

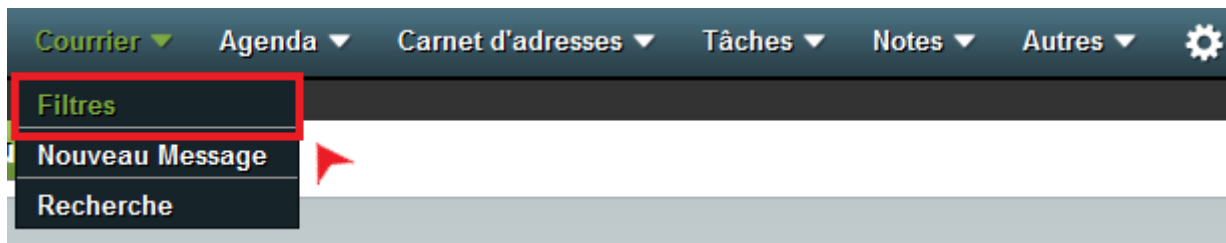



Démarche à suivre :

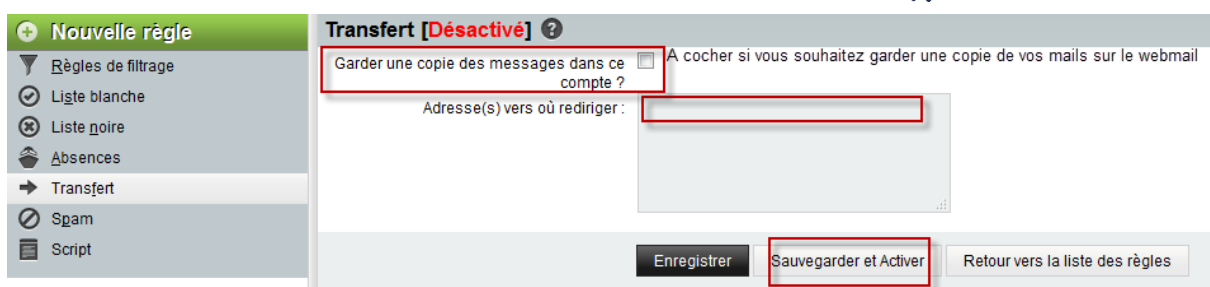
- Se connecter à l'ENT avec ses identifiants UPJV
→ <https://www.u-picardie.fr/ent/>
- Aller dans le bloc  **Communication** et cliquer sur **WEBMAIL DES ETUDIANTS** 
- Dans la barre du haut, cliquer sur **COURRIER**, puis **FILTRES**



- Dans le menu, sélectionner **TRANSFERT** 



- Indiquer vers quelle adresse rediriger, si vous souhaitez ou non garder une copie des messages sur votre adresse mail étudiante, puis cliquer sur **SAUVEGARDER ET ACTIVER** 



Faites une capture d'écran lorsque le transfert a été activé comme ci-dessous et déposez ensuite le document sur Moodle dans DEPOT DE DEVOIR

Règles existantes ?	
✓ Liste blanche ✓	
☹ Absence ✗ Désactivé	
☹ Liste Noire ✓	
☹ Filtre de spam ✗ Désactivé	
➔ Transfert ✓	



Le renvoi de mail doit impérativement se faire depuis votre webmail étudiant vers votre boîte personnelle et non l'inverse. Vous ne devez en aucun cas renseigner vos identifiants UPJV dans votre logiciel de messagerie personnelle.