe, sous-titres codés".

At the top right, a blue callout bubble points to the "Download (6 files)" button with the text "Télécharger les fichiers".

On the right side, there is a chat window for "Vincent | Zoom Training" with a search bar and a transcript. The transcript shows a message at 00:01: "Okay, once again, welcome everyone to getting started with zoom at the end of the session today you will be able to log into your account." Below this is a "Save" button. At 00:08, another message starts: "Where you're going to take a profile page". A blue callout bubble points to the transcript area with the text "Editer la transcription".