

MOODLE ENSEIGNANT

Mettre en place une activité de visioconférence Big Blue Button dans mon espace de cours Moodle

Je souhaite Intégrer un salon de visioconférence dans mon espace de cours pour échanger de manière synchrone avec mes étudiants avec ou sans vidéo avec la possibilité d'utiliser un chat, du partage d'écran, du partage de document.

Cette activité peut être mise en place uniquement par un administrateur et passe par une demande par mail à cap-numerique@u-picardie.fr

1. FAIRE UNE DEMANDE DE CREATION DE SALON DE VISIOCONFERENCE

Il vous faudra fournir à cap-numerique@u-picardie.fr les éléments suivants :

- L'url exacte de la page de cours Moodle
- La date et l'heure de disponibilité et d'ouverture de l'activité
- L'intitulé de votre conférence
- Le groupe d'étudiants conviés à cette activité (50 étudiants maximum)
- La description de l'activité et nous y ajouterons nos préconisations techniques.

▼ Paramètres généraux

Nom de la conférence

Séance de visioconférence - 27 mars 1:

Description

Dans le cadre de cette séance nous aborderons les thématiques suivantes :

- thématique 1
- thématique 2

Merci de consulter le support en pièce jointe

Pour cette intervention merci de vous mettre dans des conditions optimales d'écoute et d'apprentissage. (casque ou écouteurs, pièce au calme, prise de notes à proximité)

Afficher la description sur la page de cours !

Envoi de notification

[Afficher moins...](#)

▼ Contenu de présentation

Sélectionner des fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité. Nombre maximal d'annexes : 1

Fichiers

support de

Dés lors CAP Numérique pourra mettre en place l'activité sur votre espace de cours. Cette activité sera accessible aux étudiants à l'heure et date prévue.

2. ANIMER SA VISIOCONFERENCE

Une fois l'activité en place dans votre espace de cours il ne vous reste qu'à cliquer dans la liste déroulant sur le groupe avec lequel vous aviez prévu la visioconférence puis sur « **Entrer dans la session** » pour animer votre intervention.

📅 Séance de visioconférence - 27 mars 12h à 13h

Dans le cadre de cette séance nous aborderons les thématiques suivantes :

- thématique 1
- thématique 2

Merci de consulter le support en pièce jointe

Pour cette intervention merci de vous mettre dans des conditions optimales d'écoute et d'apprentissage. (casque ou écouteurs, pièce au calme, prise de notes à proximité)

Il y a une salle de conférence pour chaque groupe. Si vous avez accès à plus d'une, assurez-vous de choisir la bonne.

Groupes séparés

Séance de visioconférence - 27 mars 12h à 13h (Groupe 1)

Dans le cadre de cette séance nous aborderons les thématiques suivantes :

- thématique 1
- thématique 2

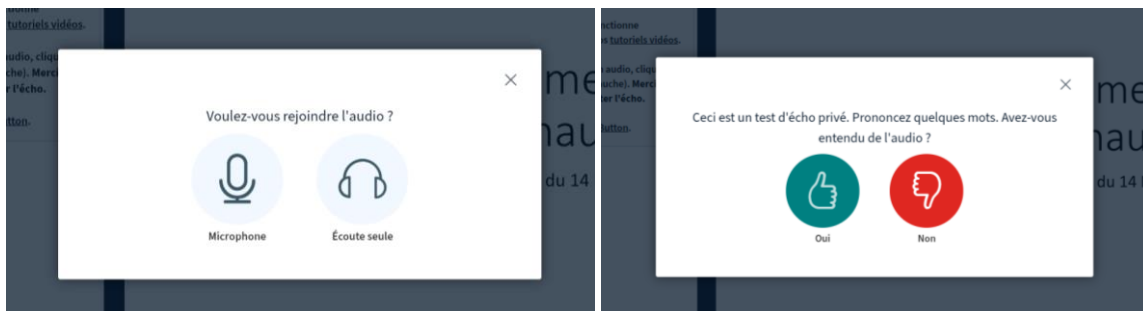
Merci de consulter le support en pièce jointe

Pour cette intervention merci de vous mettre dans des conditions optimales d'écoute et d'apprentissage. (casque ou écouteurs, pièce au calme, prise de notes à proximité)

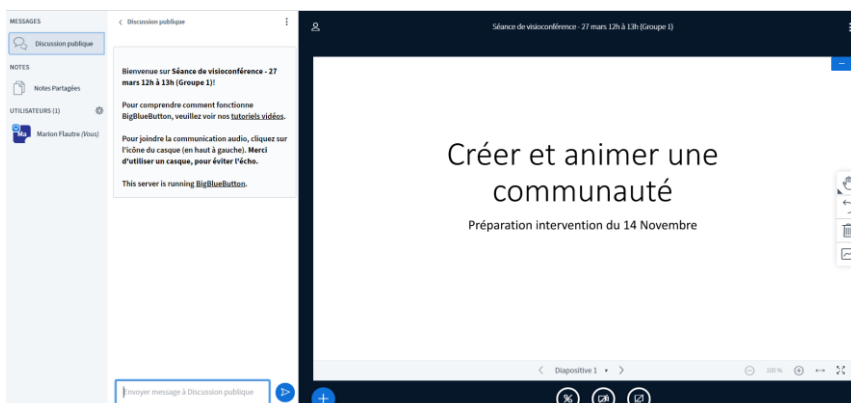
Cette salle de conférence est prête. Vous pouvez rejoindre la session maintenant.

[Entrer dans la session](#)

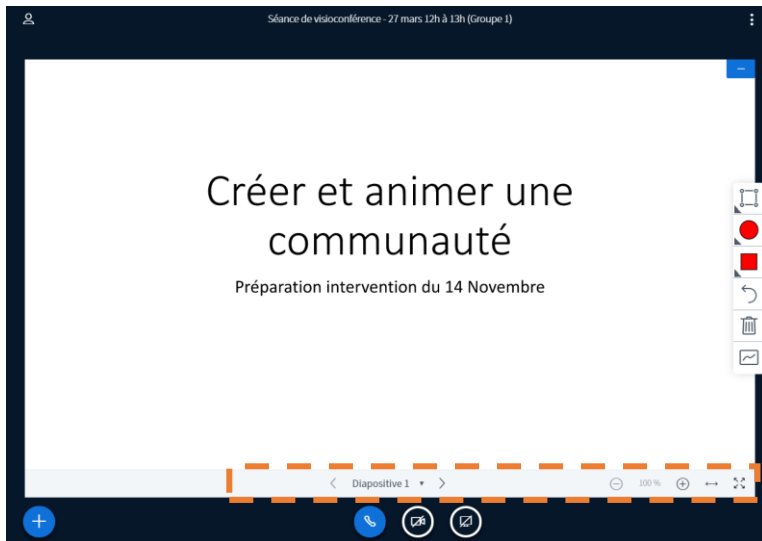
Lorsque vous entrez dans la session deux tests vous permettent de tester votre audio.



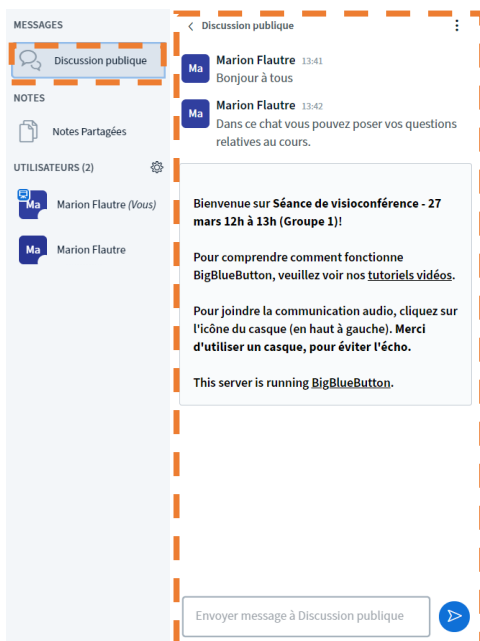
Le salon s'ouvre à l'écran avec votre présentation si celle-ci a été fournie au préalable à Cap numérique



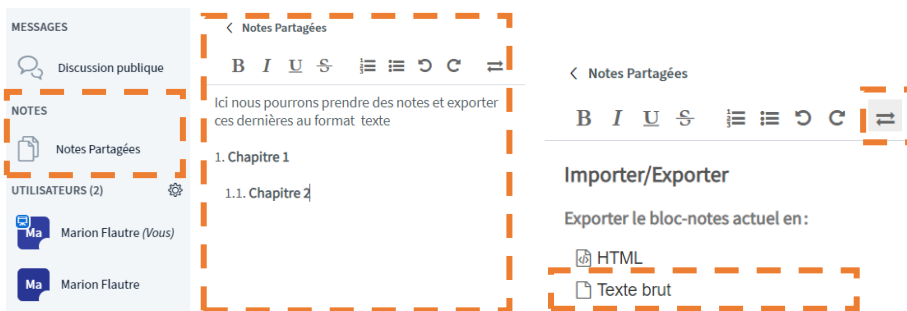
=> **naviguer dans le diaporama** en utilisant les boutons suivants > et précédent < en bas d'écran.



=> **discuter avec vos participants** depuis le bouton « **Discussion publique** » et en saisissant votre texte dans la zone d'échange.



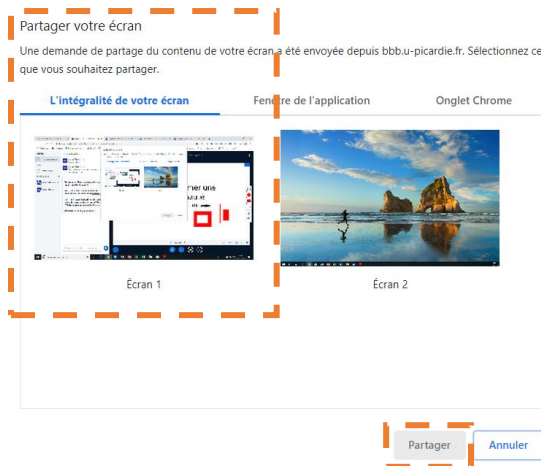
=> **partager vos notes** de manière collaborative en cliquant sur le bouton « **Notes partagées** »



=>**partager votre écran** pour afficher une présentation/vidéo/démonstration écran en cliquant sur le bouton « **Partager écran** » ou « **Partager vidéo** » selon votre souhait. Cliquer sur « **Arrêter le partage** » pour stopper le partage.

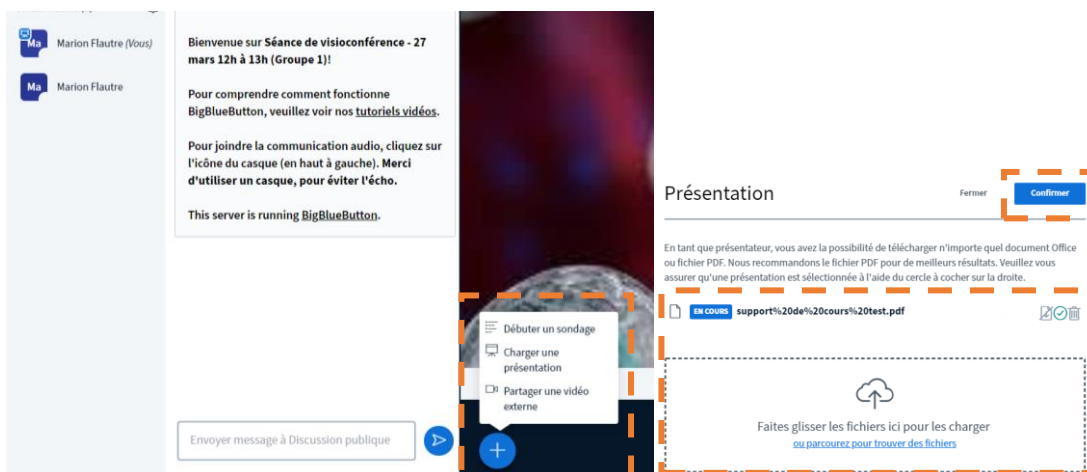


Sélectionner l'écran et la fenêtre que vous souhaitez partager.

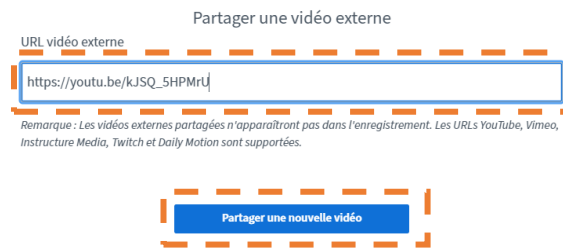


=>**activer ou non le micro de vos participants** (attention il faut instaurer des règles pour prendre la communication qui peut être inaudible avec beaucoup d'usagers) Faire un clic droit sur le participant et « **Rendre muet** »

=>**charger une présentation à destination des participants** cliquer sur le bouton « **Actions** » puis sur « **Charger une présentation** », sélectionner le fichier à partager et « **Confirmer** ».

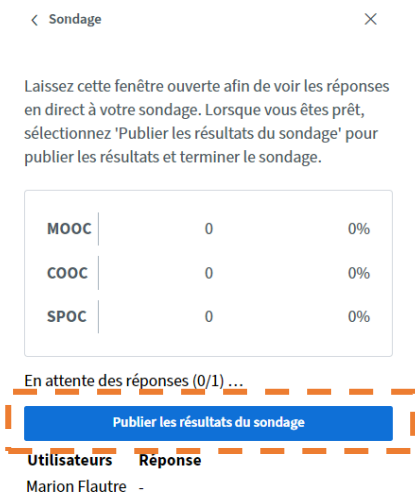


=>partager une vidéo externe cliquer sur le bouton « Actions » puis copier coller l'url de la video

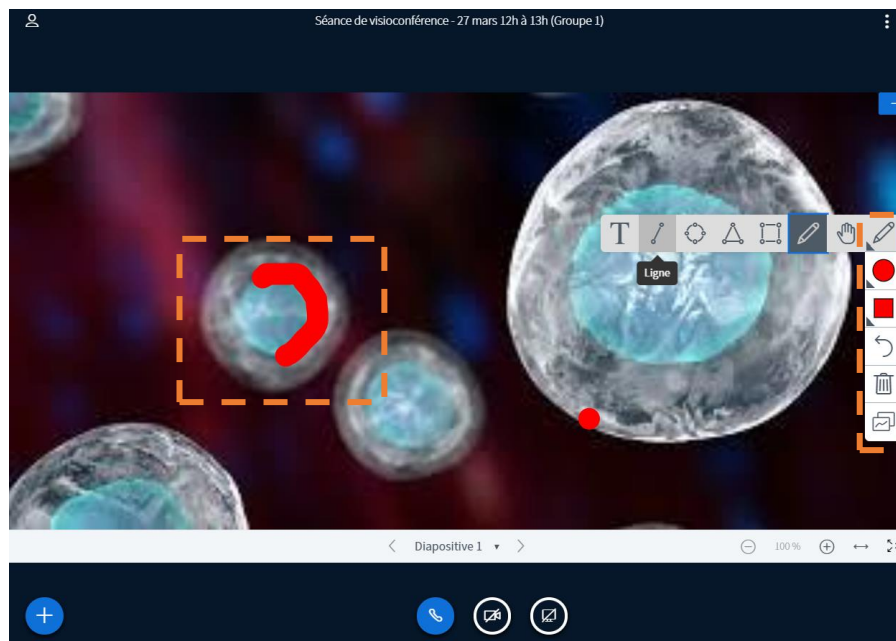


Pour arrêter le partage cliquer sur « Actions » « Arrêter le partage »

=>partager un sondage cliquer sur le bouton « Actions » puis « Partager un sondage », sélectionner le type les propositions éventuelles et afficher les résultats une fois que les participants ont répondu.



=>dessiner, annoter l'écran (vous pouvez passer la main à un étudiant pour ce type d'action) cliquer sur la barre d'outils à droite sélectionner l'action voulue.



=>quitter la visioconférence cliquer en haut à droite de la visioconférence sur « **Mettre fin à la réunion** »

