

MOODLE ENSEIGNANT

Utiliser la méthode d'auto-inscription au cours

Pour faciliter l'accès à son espace de cours, l'enseignant peut activer l'auto-inscription dans les paramètres du cours.

Pour cela, il faut se rendre dans les méthodes d'inscription dans le bloc d'administration du cours

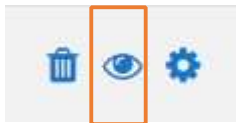
Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	11	↓	  
Accès anonyme	0	↑ ↓	  
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑	  

Administration  

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Quitter le mode édition
 - Achèvement de cours
 - Utilisateurs
 - Utilisateurs inscrits
 - Méthodes d'inscription

Sur la méthode d'inscription « **Auto inscription** » cliquer sur le symbole « **Afficher/Masquer** » pour afficher et donc activer cette méthode d'inscription.



Lorsque vous cliquez sur l'engrenage d'autres possibilités de personnalisation de l'auto inscription sont disponibles notamment celle de mettre un mot de passe.

Dans cette interface, l'enseignant peut paramétrer sa méthode d'inscription

IMPORTANT : Seuls des usagers identifiés et disposant d'une adresse mail@u-picardie ou mail@etud-picardie.fr peuvent accéder à ces espaces