


Outil de traduction QCM Moodle

Afin de faciliter la création des questions dans Moodle, un outil de traduction QCM est disponible à l'adresse : <https://extra.u-picardie.fr/qcm-formater/index.php>. Alors que la création de questions dans Moodle peut être longue et compliquée, l'outil permet d'avoir un processus rapide et efficace.

L'outil se divise en deux parties. D'abord la traduction d'un fichier Excel en fichier au format d'import Moodle. Et la création à partir d'un formulaire d'un fichier au format d'import Moodle.

1- Traduction Excel vers QCM

 QCM UPJV Traducteur QCM Générateur QCM

Bienvenue Iisrou. Ce n'est pas vous ?
Me déconnecter

Outil de génération QCM direct et Evaluation Moodle

Choisissez la plateforme sur laquelle vous souhaitez créer votre évaluation : QCM direct ou Moodle.

Ajoutez votre fichier au bon format ? pour que la structure soit vérifiée et ajustée.

Les bonnes réponses doivent être marquées avec les caractères "v" ou "V". L'outil ne gère pas d'autres structures.
La structure du fichier .txt doit correspondre à cet exemple : +

La structure du fichier .xls ou .xlsx doit correspondre à cet exemple : + [Télécharger le fichier d'exemple](#)

Vérifiez la forme du document ainsi que le nombre de questions que l'algorithme interprète.
L'outil pourra générer autant de fichier que de feuilles Excel. Attention de bien télécharger tous les fichiers générés.

Plateforme : QCM direct Evaluation Moodle

Type de questions : QCM QCU

Veuillez sélectionner la pénalité appliquée aux réponses erronées. Cette valeur sera appliquée à toutes les questions :

Fichier à traduire :

Dans un premier temps, il faut sélectionner la plateforme sur laquelle insérer le fichier à traduire.

Plateforme : QCM direct Evaluation Moodle

L'outil de traduction ne permet pas de varier les types de questions. Le sujet devra comporter que des questions de type choix multiple ou choix unique. L'outil ne permet pas la conversion de questions type "réponse courte", "composition",... Il faut donc sélectionner les types de questions à convertir: **QCM ou QCU**.

Type de questions : QCM QCU

Moodle définit chaque question sur 1 point.

Les coefficients négatifs des réponses incorrectes permettent d'éviter que les étudiants obtiennent 100% en cochant systématiquement TOUTES les réponses.

La note pour la question sera la somme des pourcentages (positifs et négatifs) correspondant aux propositions cochées. Si cette somme est négative, la note sera nulle.

Sur l'outil il faut donc sélectionner la pénalité qui sera attribuée à toutes les questions du sujet. Si le sujet est à choix unique, il n'y a pas de pénalité attribuées aux réponses. La bonne réponse vaudra 1 point et la mauvaise 0 point.

Veillez sélectionner la pénalité appliquée aux réponses erronées. Cette valeur sera appliquée à toutes les questions :

0
0
-10%
-25%
-50%
-75%
-100%

Ajoutez votre fichier pour qu'il puisse être traduit par l'outil en cliquant sur le bouton "Parcourir" et sélectionnez votre fichier.

Fichier à traduire :

Choisir le fichier Parcourir

Ce fichier doit respecter une structure donnée.

Pour un fichier .txt :

```
Ceci est ma question ?  
Réponse1 → V  
Réponse2 →  
Réponse3 →  
Réponse4 →  
→  
Ceci est ma deuxième question ?  
Réponse1 →  
Réponse2 → V  
Réponse3 → V  
Réponse4 →
```

- Indiquez quelles sont les bonnes réponses en ajoutant la lettre "v" après une tabulation derrière la bonne réponse
- Laissez une ligne vide entre chaque question.
- Chaque question doit avoir au moins une bonne réponse.
- Inscrivez uniquement le texte des questions et des réponses. Il NE faut PAS avoir de signe distinctif du type "question 1" ou "réponse A"

Pour un fichier excel :

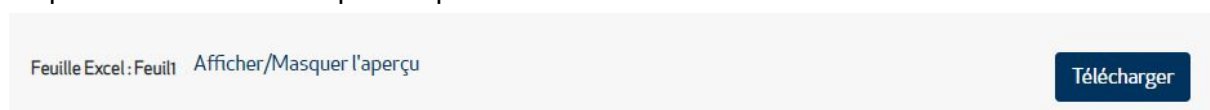
	A	B
1	Ceci est ma question ?	
2	Réponse1	V
3	Réponse2	
4	Réponse3	
5	Réponse4	
6		
7	Ceci est ma deuxième question ?	
8	Réponse1	
9	Réponse2	V
10	Réponse3	V
11	Réponse4	
12		

- Indiquez quelles sont les bonnes réponses dans la deuxième colonne (colonne B) en ajoutant la lettre "v"
- Laissez une ligne vide entre chaque question.
- Chaque question doit avoir au moins une bonne réponse.
- Inscrivez uniquement le texte des questions et des réponses. Il NE faut PAS avoir de signe distinctif du type "question 1" ou "réponse A"

Après avoir ajouté votre fichier, cliquez sur le bouton **“Générer”**.




L’algorithme construit alors le fichier au bon format. Quand le traitement est terminé, vous pouvez voir votre fichier ainsi que ce qu’il a généré en cliquant sur **“Afficher/Masquer l’aperçu”**. Et enfin, télécharger le fichier généré en cliquant sur **“Télécharger”** pour l’importer dans votre banque de questions Moodle.



2- Génération fichier import Moodle

Sur cette deuxième partie, vous pouvez générer un fichier d'import contenant plusieurs types de questions :

- QCM
- QCU
- Vrai/Faux
- réponse courte
- composition
- numérique

 **QCM UPJV** Traducteur QCM Générateur QCM Bienvenue lisrou. Ce n'est pas vous ?
Me déconnecter

Création du fichier d'import de questions moodle

Veillez sélectionner la pénalité appliquée aux réponses erronées. Cette valeur sera appliquée à toutes les questions de types QCM et QCU :

i Si vous ne sélectionnez pas de valeur négative, le participant pourra cocher toutes les réponses et avoir le maximum des points sur la question. Si le total des points est négatif, la note pour la question sera de 0.

i Si vous ajoutez une question de composition, vous devrez aller faire la correction manuellement dans Moodle.

i Les réponses vides ne seront pas prises en compte dans la génération du fichier.

Choix multip Question :

Il faut d'abord sélectionner la pénalité qui sera appliquée aux réponses erronées pour les questions de type QCM.

Veillez sélectionner la pénalité appliquée aux réponses erronées. Cette valeur sera appliquée à toutes les questions de types QCM et QCU :

Ajoutez une question en choisissant le type de question parmi la liste et en ajoutant l'énoncé de la question. L'énoncé de la question est obligatoire.

Choix multiple ▾ Question: Supprimer

Il est possible de supprimer des questions déjà ajoutées en cliquant sur “**Supprimer**”. Pour ajouter une nouvelle question, cliquez sur le bouton “**Ajouter une question**”.

Ajouter une question

- Pour les QCM et QCU

Ajoutez autant de réponses que nécessaire en cliquant sur le bouton “**Ajouter une réponse**”. Les réponses vides ne seront pas prises en compte pendant la génération. Pour indiquer quelles sont les bonnes réponses, cochez la case associée. Pour supprimer une réponse, cliquez sur le bouton “**Supprimer**” associé.

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Supprimer
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Supprimer
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Supprimer

Ajouter une réponse

- Pour le Vrai/Faux

Sélectionnez la bonne réponse en cochant la case associée.

Vrai/Faux ▾ Question: Supprimer

<input type="checkbox"/>	Vrai
<input type="checkbox"/>	Faux

- Pour une question à réponse courte

Ajoutez les réponses qui pourront être acceptées par Moodle. Pour ajouter une nouvelle réponse, cliquez sur le bouton “**Ajouter une réponse**”.

Réponse courte ▾ Question: Supprimer

Supprimer

Ajouter une réponse

- Pour une question à réponse numérique

Ajoutez les réponses qui pourront être acceptées par Moodle. Les réponses doivent être au format numérique. Pour ajouter une nouvelle réponse, cliquez sur le bouton “**Ajouter une**

réponse”.

Numérique ▾ Question:

Ajouter une réponse

Supprimer

Supprimer

- Pour une question de composition

Ajoutez uniquement l'énoncé de la question. Pour ce type de question, vous devrez aller faire la correction manuellement sur Moodle.

Composition ▾ Question:

Ajouter une question

VALIDER

Supprimer

Lorsque vous avez ajouté toutes les questions de votre examen au formulaire, cliquez sur le bouton **“Valider”**.

VALIDER

L'outil va alors générer les questions dans un fichier au format d'import Moodle. Le téléchargement du fichier se fera automatiquement.

3- Import du fichier sur Moodle

Une fois le fichier téléchargé, il faut l'importer sur sa page Moodle.

Rendez-vous donc sur le cours où vous souhaitez ajouter vos questions.

Dans le bandeau de droite “Administration”, cliquez sur “Banque des questions > Catégories”.

Administration

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Quitter le mode édition
 - Achèvement de cours
 - Utilisateurs
 - Filtres
 - Rapports
 - Configuration du carnet de notes
 - Badges
 - Sauvegarde
 - Restauration
 - Importation
 - Partager
 - Réinitialiser
 - Banque de questions
 - Questions
 - Catégories**
 - Importer
 - Exporter
 - Publiés comme outils LTI

Il est conseillé d'ajouter une catégorie afin d'ajouter plus facilement les questions à votre Test. Si votre banque de questions est conséquente, il sera plus simple de retrouver les bonnes questions. Vous pouvez les classer par thème ou encore par niveau.

Sur cette page, ajouter un nom à votre catégorie puis cliquez sur le bouton "Ajouter une catégorie".

Ajouter une catégorie









Catégorie parente

 Défait pour Mon cours (346) 

Nom

 Ma catégorie

Description de la catégorie

  **B** *I*      

Ajouter une catégorie

En haut de la page ou sur le bandeau de droite, cliquez sur "Importer".



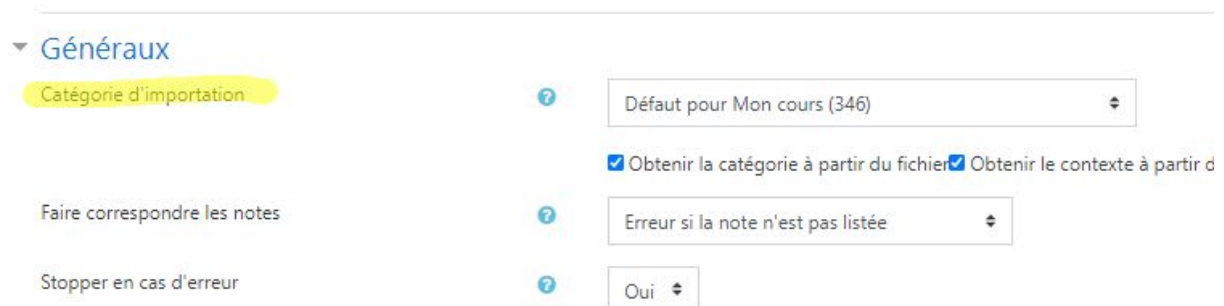
Dans l'onglet "Format de fichier", sélectionnez "Format XML Moodle" :

Importer des questions d'un fichier

Format de fichier

- Blackboard ?
- Examview ?
- Format Aiken ?
- Format GIFT ?
- Format Mot manquant ?
- Format WebCT ?
- Format XML Moodle ?
- Questions Cloze à réponses intégrées ?

Ouvrez l'onglet "Généraux" et sélectionnez la catégorie d'importation dans laquelle vous voulez ajouter vos questions.



Enfin, sélectionnez le fichier .xml généré par l'outil et cliquez sur le bouton "Importation".

